

# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO PAESANA (Provincia di Cuneo)

*VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA*

**N. 58**

**OGGETTO: Piano della Performance 2018. Approvazione.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **18:15** in Paesana, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto dell'Unione, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	ANSELMO Mario	Presidente	X	
2	LOMBARDO Giacomo	Vice Presidente	X	
3	MATTIO Daniele	Assessore	X	
4	MEIRONE Emidio	Assessore	X	
5	PEROTTO Dora	Assessore	X	
6	ZANELLA Erminia	Assessore		X
		<i>Totale</i>	<i>5</i>	<i>1</i>

E pertanto il numero è legale.

Con l'assistenza continua e l'opera del Segretario dell'Unione Signor **MANZONE Gianluigi**.

Il Signor **ANSELMO Mario** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA

Premesso:

- il D.Lgs. 150/2009 recante norme *“in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* all'art. 4 dispone che le pubbliche amministrazioni sviluppino *“in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance”*; la relazione tra Ciclo di gestione della performance e i documenti di programmazione dell'Ente non è di tipo nominalistico ma l'uno viene posto in posizione strumentale e di supporto rispetto all'altro.
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali.
- il D.lgs. 74/2017 ha apportato modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124”. In particolare L'articolo 8 introduce alcune modifiche all'articolo 10 del D. Lgs.150 del 2009, che disciplina i contenuti del Piano della Performance e della Relazione sulla performance, principalmente al fine di coordinare l'adozione di tali documenti con il ciclo di programmazione economico finanziario. In base al vigente quadro normativo (art. 10, co. 1, D. Lgs.150/2009), allo scopo di assicurare la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, ogni anno le amministrazioni sono tenute a redigere e a rendere pubblico un documento programmatico triennale, denominato, “Piano della performance”, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori
- l'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce alla competenza dell'Organo esecutivo la definizione del Piano Esecutivo di Gestione
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- come previsto dall'art. 169 comma 3-bis, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente in un unico documento programmatico/gestionale;
- Nel PEG sono indicati gli obiettivi della gestione che sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Quindi possiamo considerare il PEG come un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse e responsabilità ai responsabili dei servizi.

Preso atto che il Consiglio dell'Unione:

- con provvedimento n. 7 del 30.03.2018, ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018/2019/2020;
- con provvedimento n. 6 del 30.03.2018 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

- con provvedimento n. 40 del 13.04.2018 la Giunta dell'Unione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte contabile;

Sottolineato che :

- il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative;
- il Ciclo di gestione della performance così come articolato dal legislatore, prevede alcune fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- adottare il Piano della performance significa fundamentalmente porsi alcune domande:
  - come produciamo quello che produciamo ?
  - quello che produciamo è adeguato ai fini proposti in sede di programmazione?
  - le risorse che utilizziamo vengono impiegate razionalmente?e quindi adottare un nuovo modello gestionale di organizzazione che verrà valutata per la performance resa, identificando tra le tante azioni quelle che concretamente contribuiscono alla creazione di valore e che, quindi, influiscono sul risultato finale, con il mantenere e incrementare l'utilità sociale prodotta;
- adottare il Piano della performance significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati a una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le funzioni" dei servizi erogati dall'Ente:
  - ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
  - i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;
  - i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
  - i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;

- i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente;

Preso atto che:

- L'Unione ha adottato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 in data 29 giugno 2015 e modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 in data 1° marzo 2017 il sistema di misurazione e valutazione della performance, contenuto nel Capo 2, articoli da 75 a 82 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in base a queste linee-guida è stato costruito il Piano della Performance per l'anno 2018. In questo documento troviamo gli obiettivi, individuati di concerto con i Responsabili dei Servizi;
- Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:
  - Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - Sono riferibili all'anno corrente 2018
  - Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili
- Nel Piano della Performance, oltre ad una parte descrittiva, troviamo inoltre:
  - Allegato 1 "L'Unione in cifre"
  - Allegato 2 "Albero della performance"
  - Allegato 3 "Albero della performance" –. obiettivi-
  - Allegato 4 "Schede dettagliate degli obiettivi"
- Il "Piano Esecutivo di Gestione" è stato oggetto di apposita deliberazione della Giunta, la n. 40 del 13.04.2018

Richiamati:

- > Il disposto del D.Lgs. 150/2009, negli articoli relativi al Ciclo della performance;
- > La deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 in data 29 giugno 2015, modificata, da ultimo, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 in data 1° marzo 2017 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, contenuto nel Capo 2, articoli da 75 a 82 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le deliberazioni ANAC in materia;
- > Il D.lgs. 74/2017 recante "Modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124"

Evidenziato che:

- Il decreto legislativo n. 74/2017 - adottato in attuazione dell'art. 17, comma 1, della L. 124/2015, che ha delegato il Governo a intervenire, attraverso uno o più decreti legislativi, sulla disciplina relativa al riordino della disciplina del lavoro pubblico- attua la

delega di cui alla lettera r) del comma 1 dell'art. 17, che reca i seguenti principi e criteri direttivi:

1. semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;
2. razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
3. sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
4. potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
5. riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
6. coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
7. previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione

Dato atto che sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 74/2017:

- Sono previsti nuovi effetti conseguenti alle attività di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Infatti, si stabilisce che il rispetto delle disposizioni in materia (segnatamente, degli artt. da 2 a 16 del D. Lgs. 150/2009) è non solo condizione necessaria per l'erogazione di premi legati alla performance (come previsto attualmente), ma rileva anche ai fini (nuovo comma 5 dell'art. 3):
  - delle componenti del trattamento retributivo legate alla performance;
  - del riconoscimento delle progressioni economiche;
  - dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale;
  - del conferimento degli incarichi dirigenziali
- L'articolo 3 del D. Lgs. n. 74/2017, modificando ampiamente l'art. 5 del decreto legislativo n. 150 del 2009, interviene sulla prima fase del ciclo di gestione della performance, relativo alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi indicatori. L'intervento normativo introduce nel nuovo comma 1 del citato articolo 5 due categorie di obiettivi:
  1. gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, individuati anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.
  2. gli obiettivi specifici di ciascuna amministrazione, individuati nel Piano della performance in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.
- L'articolo 7 del d. Lgs. n. 74/2017 introduce alcune modifiche all'articolo 9 del D. Lgs. n. 150 del 2009, sugli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, stabilendo che:

1. le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale devono essere comunque indicate nel Sistema adottato da ciascuna amministrazione (come già previsto per il personale non dirigenziale dal comma 2);
  2. deve essere attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.
- L'articolo 13 del D. Lgs. n. 74/2017 introduce un nuovo sistema di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, attraverso la modifica dell'articolo 19 del decreto legislativo n.150 del 2009. In particolare, si prevede che spetti al contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo n.165/20012 , stabilire la quota delle risorse destinate a remunerare la performance (organizzativa e individuale) e fissare i criteri idonei a garantire che alla significativa diversificazione dei giudizi corrisponda una effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.
- Gli articoli 14, 15 e 16 del D. Lgs. n. 74/2017 adeguano, rispettivamente, la disciplina sul bonus annuale delle eccellenze (art. 21 del D. Lgs. n. 150/2009), sulle progressioni economiche (art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009) e sulle progressioni di carriera (art. 24 del d. Lgs. n. 150/2009).

In particolare, si prevede:

1. L'art. 21 del D. Lgs. n. 150/2009, stabilisce che ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse destinate dal contratto collettivo nazionale al merito e al miglioramento della performance, può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza alla propria performance. Entro il mese di aprile di ogni anno, le amministrazioni pubbliche, a conclusione del processo di valutazione della performance, assegnano al personale il bonus annuale relativo all'esercizio precedente.
2. L'abrogazione delle disposizioni (articolo 23, comma 3 e articolo 24, comma 3, del decreto legislativo n.150 del 2009) che attualmente prevedono che la collocazione nella fascia di merito alta, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche (articolo 23 del D. Lgs. n. 150/2009) e di carriera (articolo 24 del D. Lgs. n. 150/2009).

Verificato che il vigente Sistema delle Performance di cui alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 in data 29 giugno 2015, modificata, da ultimo, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 in data 1° marzo 2017, nel quale è contenuto il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, il sistema di valutazione dei risultati degli incaricati di Posizione Organizzativa ed il sistema permanente di valutazione della generalità dei dipendenti, prevede, quale documento programmatico, il Piano degli Obiettivi/Piano Operativo di Gestione che raccoglie gli obiettivi di attuazione degli indirizzi strategici e quelli di innovazione organizzativa e gestionale;

Dato atto che gli obiettivi di attuazione degli indirizzi strategici da attribuire alla struttura organizzativa dell'ente per l'anno 2018 sono stati elaborati sulla base delle necessità di attuazione delle politiche desunte dal Documento Unico di Programmazione dell'Unione per il quinquennio 2018-2022, mentre gli obiettivi specifici sono stati proposti dai Responsabili di Servizio, al fine di ottenere un costante miglioramento nella qualità dei servizi offerti alla cittadinanza;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito.

Visto il D. Lgs. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni intervenute.

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Direzione per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Bilancio per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Con voti unanimi favorevoli espressi a termini di legge;

## **DELIBERA**

1. Di approvare come approva l'allegato Piano della performance 2018 che si compone di:
  - Piano della performance (parte descrittiva)
  - Allegato 1 "l'Unione in cifre"
  - Allegato 2 "Albero della performance"
  - Allegato 3 "Albero della performance" –Relativi obiettivi-
  - Allegato 4 "Schede dettagliate degli obiettivi".
2. Di dare atto che con il predetto piano vengono formulati gli obiettivi strategici a livello di Unione e strategici/gestionali suddivisi per Servizi, in coerenza con i documenti programmatici di Bilancio.
3. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 40 del 13.04.2018.
4. Di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito Internet dell'Unione – Amministrazione Trasparente.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento a:
  - Organismo Indipendente di Valutazione
  - Sindacati ed R.S.U.
  - Responsabili di Servizio
  - Collegio dei Revisori dei Conti.
6. Di demandare ad ogni Responsabile di Servizio l'adozione degli atti consequenziali necessari.

Con separata votazione favorevole, legalmente espressa, e in ragione dell'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4' comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

*Si dà atto che lascia la sala l'Assessore Sig. Meirone Emidio.*

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato Digitalmente  
F.to:(ANSELMO Mario)

IL SEGRETARIO  
Firmato Digitalmente  
F.to: (MANZONE Gianluigi)

---

COMUNICATA AI COMUNI DELL'UNIONE

il 24-mag-2018 prot. n. 2427

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Paesana

IL  
()

ALLEGATO (1<sup>a</sup> PARTE)  
ALLA DELIBERA GIUNTA  
N° 58 DEL 17.05.2018

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

## La Performance – Introduzione

### Performance

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (*individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica*) *apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita*". Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di *input/processo/output/outcome*; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

**Performance organizzativa** Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

**Performance individuale** Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

**Obiettivo Strategico** È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano

**Obiettivo Operativo** Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Il Piano della performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative e dei dipendenti.

Il Piano individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Unione Montana dei Comuni del Monviso si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:

- Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Sono riferibili all'anno corrente 2018
- Sono confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente;
- Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative;

Adottare il Piano della performance significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati a una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le "funzioni" dei servizi erogati dall'Ente:

- ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
- i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;
- i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
- i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;
- i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente.

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Unione Montana dei Comuni del Monviso nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

Dal 2016 il ciclo di programmazione disciplinato dal D. Lgs. 118/2011 entra in vigore in pieno regime.

Le innovazioni al sistema di contabilità sono introdotte dal decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), così come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014. Dunque, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e il principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Le regole introdotte, sono dirette a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio anche degli enti territoriali e a seguito dell'adozione del nuovo sistema di contabilità a partire dall'esercizio 2016 la programmazione di bilancio è rappresentata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione

La finalità del DUP è riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso, del PEG e la loro successiva gestione. Il DUP, documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, non costituisce un allegato del bilancio ma il presupposto indispensabile per l'approvazione dello stesso.

Il DUP rappresenta, pertanto, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del 3 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il decreto legislativo n. 75/2017 - adottato in attuazione dell'art. 17, comma 1, della L. 124/2015, che ha delegato il Governo a intervenire, attraverso uno o più decreti legislativi, sulla disciplina relativa al riordino della disciplina del lavoro pubblico- attua la delega di cui alla lettera r) del comma 1 dell'art. 17, che reca i seguenti principi e criteri direttivi:

1. semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;

2. razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
3. sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
4. potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
5. riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
6. coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
7. previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione

Sono previsti nuovi effetti conseguenti alle attività di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Infatti, si stabilisce che il rispetto delle disposizioni in materia (segnatamente, degli artt. da 2 a 16 del D. Lgs.150/2009) è non solo condizione necessaria per l'erogazione di premi legati alla performance (come previsto attualmente), ma rileva anche ai fini (nuovo comma 5 dell'art. 3):

- delle componenti del trattamento retributivo legate alla performance;
- del riconoscimento delle progressioni economiche;
- dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale;
- del conferimento degli incarichi dirigenziali

L'articolo 3, modificando ampiamente l'art. 5 del decreto legislativo n. 150 del 2009, interviene sulla prima fase del ciclo di gestione della performance, relativo alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi indicatori. L'intervento normativo introduce nel nuovo comma 1 del citato articolo 5 due categorie di obiettivi:

- gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, individuati anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.
- gli obiettivi specifici di ciascuna amministrazione, individuati nel Piano della performance in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

L'articolo 7 introduce alcune modifiche all'articolo 9 del D. Lgs. n. 150 del 2009, sugli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, stabilendo che:

1. le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale devono essere comunque indicate nel Sistema adottato da ciascuna amministrazione (come già previsto per il personale non dirigenziale dal comma 2);
2. deve essere attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.

L'articolo 13 introduce un nuovo sistema di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, attraverso la modifica dell'articolo 19 del decreto legislativo n.150 del 2009. In particolare, si prevede che spetti al contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo n.165/20012, stabilire la quota delle risorse destinate a remunerare la performance (organizzativa e individuale) e fissare i criteri idonei a garantire che alla significativa diversificazione dei giudizi corrisponda una effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

Gli articoli 14, 15 e 16 adeguano la disciplina sul bonus annuale delle eccellenze<sup>3</sup>, sulle progressioni economiche e sulle progressioni di 3 L'articolo 21 del decreto legislativo n. 150 del 2009 attualmente prevede che il bonus per le eccellenze venga assegnato alle performance eccellenti individuate in non più del cinque per cento del personale, dirigenziale e non, che si è collocato nella fascia di merito alta. Entro il

mezzogiorno di aprile di ogni anno, le amministrazioni pubbliche, a conclusione del processo di valutazione della performance, assegnano al personale il bonus annuale relativo all'esercizio precedente.

In relazione ai nuovi criteri previsti per la differenziazione delle retribuzioni, si prevede:

1. che ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse destinate dal contratto collettivo nazionale al merito e al miglioramento della performance, può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza (articolo 14);
2. l'abrogazione delle disposizioni (articolo 23, comma 3 e articolo 24, comma 3, del decreto legislativo n.150 del 2009) che attualmente prevedono che la collocazione nella fascia di merito alta, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche (articolo 15) e di carriera (articolo 16).

## **1. Presentazione del Piano della Performance**

### **1.1 Introduzione**

Il Piano in oggetto è il documento programmatico con cui l'Unione Montana dei Comuni del Monviso individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente nell'anno 2018
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2105

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

In data 30 marzo 2018 il Consiglio dell'Unione ha approvato il D.U.P. ed il Bilancio di previsione 2018.

In data 13 aprile 2018, viene approvato dalla Giunta dell'Unione il Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile .

In data 17 maggio 2018, viene approvato dalla Giunta dell'Unione il Piano della Performance 2018 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione .

Nel mese di febbraio 2018 la Giunta, il Direttore e i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di Servizio. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa, successivamente all'approvazione del presente Piano, saranno tenuti a tradurre gli obiettivi assegnati in azioni concrete necessarie per la loro attuazione ed a comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 31 luglio 2018, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa presenta all'Organismo di Valutazione un report sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'Organismo riferisce alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Organismo di Valutazione ed il Direttore elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2019.

#### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2018 potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

## **2. Identità**

### **2.1 L'ente Unione Montana dei Comuni del Monviso**

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso è un Ente locale dotato di rappresentatività generale di secondo livello, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. In

relazione alla comunità che vive nel territorio dell'Unione, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti del territorio dell'Unione vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, può leggere lo Statuto, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.unionemonviso.it>

## 2.2 L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso si colloca nell'area montana della Provincia di Cuneo.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km <sup>2</sup>	305.45	
Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana)	m	614	
Abitanti	n°	11.928	
Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	39,05	
Età media	anni	.....	

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso sono riportati nell'**Allegato 1** "L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre".

## 2.3 Come operiamo

Nella propria azione, l'Unione Montana dei Comuni del Monviso si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo all'Unione Montana dei Comuni del Monviso adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## 2.5 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Relazioni con il pubblico
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

### 3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione, fin dalla nascita dell'Unione e dal proprio conseguente insediamento, ha tradotto il programma di mandato in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

### 4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti (Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa) competenti per funzione.

Essi sono dettagliati negli allegati 3 e 4.

Obiettivo operativo	Struttura Responsabile	RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVO GENERALE – AMMISSIONE A CONTRIBUTO PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI	Tutti i Servizi dell'Unione	Tutti i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa
GESTIONE DEL PERSONALE/ COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Direzione	Paolo GOLDONI

COORDINAMENTO ED ASSISTENZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DELIBERATIVI SECONDO LE DIRETTIVE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PREPARATORI, SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI	Direzione	Paolo GOLDONI
GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI GAMBASCA	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
SVILUPPARE ED ADOTTARE I PROVVEDIMENTI PER L'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA PREVISTA DAL NUOVO SISTEMA CONTABILE (D. LGS. 118/2011 e s.m.i.)	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
INSERIMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA FATTURE	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Controllo di Gestione	Laura BONETTO
ANALISI DELLE ENTRATE PER CENTRI DI COSTO	Controllo di Gestione	Lura BONETTO
AGGIORNAMENTO BASE DATI ICI/ IMU/TA.SI	Tributi	Bruna DOSSETTO
GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEI TRIBUTI LOCALI ED ATTIVITA' RELATIVA ALLA APPLICAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 24/02/2016	Tributi	Bruna DOSSETTO
GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ELEZIONI NAZIONALI E LOCALI	Elettorale	Bruna DOSSETTO

RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE A LIVELLO COMUNALE E DI UNIONE MONTANA MEDIANTE LA STANDARDIZZAZIONE DEI SINGOLI PROCESSI, ANCHE ATTRAVERSO UNA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E LA PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE STANDARD	Lavori Pubblici - Centrale Unica di Committenza	Andrea CAPORGNO
AGGIORNAMENTO DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI SUL SITO INFORMATICO DELL' UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO.	Lavori Pubblici – Centrale Unica di Committenza	Andrea CAPORGNO
LAVORI DI REALIZZAZIONE INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA CONSEGUENTI AGLI EVENTI ALLUVIONALI DI NOVEMBRE 2016 NEI COMUNI DI PAESANA , OSTANA, ONCINO E GAMBASCA	Lavori Pubblici	Andrea CAPORGNO
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITÀ COMUNALE IN COMUNE DI ONCINO	Lavori Pubblici	Andrea CAPORGNO
		Andrea CAPORGNO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO CON PREVALENZA ALL'AMBITO IDROGEOLOGICO PER IL RIPRISTINO DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI CON PREVALENZA NEI COMUNI DI SANFRONT E PAESANA	Manutenzione e Ambiente	Antonello FERRERO
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA NEI FABBRICATI FACENTI PARTE DELL' UNIONE MONTANA	Manutenzione e Ambiente	Antonello FERRERO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEZZI E PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE (MINIESCAVATORE, PIATTAFORMA AEREA, MEZZI IN COMODATO D'USO PROVENIENTI DAI COMUNI)	Manutenzione e Ambiente	Antonello FERRERO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPAZI PUBBLICI ED AREE VERDI NEL COMUNE DI OSTANA	Manutenzione e Ambiente	Antonello FERRERO
MONITORAGGIO, PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO PER LA PREVENZIONE DEGLI ATTI ILLECITI DI NATURA AMBIENTALE	Manutenzione e Ambiente	Antonello FERRERO
LAVORI DI ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'ACQUEDOTTO RURALE DI ARPIOL TIVOLI, TIROLO E SAN GIACOMO NEI COMUNI DI ONCINO E CRISSOLO – PSR 2014-2020 – OPERAZIONE 4.3.3 – INFRASTRUTTURE PER GLI ALPEGGI	Bonifica e Sviluppo Montano	Marco BOVERO
REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E PER L'AMPLIAMENTO DI UN FABBRICATO DI ALPEGGIO SITO IN LOCALITA' DURANDINI NEL COMUNE DI OSTANA – PSR 2014-2020. OPERAZIONE 7.6.1. – MIGLIORAMENTO DEI FABBRICATI DI ALPEGGIO	Bonifica e Sviluppo Montano	Marco BOVERO
NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE REVISIONE DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE A NUOVE ESIGENZE DI TRASPORTO SCOLASTICO E/O DI SERVIZI AGGIUNTIVI. AFFIDAMENTO SERVIZI DI T.P.L. PER TRIENNIO 2019-2021		Marco BOVERO
RAZIONALIZZAZIONE TABELLE PARAMETRICHE PER OO.UU E COST. COSTRUZIONE NONCHE' DEI DIRITTI DI SEGRETERIA/ACCESSO AGLI ATTI	Edilizia e Urbanistica - Sportello Unico per l'Edilizia	Fulvio BRONDINO
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO SULLA BASE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DELLA REGIONE (INTESA GOVERNO-REGIONI-COMUNI)	Edilizia e Urbanistica - Sportello Unico per l'Edilizia	Fulvio BRONDINO
ASSISTENZA AI PROFESSIONISTI PER LA COMPILAZIONE DELLE PRATICHE ON-LINE (S.U.E. E S.U.A.P.)	Edilizia e Urbanistica - Sportello Unico per l'Edilizia - SUAP	Fulvio BRONDINO
GESTIONE DEGLI STIPENDI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UNIONE	Personale	Marco PITTAVINO

APPLICAZIONE DEL CCNL COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI DI PROSSIMO RINNOVO	Personale	Marco PITTAVINO
SERVIZI SCOLASTICI: AZIONI TESE A GARANTIRE LA MESSA A SISTEMA DI UN MODELLO INTEGRATO E UNIFORME DI SERVIZI SCOLASTICI A LIVELLO DI UNIONE	Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale	Silvana ALLISIO
EVENTO MUSICALE DI VALLE DENOMINATO "XXXVIII EDIZIONE DEL CONCERTO DI FERRAGOSTO": GESTIONE DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ALLA FONDAZIONE CRC - GESTIONE DELLA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'EVENTO	Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale	Silvana ALLISIO
ASSISTENZA PER L'EVENTO DENOMINATO "IX RADUNO DELLE GUIDE ALPINE DEL PIEMONTE – CRISSOLO": REALIZZAZIONE PANNELLI PERCORSO ESPOSITIVO PERMANENTE E MATERIALE PROMOZIONALE. AVVIO DEI CONTATTI CON IL SETTORE REGIONALE DEGLI ECOMUSEI DEL PIEMONTE.	Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale	Silvana ALLISIO
MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI REVELLO (ESTENSIBILE AI COMUNI DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO) FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI APPOSITO ARTICOLO PER USO CARTA DI CREDITO DA PARTE DI AMMINISTRATORI	Economato	Claudio MATTIO
ORGANIZZAZIONE CORSO PER UTILIZZO STRUMENTI DEDICATI ALLA GESTIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI PER OGNI SINGOLO UFFICIO (APPROFONDIMENTO PROGETTO OMNIA)	Economato	Claudio MATTIO
GESTIONE DELL'ANAGRAFE E DELLO STATO CIVILE: TRASPOSIZIONE DEI DATI NEGLI ARCHIVI ANPR. RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO E DI QUELLI RISERVATI AL PUBBLICO.	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO

IMPLEMENTAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL RILASCIO A REGIME DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
ISTITUZIONE E GESTIONE REGISTRO PER LA RICEZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
ISTITUZIONE E GESTIONE REGISTRO DELLE PERSONE CHE HANNO MANIFESTATO LA VOLONTA' ALLA CREMAZIONE	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
GESTIONE SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI	Polizia Municipale e Commercio	Ferdinando BOCCON
GESTIONE VIABILITA' NEL TERRITORIO DELL'UNIONE	Polizia Municipale e Commercio	Ferdinando BOCCON
GESTIONE AMMINISTRATIVA E TERRITORIALE COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI NELL'UNIONE	Polizia Municipale e Commercio	Ferdinando BOCCON
ACCETTAZIONE E CARICAMENTO DELLE FATTURE CHE ANDRANNO AD INCREMENTARE IL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE DEI COMUNI DELL'UNIONE	Patrimonio	Paola SANZIEL
PATRIMONIO P.A. A VALORI DI MERCATO	Patrimonio	Paola SANZIEL
GESTIONE DELLE SQUADRE DEI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile e Catasto	Claudio INFOSSI
INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NELLA VIA PUBBLICA SAN LEONARDO NEL COMUNE DI REVELLO	Protezione Civile e Catasto	Claudio INFOSSI
CONTROLLI SU EVENTUALI PARZIALI O TOTALI EVASIONI D'IMPOSTA ATTRAVERSO L'ESAME DEGLI STRUMENTI URBANISTICI, E DELLE PRATICHE EDILIZIE E CATASTALI	Protezione Civile e Catasto	Claudio INFOSSI

Ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance dell'allegato 3.

Nell'allegato 4 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa <sup>1</sup>, infine, ogni Responsabile verrà valutato dall'Organismo di Valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 4.

#### **5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Direttore lavorare di concerto con l'Organismo di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2018.

#### **6. Il cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto, l'Unione Montana dei Comuni del Monviso favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza per l'Unione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

#### **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

#### **8. Allegati tecnici**

Allegato 1 "L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre"

Allegato 2 "Albero della performance"

Allegato 3 "Albero della performance" e obiettivi

Allegato 4: "Schede dettagliate degli obiettivi"

---

1 D.Lgs 150/09

# ALLEGATO 1

## L' UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO IN CIFRE

dato ultimo anno (31.12.2017)

Territorio e ambiente	Territorio	km <sup>2</sup>	305,45
	Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana)	m	614
	Verde pubblico	km <sup>2</sup>	.....
	Verde pubblico/territorio	%	.....
	Consumo del territorio	%	...
	Raccolta differenziata	%	.....

Demografia	Abitanti	n°	11.928
	Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	39,05
	Età media	anni	....
	Famiglie	n°	.....
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	....
	Tasso di natalità	%	....
	Cittadini stranieri	n°	.....
Scuola	Asili nido pubblici:iscritti	n°	...
	Asili nido privati o convenzionati:iscritti		
	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	.....
	Scuola primaria: iscritti	n°	.....
	Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti	n°	.....
		n°	
Cultura	Volumi prestati dalle biblioteche civiche in un anno	n°	.....
		n°	
	dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	....
Turismo *	Numero esercizi alberghieri e strutture simili	n°	..

	Capacità ricettiva alberghiera (posti-letto)	n°	....
	Camere	n	....
Sicurezza e salute	dati disponibili per Qualità dell'aria		<a href="http://www.arpa.piemonte.gov.it/approfondimenti/territorio/cuneo/aria/">www.arpa.piemonte.gov.it/approfondimenti/territorio/cuneo/aria/</a>
	dati disponibili per Qualità dell'acqua		Rapporto di Prova ARPA n. .... (acqua idonea all'uso alimentare)

**ALLEGATO 2**  
**ALBERO DELLA PERFORMANCE**

## FUNZIONI ASSOCIATE DELL'UNIONE

		AMBITI	Responsabili competenti
<b>Servizi</b>	<b>TERRITORIO</b>	Servizio pianificazione	BRONDINO Fulvio
		Servizio VIA e VAS	
		Edilizia pubblica	
		Servizio tutela paesaggio	
		Sportello Unico Edilizia	
		Sportello Unico Attività Produttive	
		Lavori Pubblici	CAPORGNO Andrea
		Manutenzione Patrimonio dell'Unione	FERRERO Antonello
		Ambiente	FERRERO Antonello
		Bonifica e Sviluppo Montano	BOVERO Marco
		Trasporti locali e Mobilità	
		Protezione Civile - Catasto	INFOSSI Claudio
		<b>DEMOGRAFIA</b>	Anagrafe
Stato Civile			
Elettorale			
Concessioni cimiteriali			
Rilevazioni e notifiche			
Ufficio Toponomastica			
Statistiche e censimenti	DOSSETTO Bruna		
<b>CULTURA E ISTRUZIONE</b>	Istruzione	ALLISIO Silvana	
	Nidi		
	Turismo		
	Sport e tempo libero		
	Cultura		
<b>SOCIETÀ E SALUTE</b>	Sostegno sociale	ALLISIO Silvana	
	Solidarietà		
	Casa		
<b>AFFARI GENERALI</b>	Supporto Organi Istituzionali	GOLDONI Paolo	
	Direzione e Coordinamento Servizi		
	Protocollo		
	Archivio		

		AMBITI	Responsabili competenti
Servizi	<b>ECONOMIA E FINANZA</b>	Finanze, Ragioneria, Bilancio	BOSIO Valeria
		Economato	MATTIO Claudio
		Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	DOSSETTO Bruna
		Patrimonio	SANZIEL Paola
	<b>CAPITALE UMANO</b>	Selezione e inserimento	PITTAVINO Marco
		Trattamento economico, Stipendi ed Accessori	
		Trattamento giuridico	
		Sviluppo risorse umane	GOLDONI Paolo
		Relazioni sindacali	
		Sviluppo organizzativo	
	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Gestione applicativi - CED	
	<b>SICUREZZA SUL LAVORO</b>	Sicurezza sul lavoro	FERRERO Antonello
	<b>POLIZIA LOCALE</b>	Viabilità e Traffico	BOCCON Ferdinando
		Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni	
<b>COMMERCIO</b>		BOCCON Ferdinando	
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>		BONETTO LAURA	
<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>		CAPORGNO Andrea	

**ALLEGATO 3**  
**-ALBERO DELLA PERFORMANCE**  
**E OBIETTIVI-**

## ALBERO DELLA PERFORMANCE CON OBIETTIVI

SERVIZI		Obiettivi operativi 2018/2020 (Piano performance cap. 3)	Risultato atteso	Responsabili di Servizio Titolari di Posizione Organizzativa competenti
Tutte le Funzioni Associate	Tutti i Servizi dell'Unione	Attivazione e miglioramento dei servizi comunali associati a livello di Unione	Ammissione al contributo regionale per gestioni associate a livello di Unione	Tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa
	Servizio Edilizia e Urbanistica	Razionalizzazione tabelle parametriche per OO.UU e cost. costruzione nonche' dei diritti di segreteria/accesso agli atti	Razionalizzazione e uniformità di impostazione delle tabelle degli OO.UU con importi diversi per ogni comune in funzione dei parametri regionali . Adozione di unico elenco prezzi per tutti i Comuni. Tabella uniforme per tutti i Comuni dei diritti di segreteria. Pubblicazione di tutte le tabelle nella sezione pagamenti del portale telematico per un comodo e rapido accesso da parte degli utenti.	
Territorio	Servizio Edilizia e Urbanistica	Predisposizione regolamento edilizio sulla base del regolamento edilizio tipo della regione (intesa governo-regioni-comuni)	Approvazione entro il 03.07.2018 del nuovo testo del Regolamento Edilizio redatto sulla base del regolamento tipo della Regione di recepimento dell'intesa tra Governo, Regioni e i Comuni da parte di tutti i Comuni per usufruire della norma transitoria prevista dall'art. 137 dello stesso R.E.	BRONDINO Fulvio
	Servizio Edilizia e Urbanistica	Assistenza ai professionisti per la compilazione delle pratiche on-line (S.U.E. e S.U.A.P.)	Assistenza ai professionisti ed utenti in generale per un corretto e completo inserimento delle varie pratiche sui portali telematici SUE e SUAP dei vari Comuni facenti parte dell'Unione Montana .	
	Lavori Pubblici	Lavori di realizzazione interventi di	Miglioramento della sicurezza della popolazione	CAPORGNO Andrea

		<p>sistemazione idrogeologica conseguenti agli eventi alluvionali di novembre 2016 nei comuni di Paesana , Ostana, Oncino e Gambasca</p> <p>Interventi di sistemazione viabilità comunale in comune di Oncino</p>	<p>delle aree interessate dagli interventi</p> <p>Miglioramento della sicurezza stradale delle aree interessate dall'intervento</p>	
		<p>Interventi di manutenzione del territorio con prevalenza all'ambito idrogeologico per il ripristino del patrimonio dell'Unione a seguito degli eventi alluvionali con prevalenza nei comuni di Sanfront e Paesana</p> <p>Affidamento servizio di pulizia interna nei fabbricati facenti parte dell'Unione Montana</p>	<p>Ripristino delle condizioni territoriali precedenti all'evento meteorologico del 24 e 25 novembre 2016 con miglioramento infrastrutturale laddove sono stati realizzati interventi di manutenzione</p> <p>Razionalizzazione del servizio di pulizia con diminuzione della spesa complessiva e definizione specifica delle esigenze degli uffici in relazione alle attività praticate nei medesimi nonché nei locali pubblici oggetto del servizio</p>	
Manutenzione Patrimonio dell'Unione		<p>Interventi di manutenzione del territorio mediante l'utilizzo di mezzi e personale dell'Unione senza l'ausilio di ditte esterne specializzate (miniscavatore, piattaforma aerea, mezzi in comodato d'uso provenienti dai comuni)</p> <p>Affidamento del servizio di manutenzione spazi pubblici ed aree verdi nel comune di Ostana</p>	<p>Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio</p>	FERRERO Antonello
		<p>Monitoraggio, prevenzione e controllo del territorio per la prevenzione degli atti illeciti di natura ambientale</p>	<p>Esecuzione servizio di cantoniere comunale senza assunzione di personale a tempo indeterminato con risparmio in termini economici ed aumento della qualità degli interventi resi conseguenti all'affidamento degli stessi a personale altamente specializzato e con l'impiego della propria attrezzatura</p> <p>Salvaguardia dell'ambiente a vantaggio del territorio per garantire una maggiore sicurezza circa la fruibilità dello stesso garantendo una maggiore integrità del paesaggio specialmente laddove si possono presentare maggiori situazioni di criticità per la presenza di corsi d'acqua e/o versanti.</p>	
Ambiente				

	<p>Realizzazione dei lavori di adeguamento e potenziamento dell'acquedotto rurale di Arpiol Tivoli, Tirolo e San Giacomo nei comuni di Oncino e Crissolo – PSR 2014-2020 – operazione 4.3.3 – infrastrutture per gli alpeggi</p>	<p>Assicurare il miglioramento delle condizioni di alpeggio del bestiame con il potenziamento delle infrastrutture per l'abbeveraggio e delle condizioni di permanenza in montagna degli allevatori con un efficiente impianto di distribuzione idrica.</p>	
	<p>Realizzazione dei lavori di recupero e per l'ampliamento di un fabbricato di alpeggio sito in località Durandini nel comune di Ostana - PSR 2014-2020 operazione 7.6.1 – miglioramento dei fabbricati di alpeggio</p>	<p>Valorizzare al pieno le potenzialità delle superfici pastorali comprese tra la stessa località Durandini e il Colle della Selassa. L'intervento si pone al centro del progetto di valorizzazione e sviluppo delle produzioni casearie locali iniziato nel 2015 con la nascita del "Pasturo dal Sere", toma d'alpeggio con lavorazione a pasta semicotta la cui produzione è regolata da un disciplinare appositamente creato.</p>	BOVERO Marco
	<p>Nell'ambito del trasporto pubblico locale revisione del P.E.A. (programma esercizio aziendale) in base a nuove esigenze di trasporto scolastico e/o di servizi aggiuntivi. affidamento servizi di T.P.L. per triennio 2019-2021</p>	<p>Assicurare l'efficace funzionalità del sistema di trasporto pubblico locale in area debole con la linea Crissolo-Paesana-Barge, servizi per i Comuni di Sanfront e Gambasca nel giorno di mercato, servizi di "navetta invernale ed estiva in Crissolo verso le località Pian della Regina e Pian del Re, di cui alle funzioni trasferite dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese all'Unione.</p>	
	<p>Gestione delle squadre dei volontari della protezione civile</p> <p>Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico nella via pubblica San Leonardo nel comune di Revello</p>	<p>Vigilanza del territorio su tutti i comuni facenti parte dell'Unione Montana atti a garantire una migliore sicurezza sulla viabilità e prevenzione sui rischi idrogeologici</p> <p>Ripristino delle condizioni di sicurezza all'evento meteorologico del 24-25 novembre 2016 con ripristino e messa in sicurezza versante interessato</p>	INFOSSI Claudio
	Bonifica e Sviluppo Montano		Protezione Civile

	Catasto	<p>Controlli su eventuali parziali o totali evasioni d'imposta attraverso l'esame degli strumenti urbanistici, e delle pratiche edilizie e catastali</p> <p>Gestione dell'anagrafe e dello stato civile: trasposizione dei dati negli archivi ANPR. Riorganizzazione degli spazi di lavoro e di quelli riservati al pubblico.</p> <p>Implementazione ed attivazione del rilascio a regime della carta di identità elettronica</p>	<p>Controllo e verifica attraverso l'esame del P.R.G.C. e dei piani attuativi nonché delle pratiche edilizie e catastali con l'obiettivo di individuare totali o parziali evasioni dei tributi locali, con il loro conseguente recupero</p>	INFOSSI Claudio
Demografia	Anagrafe	<p>Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato Civile; assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) per facilitare le attività istituzionali dell'Unione e dei Comuni; ottenere maggiori spazi per l'attesa dei cittadini e garantire una migliore privacy durante l'espletamento delle pratiche.</p> <p>Rilascio della stessa in via ordinaria a tutti i cittadini presumibilmente a partire dal mese di giugno 2018</p>	<p>Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato Civile; assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) per facilitare le attività istituzionali dell'Unione e dei Comuni; ottenere maggiori spazi per l'attesa dei cittadini e garantire una migliore privacy durante l'espletamento delle pratiche.</p>	FERRATO Maria Luisa
	Stato Civile	<p>Istituzione e gestione registro per la ricezione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)</p> <p>Istituzione e gestione registro delle persone che hanno manifestato la volontà alla cremazione</p>	<p>Consentire l'iscrizione nominativa, mediante autodichiarazione, di tutti i cittadini che hanno redatto una dichiarazione anticipata di trattamento con indicazione del fiduciario</p> <p>E' stato istituito, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento Regionale 11 marzo 2015, n. 3, il registro comunale per la cremazione, tenuto dall'Ufficio dello Stato Civile su modello predisposto dall'ufficio medesimo, affinché i cittadini residenti nel Comune possano liberamente esprimere la volontà alla cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri (senza necessariamente doversi rivolgere a Società)</p>	FERRATO Maria Luisa
	Concessioni cimiteriali Rilevazioni e notifiche			
	Elettorale	Gestione attività relative ad elezioni nazionali e locali	Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di elezioni	DOSSETTO Bruna

	Statistiche e censimenti	Servizi scolastici: azioni tese a garantire la messa a sistema di un modello integrato e uniforme di servizi scolastici a livello di Unione	
	Istruzione/Servizi all'infanzia	Azioni tese a garantire la messa a sistema di un modello integrato e uniforme a livello di Unione del servizio di assistenza alle autonomie e al preingresso scolastico nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Revello, di Sanfront/Paesana e della Direzione Didattica di Saluzzo (plesso di Pagno). L'obiettivo è di offrire alle famiglie degli utenti interessati (bambini con disabilità) un sistema di servizio di assistenza unitario gestito da un medesimo interlocutore (individuato con procedura ad evidenza pubblica) con modalità di assistenza specialistica ad personam quale garanzia di integrazione paritaria di tutti i bambini nel percorso scolastico. In aggiunta, si organizza il servizio di preingresso scolastico che si configura come offerta migliorativa alle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria che necessitano per cause lavorative di ingresso scolastico anticipato dei propri figli.	ALLISIO Silvana
Cultura e istruzione	Cultura/Turismo	Evento musicale di valle denominato "XXXVIII edizione del Concerto di ferragosto": gestione della richiesta di finanziamento alla Fondazione CRT - gestione della promozione e comunicazione dell'evento.	Rilevato che l'evento in questione - in programma nel Comune di Paesana - è di risonanza nazionale poiché sarà trasmesso in diretta Rai e radunerà, con la clemenza delle condizioni meteo, un pubblico previsto in numero di 7/8000 persone, sarà prestata particolare cura al piano di comunicazione e promozione dell'evento stesso patrocinato dalla Regione Piemonte e numerosi altri Enti territoriali. Il servizio ha gestito la predisposizione della domanda di finanziamento alla Fondazione CRT e si occuperà in qualità di capofila dell'adozione dei necessari strumenti - sito web, cover social, materiale cartaceo e



			consentire l'adozione dei provvedimenti necessari per portare ad esecuzione gli obiettivi del mandato amministrativo.		
			dell'Unione, predisposizione atti preparatori, sottoscrizione digitale di atti deliberativi e determinazioni		
			Gestione Servizio Bilancio Comune di Gambaasca	Gestione Servizio Bilancio Comune di Gambaasca: predisposizione bilancio, DUP, variazioni bilancio, rendiconto di gestione, certificazioni e gestione del bilancio	BOSIO Valeria
	Finanze, Ragioneria, Bilancio		Sviluppare ed adottare i provvedimenti per l'introduzione della contabilità economico-finanziaria prevista dal nuovo sistema contabile (d.lgs. 118/2011 e s.m.i)	Approvazione elementi previsti dalla contabilità economico-finanziaria: conto del patrimonio riclassificato al 01.01.2017, inventario, conto economico	
	Finanze, Ragioneria, Bilancio		Inserimento gestione informatizzata fatture	Inserimento procedura di gestione informatizzata fatture sul programma di contabilità di uno dei comuni dell'Unione	BOSIO Valeria
Economia e Finanza	Economato		Modifica al regolamento di contabilità del comune di Revello (estensibile ai comuni dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso) finalizzato alla creazione di apposito articolo per uso carta di credito da parte di amministratori e dipendenti	L'utilizzo della carta di credito (preferibilmente prepagata e contabilizzata dal tesoriere con carte contabili) consente acquisti presso fornitori che richiedono il pagamento immediato, spese di viaggio in caso di trasferta di Sindaco, Assessori o dipendenti, tasse di proprietà di mezzi dell'ente e acquisti on line di pubblicazioni e materiale bibliografico	MATTIO Claudio
	Economato		Organizzazione corso per utilizzo strumenti dedicati alla gestione di tutti i procedimenti per ogni singolo ufficio (approfondimento progetto omnia)	La maggior parte dei comuni dell'Unione ha in uso il "progetto omnia" con il relativo "memorandum". L'organizzazione di un corso (gratuito e facoltativo) rivolto a tutti gli utilizzatori del sistema, è finalizzato ad una miglior consapevolezza della potenzialità delle informazioni fornite, per un più efficace uso dello stesso	MATTIO Daniele
	Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni		Aggiornamento base dati ICI/ IMU/TA.SI	Banca dati aggiornata per applicazione IUC	
			Gestione contenzioso dei tributi locali ed attività relativa all'applicazione del Decreto Interministeriale 24/02/2016	Maggior equità fiscale con riduzione dell'evasione e controllo entrate di effettiva spettanza dell'ente	DOSSETTO Bruna

	Patrimonio	Accettazione e caricamento delle fatture che andranno ad incrementare il patrimonio mobiliare ed immobiliare dei comuni dell'unione	Attribuzione delle fatture al gruppo in cui inventariare il bene al fine dell'incremento del patrimonio e per un riscontro in contabilità	SANZIEL Paola
	Patrimonio	Patrimonio P.A. a valori di mercato	Rilevazione delle consistenze degli attivi dei comuni finalizzata alla redazione del rendiconto patrimoniale a valori di mercato - rilevazione beni immobili, concessioni in essere e partecipazioni.	SANZIEL Paola
Capitale Umano	Trattamento economico Stipendi ed Accessori	Gestione degli stipendi di tutti i dipendenti dell'Unione	Regolare, corretta e tempestiva predisposizione dei cedolini di tutti i dipendenti dell'Unione.	PITTAVINO Marco
	Trattamento Giuridico	Applicazione del CCNL Comparto Regioni Enti Locali di prossimo rinnovo	Adeguamento dei vari Istituti normativi ed economici all'applicando CCNL di prossimo rinnovo	
Sistemi informativi	Gestione applicativi - CED			
Sicurezza sul lavoro	Sicurezza sul lavoro			FERRERO Antonello
Polizia Locale	Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni	Gestione sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni	Garantire lo svolgimento di eventi e manifestazioni in un contesto di sicurezza sul territorio dei Comuni aderenti all'Unione nel rispetto della normativa vigente (es., Circ. "Gabrielli" e seguenti)	BOCCON Ferdinando
	Viabilità e traffico	Gestione viabilità nel territorio dell'Unione	Garantire il normale flusso della circolazione sulle principali arterie di traffico dell'Unione e all'interno dei centri abitati	
Commercio	Commercio	Gestione amministrativa e territoriale commercio e pubblici esercizi nell'Unione	Garantire la gestione delle pratiche finalizzate allo svolgimento di attività soggette ad adempimenti amministrativi dei Comuni aderenti in materia di commercio e pubblici esercizi, all'autorizzazione di cantieri, alla predisposizione della segnaletica stradale relativa a manifestazioni ed eventi, gare,	BOCCON Ferdinando

				occupazioni, lavori, ecc.	
Controllo di Gestione	Attività finanziarie e di bilancio dell'Ente Unione in raccordo con i servizi bilancio dei Comuni aderenti.	A- Aggiornamento e modifica del regolamento di Contabilità		Studio per modifica regolamento di contabilità dell'Unione Montana ed ipotesi di applicazione del modello ai Comuni dell'Unione.	BONETTO Laura
	Attività di analisi dei rapporti costi/ricavi volti alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione.	B- Analisi delle entrate per centri di costo		Esame a campione delle entrate derivanti dagli incassi dai Comuni aderenti, al fine di ottimizzarne i flussi e la gestione.	
Centrale Unica di Committenza	Centralizzazione degli appalti e degli affidamenti	Aggiornamento e controllo della pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni		Maggior pubblicità delle procedure di individuazione degli operatori economici con conseguente riduzione contenziosi	CAPORGNO Andrea
		Razionalizzazione procedure di realizzazione opere pubbliche a livello comunale e di Unione Montana mediante la standardizzazione dei singoli processi, anche attraverso una riorganizzazione del Servizio Lavori Pubblici e la predisposizione di procedure standard		Miglioramento del servizio inteso come organizzazione del servizio e tempi di realizzazione dell'opera con conseguente beneficio per l'Amministrazione committente sia in termini di rating realizzativo che di tempistiche di realizzazione	

ALLEGATO (2<sup>a</sup> PARTE)  
ALLA DELIBERA GIUNTA  
N° 58 DEL 17.05.2018

**ALLEGATO 4**  
**-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-**



**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO**

AREA

**Tutti i Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso**

**OBIETTIVO**

**Adeguata attivazione a livello di Unione delle funzioni comunali, in esito al riassetto istituzionale, organizzativo e strutturale determinatori con il passaggio delle funzioni all'Unione.**

**Peso Obiettivo: 75/100**

**Risultato atteso:**

**Assicurare l'efficace gestione di tutti i procedimenti e attività relativi alle funzioni trasferite dai Comuni all'Unione. Redazione e inoltro delle domande di contributo sui bandi incentivanti l'esercizio associato delle funzioni anno 2018.**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per l'esercizio dell'attività amministrativa dispositiva dell'Unione.	100%	
2. Redazione degli atti di tipo non deliberativo e relativi eventuali loro allegati necessari per l'attività istituzionale dell'Unione (bilanci, DUP, progetti, contratti, disciplinari, permesse ed altri titoli edilizi, ecc.).	100%	
3. Partecipazione, se necessaria e/o richiesta, alle sedute degli organi istituzionali dell'Unione, a riunioni dei servizi, a riunioni presso e/o con altri Enti pubblici e/o privati, ecc.	100%	
4. Collaborazione nella redazione delle domande di contributo sui bandi di incentivazione dell'esercizio associato delle funzioni della Regione Piemonte	1	

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

Previste

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

Situazione al

--

**Ricadute finanziarie**

Previste

Si prevede l'assegnazione di un contributo regionale non inferiore a € 100.000.

Situazione al

--

**servizi coinvolti**

Tutti i Servizi dell'Unione (Tutti i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa, anche in convenzione).

**Note**

--

SERVIZIO DIREZIONE

OBIETTIVO

<b>GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Peso Obiettivo: 10</b>
--	---------------------------

**Risultato atteso:**

**Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenere l'efficace attività dei Responsabili di servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo.**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	15%	35%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Riunioni con le rappresentanze sindacali per la contrattazione decentrata	100%	
2. Procedure di selezione ed assunzioni flessibili	100%	
3. Incontri e riunioni con i Responsabili di Servizio	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

L'obiettivo si prefigge il miglioramento organizzativo e funzionale della struttura operativa dell'Unione, al fine di conseguire il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Unione quali definiti negli atti programmatici (Bilancio, PEG, Piano della performance)

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

--

**Note**

--

SERVIZIO DIREZIONE

OBIETTIVO

**COORDINAMENTO ED ASSISTENZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DELIBERATIVI SECONDO LE DIRETTIVE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PREPARATORI, SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

**Peso Obiettivo: 15**

**Risultato atteso:**

**Garantire l'ottimale organizzazione e funzionamento della fase preparatoria delle sedute degli organi deliberativi, al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti necessari per portare ad esecuzione gli obiettivi del mandato amministrativo.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Preparazione e convocazione sedute della Giunta	non < di 20	
2. Preparazione e convocazione delle sedute della Conferenza dei Sindaci	non < di 10	
3. Preparazione e convocazione delle sedute del Consiglio	100%	
4. Sottoscrizione digitale degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili d Servizio	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

L'obiettivo si prefigge di ottimizzare l'organizzazione dell'attività preparatoria e preliminare delle sedute degli organi deliberativi dell'Unione, al fine di consentire agli Amministratori ed al Segretario dell'Unione l'efficace svolgimento delle sedute stesse .

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**

SERVIZIO BILANCIO

**OBIETTIVO A**

OBIETTIVO

<b>GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI GAMBASCA</b>	<b>Peso Obiettivo: 4</b>
--	--------------------------

**Risultato atteso:**

**GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI GAMBASCA: PREDISPOSIZIONE BILANCIO, DUP, VARIAZIONI DI BILANCIO, RENDICONTO DI GESTIONE, CERTIFICAZIONI E GESTIONE DEL BILANCIO**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione atti riguardanti il servizio Bilancio (Bilancio, Dup, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, certificazioni)	100%	
2. Gestione informatizzata delle procedure di impegno e liquidazione delle spese e degli accertamenti delle entrate	100%	
3. Predisposizioni provvedimenti (determine e deliberazioni) riguardanti il Bilancio	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

E' fondamentale per il buon funzionamento dell'Ente seguire in modo puntuale gli aspetti finanziari dell'attività dell'Ente

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

In collaborazione con il Servizio Controllo di gestione

**Note**

SERVIZIO BILANCIO

**OBIETTIVO B**

OBIETTIVO

SVILUPPARE ED ADOTTARE I PROVVEDIMENTI PER L'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA PREVISTA DAL NUOVO SISTEMA CONTABILE (D.LGS. 118/2011 E S.M.I)

Peso Obiettivo: 12

**Risultato atteso:**

Approvazione elementi previsti dalla contabilità economico-finanziaria: conto del patrimonio riclassificato al 01.01.2017, inventario, conto economico

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	75%	25%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Analisi degli elementi esistenti presso i Comuni di Paesana, Gambasca ed Oncino (in modo particolare per quanto riguarda l'inventario)	100%	
2. Predisposizione dei provvedimenti per la piena attuazione della normativa	100%	
3. Predisposizione deliberazioni di Giunta e di Consiglio per l'approvazione dei provvedimenti	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Trattasi di un ulteriore tassello per l'attuazione del nuovo regime contabile

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

--

**Note**

--

SERVIZIO BILANCIO

**OBIETTIVO C**

**OBIETTIVO**

<b>INSERIMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA FATTURE</b>	<b>Peso Obiettivo: 9</b>
--	--------------------------

**Risultato atteso:**

**INSERIMENTO PROCEDURA DI GESTIONE INFORMATIZZATA FATTURE SUL PROGRAMMA DI CONTABILITA' DI UNO DEI COMUNI DELL'UNIONE**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	[ ]	[ ]	50%	50%	100%
Effettiva	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Inserimento sul programma di contabilità delle fatture giacenti sul quaderno di lavoro	100%	[ ]
2. Affiancamento dell'addetto per attuare un piano di lavoro	100%	[ ]
3. Verifica dell'attuazione	100%	[ ]
4. [ ]	[ ]	[ ]

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	[ ]	[ ]	[ ]
Generate	[ ]	[ ]	[ ]

**Ricadute operative**

**Previste**

E' fondamentale per il buon funzionamento del servizio avere tutte le procedure informatizzate

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

In collaborazione con il Servizio Controllo di gestione

**Note**

--

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

**OBIETTIVO DI SERVIZIO - A -**

**OBIETTIVO**

<b>AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b>	<b>Peso Obiettivo: 15%</b>
---	----------------------------

**Risultato atteso:**

**STUDIO PER MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL' UNIONE MONTANA ED IPOTESI DI APPLICAZIONE DEL MODELLO AI COMUNI DELL'UNIONE**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista			50%	50%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Ricerca e raccolta sistematica della normativa di riferimento	100%	
2. Studio/analisi della normativa	100%	
3. Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento di Contabilità per l'Unione Montana ed ipotesi di modello applicabile ai Comuni aderenti.	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

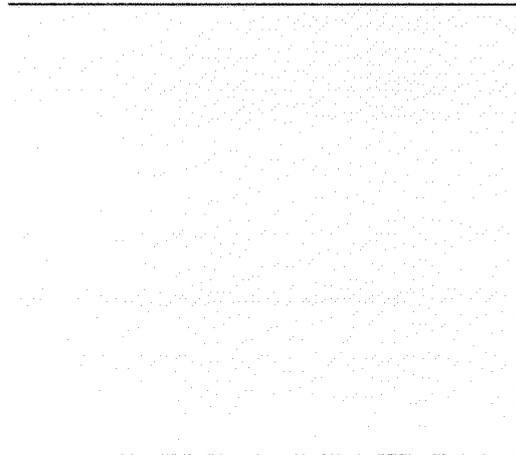
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Applicazione normativa

**Situazione al**

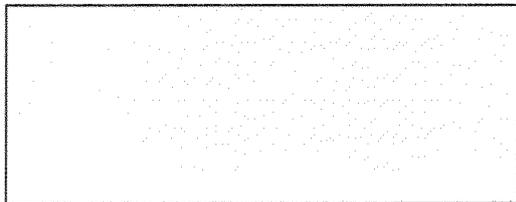


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Le ricadute finanziarie non sono immediatamente quantificabili in quanto trattasi di una prima attività di studio

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

in collaborazione con il servizio Bilancio

**Note**

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2018/2020

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

**OBIETTIVO DI SERVIZIO - B-**

OBIETTIVO

<b>ANALSI DELLE ENTRATE PER CENTRI DI COSTO</b>	<b>Peso Obiettivo: 10%</b>
---	----------------------------

**Risultato atteso:**

<b>ESAME A CAMPIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DAGLI INCASSI DA COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE</b>
---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	50%		100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Individuazione dei Comuni da sottoporre a campionamento e dei capitoli in entrata da monitorare in riferimento al periodo gennaio-novembre 2018	n. 5 Comuni e n. 3 capitoli per ciascun Comune	
2. svolgimento atti ed adempimenti relativi:rilevazione delle somme da incassare:, richieste/solleciti, effettuazione reversali	100%	
3. redazione report sulla situazione al 30.11.2018	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

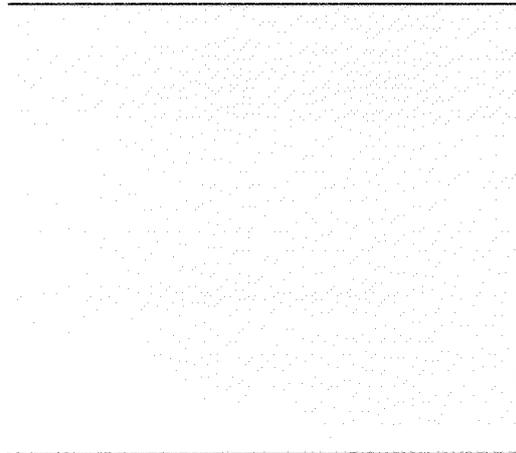
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Attuazione del servizio di controllo di gestione, inteso come capacità di ottimizzare i flussi di relativi alla gestione delle entrate dell'Unione Montana: rilevazione accertamento, monitoraggio incasso, operazioni di richiesta/sollecito per l'ottenimento dell'incasso finale, al fine di ottimizzare i tempi.

**Situazione al**

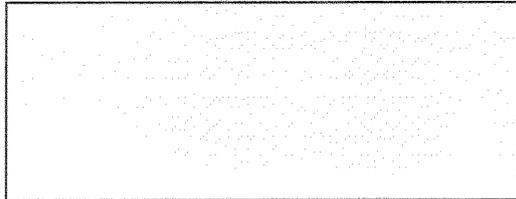


**Ricadute finanziarie**

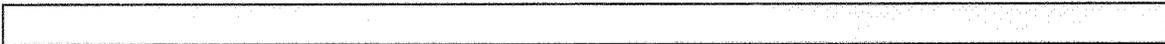
**Previste**

Ricadute finanziarie intese come corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa a fronte del sostenimento degli impegni corrispondenti.

**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2018/2020

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO

Aggiornamento base dati ICI/IMU/TASI	Peso Obiettivo: 10
--------------------------------------	--------------------

Risultato atteso:

Banca dati aggiornata per applicazione IUC
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Aggiornamento banca dati per applicazione IUC	100%	
2. Eventuale potenziamento sportello IUC per utenti	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

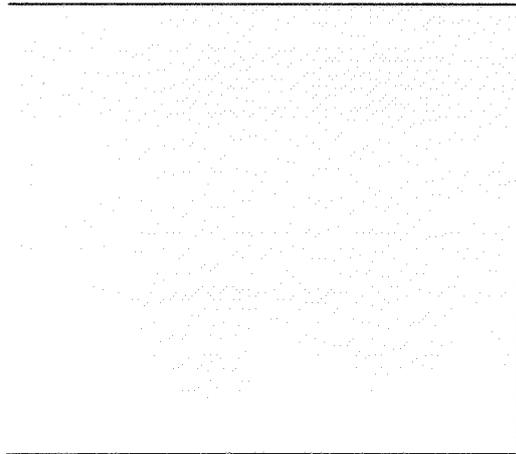
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

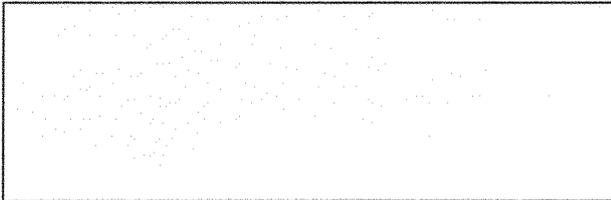
Maggiore facilità nel controllo delle entrate e delle eventuali evasioni.

**Situazione al**

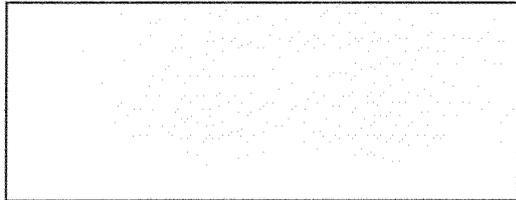


**Ricadute finanziarie**

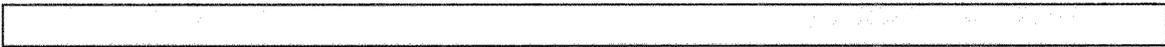
**Previste**



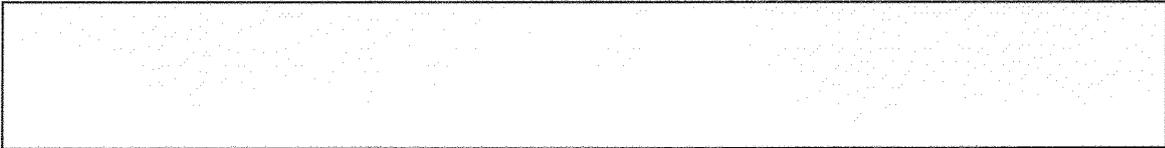
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



## SERVIZIO TRIBUTI

## OBIETTIVO

Gestione contenzioso dei tributi locali ed attività relativa alla applicazione del  
Decreto Interministeriale 24/02/2016

Peso Obiettivo: 10

**Risultato atteso:**

Maggiore equità fiscale con riduzione dell'evasione e controllo entrate di effettiva spettanza dell'ente  
impositore.

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Maggiore equità fiscale mediante contrasto all'evasione (accertamenti IMU/TARES/TARI/TASI)	100%	
2. Emissione avvisi accertamento anno imposta 2013	100%	
3. Verifica versamenti e regolarizzazione introiti con ente competente	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

**Situazione al**

Equità imposizione fiscale ed allineamento entrate di  
effettiva spettanza

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**

**SERVIZIO ELETTORALE**

**OBIETTIVO**

<b>Gestione attività relative ad elezioni nazionali e locali</b>	<b>Peso Obiettivo: 5</b>
--	--------------------------

**Risultato atteso:**

<b>Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di elezioni</b>
---

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	15%	20%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Operazioni di tenuta liste elettorali	100%	
2. Organizzazione tornate elettorali con tutti adempimenti connessi.	100%	
3.		
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Garantire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

--

**Note**

--

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**OBIETTIVO**

<p><b>Razionalizzazione procedure di realizzazione opere pubbliche a livello comunale e di Unione Montana mediante la standardizzazione dei singoli processi, anche attraverso una riorganizzazione del Servizio Lavori Pubblici e la predisposizione di procedure standard</b></p>	<p><b>Peso Obiettivo: 7/100</b></p>
---	-------------------------------------

**Risultato atteso:**

**Miglioramento del servizio inteso come organizzazione del servizio e tempi di realizzazione dell'opera con conseguente beneficio per l'Amministrazione committente sia in termini di rating realizzativo che di tempistiche di realizzazione**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Individuazione e codifica delle procedure e procedimenti inerenti le varie fasi della realizzazione delle singole opere pubbliche	non < 20	
2. Ricognizione della normativa vigente da applicarsi ai procedimenti connessi alle varie fasi di realizzazione dell'opera pubblica al fine di predisporre atti conformi alla normativa vigente	non <10	
3. Redazione standardizzata di atti procedurali connessi alle varie fasi di realizzazione dell'opera pubblica	100%	
4. Predisposizione di banca dati virtuali con al suo interno i vari atti procedurali standardizzati utilizzabili dai vari utenti dell'Ente	100%	

**Risorse correlate all'obiettivo**

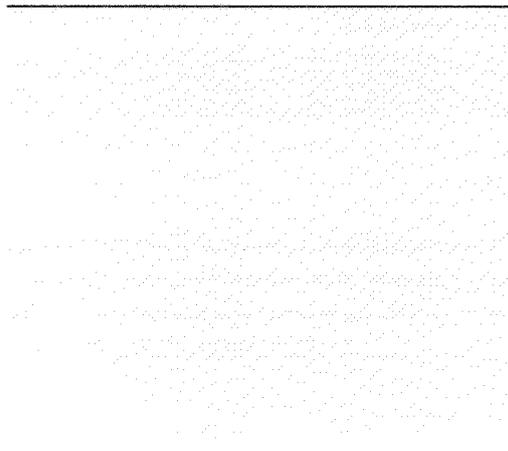
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento per razionalizzazione delle procedure di individuazione degli operatori economici nelle varie fasi di realizzazione delle opere pubbliche. Riduzione sostanziale dei tempi burocratici di realizzazione dell'opera pubblica

**Situazione al**

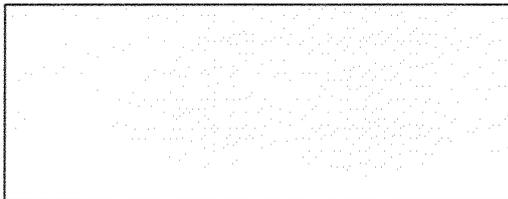


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Non vi è una vera e propria ricaduta economica dalla realizzazione dell'obiettivo di cui sopra se non in termini di minor tempo impiegato dai singoli operatori nella predisposizione dei vari atti

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio lavori Pubblici comunali

**Note**



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO

AGGIORNAMENTO DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI SUL SITO INFORMATICO DELL' UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO.

Peso Obiettivo: 3/100

Risultato atteso:

Maggior pubblicità delle procedure di individuazione degli operatori economici con conseguente riduzione contenziosi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Approfondimento normativa relativa ai dati connessi alle procedure di individuazione degli operatori economici oggetto di pubblicazione sul profilo dell'Ente	non < 10	
2. Individuazione dei dati inerenti le procedure di individuazione degli O.E. oggetto di pubblicazione	non < 20	
3. Predisposizione di atti, avvisi standard relativi ai vari dati oggetto di pubblicazione	100%	
4. Pubblicazione dati su profilo dell'Ente	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	importo previsto	importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento sostanziale nel rispetto della normativa vigente del volume di informazioni e dati inerenti procedure di individuazione operatori economici da pubblicarsi sul profilo dell'Ente

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Maggior pubblicità delle procedure concorsuali comporta indirettamente una minor esposizione a contenziosi con conseguenti risparmi non predeterminabili per la P.A.

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

Servizio lavori Pubblici comunali / servizio Segreteria

**Note**

--

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO

LAVORI DI REALIZZAZIONE INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA CONSEQUENTI AGLI EVENTI ALLUVIONALI DI NOVEMBRE 2016 NEI COMUNI DI PAESANA , OSTANA, ONCINO E GAMBASCA	Peso Obiettivo: 10/100
---	------------------------

Risultato atteso:

Miglioramento della sicurezza della popolazione delle aree interessate dagli interventi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Valutazione livello di rischio ed individuazione tipologia intervento	non <20	
2. Procedure di individuazione degli operatori economici a cui affidare le fasi di progettazione, direzione e contabilità lavori	100%	
3. Procedure di individuazione degli operatori economico a cui affidare i vari interventi	100%	
4. Realizzazione, collaudo e rendicontazione dei lavori	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	452.000,00		

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento qualità della vita delle popolazioni residenti nelle aree interessate dagli interventi

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Utilizzo somme destinate da Enti sovracomunali sul territorio dei singoli comuni con ricadute positive sia dirette che indirette dovute alla realizzazione delle singole opere

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

Servizio lavori Pubblici comunali

**Note**

--

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

## OBIETTIVO

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITÀ COMUNALE IN COMUNE DI ONCINO

Peso Obiettivo: 5/100

## Risultato atteso:

Miglioramento della sicurezza stradale delle aree interessate dall'intervento

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

## Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Valutazione tipologia di interventi da realizzarsi	non <20	
2. Procedure di individuazione degli operatori economici a cui affidare le fasi di progettazione, direzione e contabilità lavori	100%	
3. Procedure di individuazione degli operatori economico a cui affidare i vari interventi	100%	
4. Realizzazione, collaudo e rendicontazione dei lavori	100%	

## Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	50.000,00		

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento qualità della vita delle popolazioni residenti nelle aree interessate dagli interventi

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Utilizzo somme destinate da Enti sovracomunali sul territorio dei singoli comuni con ricadute positive sia dirette che indirette dovute alla realizzazione delle singole opere

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

Servizio lavori Pubblici comunali

**Note**

--

## SERVIZIO MANUTENZIONI E AMBIENTE

## OBIETTIVO

Interventi di manutenzione del territorio con prevalenza all'ambito idrogeologico per il ripristino del patrimonio dell'Unione a seguito degli eventi alluvionali con prevalenza nei Comuni di Sanfront e Paesana

Peso Obiettivo: 5/100

## Risultato atteso:

Ripristino delle condizioni territoriali precedenti all'evento meteorologico del 24 e 25 novembre 2016 con miglioramento infrastrutturale laddove sono stati realizzati interventi di manutenzione

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

## Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi necessari	100%	
2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali e controllo dei documenti contabili per il contenimento delle spese nei limiti previsti	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione ai competenti organi regionali	100%	
4.		

## Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	950.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità dei servizi e delle infrastrutture a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Riscontrabili in relazione al miglioramento delle infrastrutture utilizzabili

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

Servizio manutenzione ed ambiente, servizio lavori pubblici, servizi finanziari

**Note**

--

**SERVIZIO MANUTENZIONI E AMBIENTE**

**OBIETTIVO**

<b>Affidamento servizio di pulizia interna nei fabbricati facenti parte dell' Unione Montana</b>	<b>Peso Obiettivo: 5/100</b>
--	------------------------------

**Risultato atteso:**

**Razionalizzazione del servizio di pulizia con diminuzione della spesa complessiva e definizione specifica delle esigenze degli uffici in relazione alle attività praticate nei medesimi nonché nei locali pubblici oggetto del servizio**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento del servizio	100%	
2. Organizzazione generale del servizio nel rispetto delle esigenze delle varie amministrazioni comunali coinvolte	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione ai vari Comuni interessati	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	38.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità del servizio a vantaggio dell'utenza interna ed esterna

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Risparmio rispetto all'affido diretto di ogni amministrazione per il medesimo servizio

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

Servizio manutenzione ed ambiente

**Note**

--

**SERVIZIO MANUTENZIONI E AMBIENTE**

**OBIETTIVO**

<b>Interventi di manutenzione del territorio mediante l'utilizzo di mezzi e personale dell'Unione senza l'ausilio di ditte esterne specializzate (miniescavatore, piattaforma aerea, mezzi in comodato d'uso provenienti dai Comuni)</b>	<b>Peso Obiettivo: 5/100</b>
--	------------------------------

**Risultato atteso:**

**Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Definizione dei programmi operativi sulla base delle esigenze programmate a livello unitario	100%	
2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali e controllo della spesa	100%	
3.		
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità dei servizi e delle infrastrutture a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Riscontrabili in relazione ai servi resi e programmati

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

Servizio manutenzione ed ambiente

**Note**

--

**SERVIZIO MANUTENZIONI E AMBIENTE**

**OBIETTIVO**

<b>Affidamento del servizio di manutenzione spazi pubblici ed aree verdi nel Comune di Ostana</b>	<b>Peso Obiettivo: 5/100</b>
---	------------------------------

**Risultato atteso:**

**Esecuzione servizio di cantoniere comunale senza assunzione di personale a tempo indeterminato con risparmio in termini economici ed aumento della qualità degli interventi resi conseguenti all'affidamento degli stessi a personale altamente specializzato e con l'impiego della propria attrezzatura**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi necessari	100%	
2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto dell'amministrazione interessata per il soddisfacimento delle esigenze ivi previste	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione nel rispetto del capitolato d'oneri opportunamente predisposto	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	18.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità dei servizi e degli spèazi pubblici oggetto di manutenzione a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Diminuzione della spesa rispetto la presenza di personale manutentivo dell'Unione ed aumento della qualità del servizio

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

Servizio manutenzione ed ambiente

**Note**

--

SERVIZIO MANUTENZIONI E AMBIENTE

OBIETTIVO

<b>Monitoraggio, prevenzione e controllo del territorio per la prevenzione degli atti illeciti di natura ambientale</b>	<b>Peso Obiettivo: 5/100</b>
---	------------------------------

**Risultato atteso:**

**Salvaguardia dell'ambiente a vantaggio del territorio per garantire una maggiore sicurezza circa la fruibilità dello stesso garantendo una maggiore integrità del paesaggio specialmente laddove si possono presentare maggiori situazioni di criticità per la presenza di corsi d'acqua e/o versanti.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Pianificazione dei controlli in sinergia con il settore urbanistico in relazione alla tipologia degli interventi realizzabili autorizzati	100%	
2. Coordinamento del personale preposto alla verifica operante sul territorio	100%	
3. Applicazione delle eventuali sanzioni previste dalle vigenti disposizioni legislative laddove si verificano delle infrazioni e risulta impossibile verificarne la provenienza (emissione fuori norma di onde radio)	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

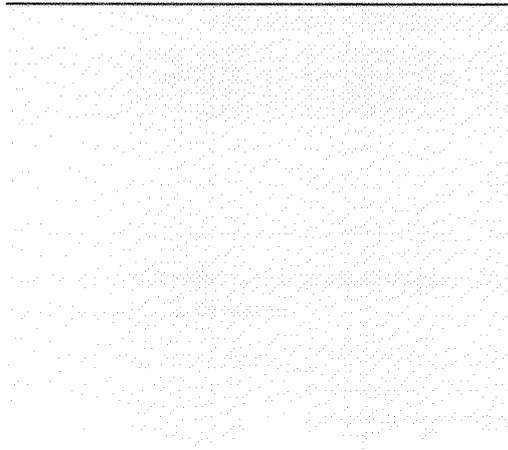
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità ambientale e prevenzione dei reati connessi all'uso del suolo, delle acque e dell'aria (abbandono di rifiuti)

**Situazione al**

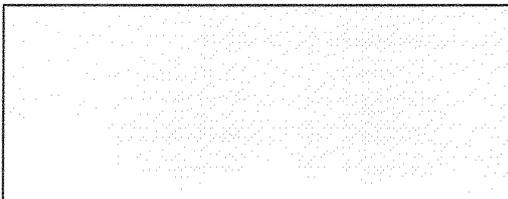


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Diminuzione delle spese per il ripristino di situazioni di degrado ambientale

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzione ed ambiente, servizio urbanistica, servizio di polizia locale

**Note**



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'ACQUEDOTTO RURALE DI ARPIOL TIVOLI, TIROLO E SAN GIACOMO NEI COMUNI DI ONCINO E CRISSOLO – PSR 2014-2020 – OPERAZIONE 4.3.3 – INFRASTRUTTURE PER GLI ALPEGGI	Peso Obiettivo: 8/100
---	-----------------------

Risultato atteso:

Assicurare il miglioramento delle condizioni di alpeggio del bestiame con il potenziamento delle infrastrutture per l'abbeveraggio e delle condizioni di permanenza in montagna degli allevatori con un efficiente impianto di distribuzione idrica.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per l'approvazione del progetto nelle fasi indicate dal Codice e per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni.	100%	
2. Svolgimento della gara di appalto per l'affidamento dei lavori, stipula del contratto di appalto svolgimento delle funzioni di responsabile del procedimento.	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	importo previsto	importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	97.381,91		
Generate			

**Ricadute operative**

Previste

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

Situazione al

**Ricadute finanziarie**

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Tutti i Servizi dell'Unione.

Note

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E PER L'AMPLIAMENTO DI UN FABBRICATO DI ALPEGGIO SITO IN LOCALITÀ DURANDINI NEL COMUNE DI OSTANA - PSR 2014-2020 OPERAZIONE 7.6.1 – MIGLIORAMENTO DEI FABBRICATI DI ALPEGGIO	Peso Obiettivo: 8/100
---	-----------------------

Risultato atteso:

Valorizzare al pieno le potenzialità delle superfici pastorali comprese tra la stessa località Durandini e il Colle della Selassa. L'intervento si pone al centro del progetto di valorizzazione e sviluppo delle produzioni casearie locali iniziato nel 2015 con la nascita del "Pasturo dal Sere", toma d'alpeggio con lavorazione a pasta semicotta la cui produzione è regolata da un disciplinare appositamente creato.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per l'approvazione del progetto nelle fasi indicate dal Codice e per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni.	100%	
2. Svolgimento della gara di appalto per l'affidamento dei lavori, stipula del contratto di appalto svolgimento delle funzioni di responsabile del procedimento.	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	209.005,67		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Nell'ottica di rafforzare, espandere e dare un'identità alla produzione casearia locale, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessaria la realizzazione di una struttura polifunzionale capace di assolvere sia le funzioni di lavorazione del latte che di residenza per il casaro. Per rafforzare questo obiettivo è anche prevista la creazione di un nuovo punto di vendita diretta dei formaggi prodotti al pubblico.

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

Tutti i Servizi dell'Unione.

**Note**

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE REVISIONE DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE A NUOVE ESIGENZE DI TRASPORTO SCOLASTICO E/O DI SERVIZI AGGIUNTIVI. AFFIDAMENTO SERVIZI DI T.P.L. PER TRIENNIO 2019-2021

Peso Obiettivo: 9/100

Risultato atteso:

Assicurare l'efficace funzionalità del sistema di trasporto pubblico locale in area debore con la linea Crissolo-Paesana-Barge, servizi per i Comuni di Sanfront e Gambasca nel giorno di mercato, servizi di "navetta invernale ed estiva in Crissolo verso le località Pian della Regina e Pian del Re, di cui alle funzioni trasferite dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese all'Unione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	50%	50%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per la revisione del P.E.A. e l'affidamento del servizio.	100%	
2. Svolgimento della gara di appalto per l'affidamento del servizio, stipula del contratto di appalto svolgimento delle funzioni di responsabile del procedimento.	100%	
3. Verifica del corretto svolgimento del servizio e rendicontazione all'Agenzia della Mobilità Piemontese per la liquidazione del relativo costo.	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	100.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Si prevede una spesa annua prossima ad € 100.000 interamente rimborsata dall'A.M.P.

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

--

**Note**

--

AREA TECNICA  
SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

OBIETTIVO

<b>RAZIONALIZZAZIONE TABELLE PARAMETRICHE PER OO.UU E COST. COSTRUZIONE NONCHE' DEI DIRITTI DI SEGRETERIA/ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>Peso Obiettivo: 10</b>
---	---------------------------

**Risultato atteso:**

**Razionalizzazione e uniformità di impostazione delle tabelle degli OO.U con importi diversi per ogni Comune in funzione dei parametri regionali . Adozione di unico elenco prezzi per tutti i Comuni. Tabella uniforme per tutti i Comuni dei diritti di segreteria. Pubblicazione di tutte le tabelle nella sezione pagamenti del portale telematico per un comodo e rapido accesso da parte degli utenti.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	50%	25%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Determinazione dei coefficienti relativi a ciascun Comune sulla base della DCR 179/CR-4170 del 26.05.1977 e DCR 615/CR - 1660 del 01.02.2000	100%	
2. Riunioni con resp. del procedimento e con i Sindaci dei vari Comuni per presentazione e spiegazione e eventuali osservazioni in merito.	100%	
3. Predisposizione delle proposte di deliberazione di indirizzo della Giunta dell'Unione . Successiva predisposizione delle varie delibere (e tabelle allegate) per ogni Comune.	100%	
4. Raccolta delle delibere adottate da ogni Comune e inserimento delle stesse sul portale telematico per la presentazione delle pratiche .	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

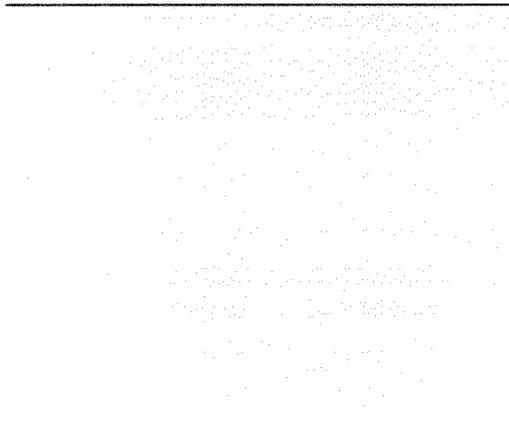
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

Previste

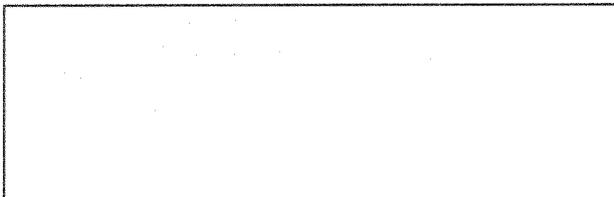
Con tale progetto si intende razionalizzare ed aggiornare le tariffe degli OO.U e dei diritti di segreteria / accesso agli atti nonchè adottare un unico elenco prezzi per tutto il territorio dell'Unione Montana al fine di agevolare il lavoro sia per i resp. del procedimento che, soprattutto , per i professionisti operanti sul territorio. L'inserimento di tutte le tabelle aggiornate nell'apposita sezione pagamenti della home page del portale telematico di ogni Comune consente una pronta consultazione da parte degli utenti.

Situazione al



**Ricadute finanziarie**

Previste



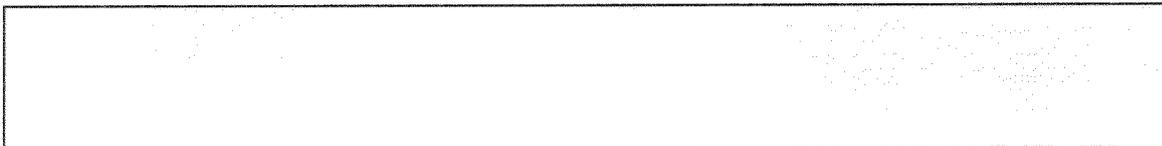
Situazione al



**servizi coinvolti**

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

**Note**



AREA TECNICA  
SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO SULLA BASE DEL REGOLAMENTO  
EDILIZIO TIPO DELLA REGIONE (INTESA GOVERNO-  
REGIONI-COMUNI)

Peso Obiettivo: 10

Risultato atteso:

Approvazione entro il 03.07.2018 del nuovo testo del Regolamento Edilizio redatto sulla base del regolamento tipo della Regione di recepimento dell'intesa tra Governo, Regioni e i Comuni da parte di tutti i Comuni per usufruire della norma transitoria prevista dall'art. 137 dello stesso R.E.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	50%	25%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Partecipazione ad incontri e riunioni varie con tecnici di altri Comuni e urbanisti per chiarire le impostazioni e linee	100%	
2. Predisposizione per ciascun Comune di apposita bozza di Regolamento da sottoporre all'approvazione (con recepimento parziale dei contenuti dei vigenti R.E)	100%	
3. Predisposizione delle proposte di deliberazione di approvazione da parte dei Consigli di ogni Comune dell'Unione Montana	100%	
4. Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte delle delibere di approvazione .	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

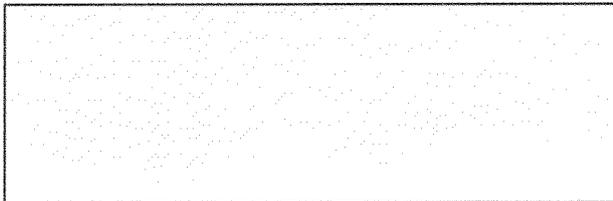
Con tale progetto si intende adeguare i Regolamenti Edilizi dei singoli Comuni al Regolamento Edilizio tipo della Regione Piemonte (attuazione della DCR 28/11/2017 n. 247-45856) . Approvando il Regolamento entro il 03/07/2018 si aggiornano i contenuti dello stesso e, per effetto della norma transitoria di cui all' art 137, si continua ad utilizzare le definizioni attualmente vigenti nei vari PRGC.

**Situazione al**

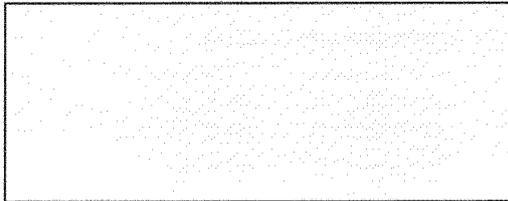


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

**Note**



AREA TECNICA

SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA - SUAP

OBIETTIVO

ASSISTENZA AI PROFESSIONISTI PER LA COMPILAZIONE DELLE PRATICHE ONLINE (S.U.E. E S.U.A.P.)	Peso Obiettivo: 5
--	-------------------

Risultato atteso:

Assistenza ai professionisti ed utenti in generale per un corretto e completo inserimento delle varie pratiche sui portali telematici SUE e SUAP dei vari Comuni facenti parte dell'Unione Montana .

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Assistenza telefonica e ricevimento dei professionisti per problematiche inerenti la presentazione delle pratiche	100%	
2. Predisposizione e inoltro via mail ai professionisti e ai resp. del procedimento di note procedurali e linee guida da seguire .	100%	
3. Riunioni periodiche con i Resp. del Procedimento per coordinare ed uniformare l'iter procedurale delle pratiche SUE e SUAP.	100%	
4. Riunioni aperte a tutti i professionisti per illustrare le novità dei portali e acquisire osservazioni e suggerimenti	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Con tale progetto si intende fornire un'adeguata ed indispensabile assistenza ai professionisti per la compilazione delle pratiche sui portali SUE e SUAP volta all'aggiornamento delle procedure che periodicamente vengono apportate ai citati portali .

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica - SUAP

**Note**

**SERVIZIO PERSONAE**

**OBIETTIVO**

<b>GESTIONE DEGLI STIPENDI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UNIONE</b>	<b>Peso Obiettivo: 15/100</b>
--	-------------------------------

**Risultato atteso:**

Regolare, corretta e tempestiva predisposizione dei cedolini di tutti i dipendenti dell'Unione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. raccolta dati dai Comuni, caricamento dati su portale web, caricamento impegni su contabilità, collegamento dati e impegni, elaborazione stipendi	100%	
2. predisposizione determine di liquidazione stipendi, predisposizione modello f24ep versamento contributi	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

--

**Note**

--

SERVIZIO PERSONAE

OBIETTIVO

APPLICAZIONE DEL CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali di prossimo rinnovo	Peso Obiettivo: 10/100
---	------------------------

Risultato atteso:

Adeguamento dei vari Istituti normativi ed economici all'applicando CCNL di prossimo rinnovo
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	50%	25%	25%	100%
Effettiva	0%				0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. adeguamento istituti contrattuali, calcolo arretrati, caricamento dati sul portale web caricamento impegni su contabilità, collegamento dati e impegni, elaborazione stipendi	100%	
2. predisposizione determine di liquidazione stipendi, predisposizione modello f24ep versamento contributi	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

--

**Note**

--

SERVIZIO SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE

OBIETTIVO A

Servizi scolastici: azioni tese a garantire la messa a sistema di un modello integrato e uniforme di servizi scolastici a livello di Unione

Peso Obiettivo: 15

Risultato atteso:

Azioni tese a garantire la messa a sistema di un modello integrato e uniforme a livello di Unione del servizio di assistenza alle autonomie e al preingresso scolastico nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Revello, di Sanfront/Paesana e della Direzione Didattica di Saluzzo (plesso di Pagno). L'obiettivo è di offrire alle famiglie degli utenti interessati (bambini con disabilità) un sistema di servizio di assistenza unitario gestito da un medesimo interlocutore (individuato con procedura ad evidenza pubblica) con modalità di assistenza specialistica ad personam quale garanzia di integrazione paritaria di tutti i bambini nel percorso scolastico. In aggiunta, si organizza il servizio di preingresso scolastico che si configura come offerta migliorativa alle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria che necessitano per cause lavorative di ingresso scolastico anticipato dei propri figli.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista		25%	50%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Organizzazione di incontri organizzativi con Dirigenti Istituti Comprensivi, Sindaci e colleghi operanti nei vari Comuni.		
2. Predisposizione dei provvedimenti (delibere e determinazioni, capitolati di gara, ecc.) necessari per l'approvazione e strutturazione del progetto.		
3. Svolgimento della gara di appalto per l'affidamento dei lavori (in collaborazione al collega Responsabile Cuc), stipula del contratto di appalto svolgimento delle funzioni di responsabile del procedimento.		
4. Costante contatto con scuola, comuni, affidatario del servizio e famiglie.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

**Situazione al**

Gestione unitaria del servizio a livello di Unione

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

Servizio CUC

**Note**

SERVIZIO SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE

OBIETTIVO B

Turismo: Evento musicale di valle denominato "XXXVIII edizione del Concerto di ferragosto": gestione della richiesta di finanziamento alla Fondazione CRT - gestione della promozione e comunicazione dell'evento.

Peso Obiettivo: 5

**Risultato atteso:**

Rilevato che l'evento in questione – in programma nel Comune di Paesana - è di risonanza nazionale poichè sarà trasmesso in diretta Rai e radunerà, con la clemenza delle condizioni meteo, un pubblico previsto in numero di 7/8000 persone, sarà prestata particolare cura al piano di comunicazione e promozione dell'evento stesso patrocinato dalla Regione Piemonte e numerosi altri Enti territoriali. Il servizio ha gestito la predisposizione della domanda di finanziamento alla Fondazione CRT e si occuperà in qualità di capofila dell'adozione dei necessari strumenti – sito web, cover social, materiale cartaceo e promozionale in generale – concordati e condivisi con tutti i partners.

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista		25%	75%		100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Incontri di programmazione con tutti i partners dell'evento - tavoli tecnici	100%	
2. Predisposizione dei necessari atti amministrativi per l'affidamento degli incarichi	100%	
3. Realizzazione sito web dedicato, cover social, materiale cartaceo promozionale	100%	
4. Gestione contatti e richiesta informazioni ante evento	100%	

**Risorse correlate all'obiettivo**

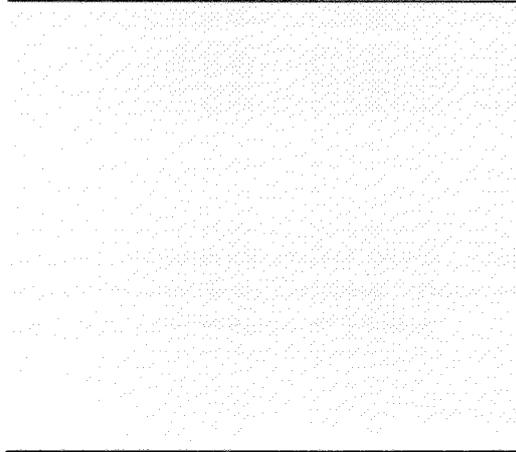
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

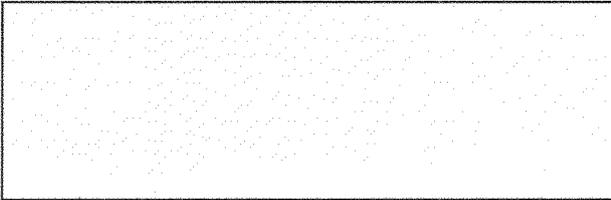
Si ritiene che l'evento possa fungere da eccezionale strumento di promozione turistica dell'intero territorio dell'Unione con un forte incremento delle presenze turistiche nel periodo dedicato ed anche in quello successivo

**Situazione al**

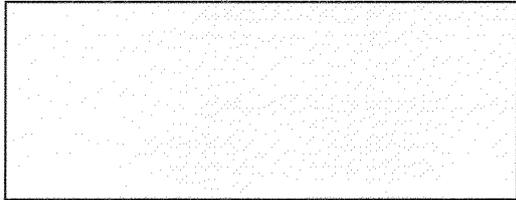


**Ricadute finanziarie**

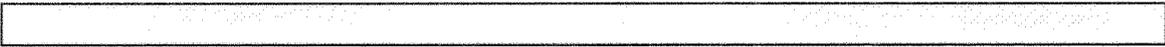
**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



SERVIZIO SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE

OBBIETTIVO C

Assistenza per l'evento denominato "IX Raduno delle Guide Alpine del Piemonte – Crissolo": realizzazione pannelli percorso espositivo permanente e materiale promozionale. Avvio dei contatti con il settore regionale degli Ecomusei del Piemonte.	Peso Obiettivo: 5
---	-------------------

Risultato atteso:

Con risorse del PTI destinate da convenzione alla promozione di eventi sul territorio dell'Unione, si sostiene la realizzazione del percorso espositivo permanente dedicato alle Guide Alpine del Monviso che sarà allestito nella Sala delle Guide di Crissolo. Si ritiene che l'esposizione fotografica, unita ad altre iniziative ludico/sportive che saranno inaugurate contemporaneamente al percorso fotografico, fungerà da indiscusso attrattore turistico per tutta la Valle. Il tema delle Guide Alpine del Monviso si riconosce come identitario dell'alta valle e per tale motivo si ritiene utile avviare contatti con il settore ecomuseale della Regione Piemonte per valutare il possibile riconoscimento di questa realtà nel patrimonio ecomuseale della Regione.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista		25%	25%	25%	75%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Incontri di programmazione con gruppo operativo (Guide Alpine del Monviso, progettista e colleghi in servizio presso il Comune di Crissolo)	100%	
2. Predisposizione dei necessari atti amministrativi per l'affido degli incarichi	100%	
3. Realizzazione dei pannelli fotografici espositivi e del materiale cartaceo promozionale	100%	
4. Programmazione di incontri con il settore ecomuseale della Regione Piemonte	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Si ritiene che l'iniziativa possa fungere da attrattore turistico per l'alta valle consentendo al contempo l'avvio di un percorso culturale identitario con possibili positivi sviluppi per la comunità dell'alta valle in termini di sviluppo socio economico e culturale.

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

--

**Note**

--

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO ECONOMATO

OBIETTIVO

**MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI REVELLO (ESTENSIBILE AI COMUNI DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO) FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI APPOSITO ARTICOLO PER USO CARTA DI CREDITO DA PARTE DI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI**

Peso Obiettivo: 15

**Risultato atteso:**

L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO (PREFERIBILMENTE PREPAGATA E CONTABILIZZATA DAL TESORIERE CON CARTE CONTABILI) CONSENTE ACQUISTI PRESSO FORNITORI CHE RICHIEDONO IL PAGAMENTO IMMEDIATO, SPESE DI VIAGGIO IN CASO DI TRASFERTA DI SINDACO, ASSESSORI O DIPENDENTI, TASSE DI PROPRIETA DI MEZZI DELL'ENTE E ACQUISTI ONLINE DI PUBBLICAZIONI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	100%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO (DELIBERA, MODIFICA DEL REGOLAMENTO, CONTATTO CON IL TESORIERE)	100%	
2. ACQUISIZIONE DELLA CARTA DI CREDITO	100%	
3. CONTABILIZZAZIONE DELLE CARTE CONTABILI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'USO	100%	
4. COLLABORAZIONE CON COMUNI CHE INTENDONO USARE LO STESSO STRUMENTO DI PAGAMENTO	100%	

**Risorse correlate all'obiettivo**

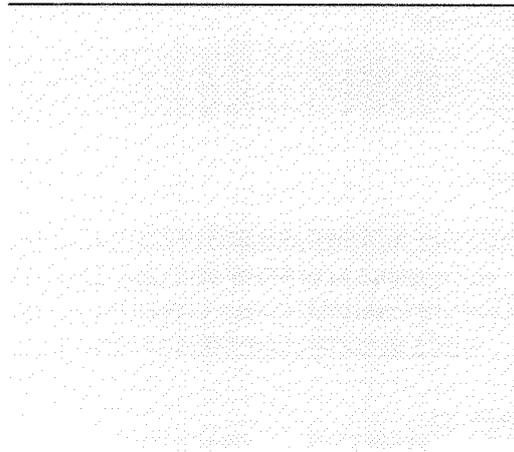
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

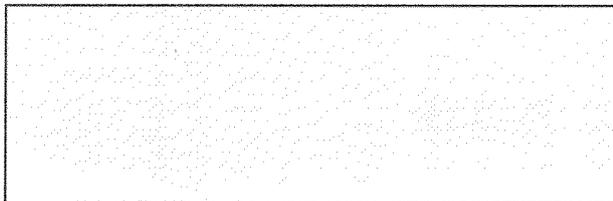
LA CARTA DI CREDITO PREPAGATA, IL CUI UTILIZZO DEVE ESSERE DEBITAMENTE REGOLAMENTATO, SNELLISCE ALCUNI ADEMPIMENTI DI PAGAMENTO, FAVORENDO UNA MAGGIOR PRATICITA' NEGLI SPOSTAMENTI ISTITUZIONALI O NEI PICCOLI ACQUISTI CHE NECESSITANO DI TALE SERVIZIO

**Situazione al**

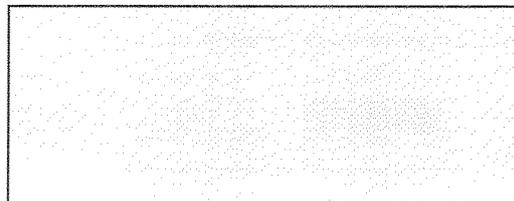


**Ricadute finanziarie**

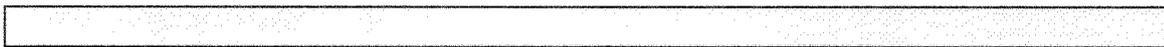
**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



AREA FINANZIARIA

SERVIZIO ECONOMATO

OBIETTIVO

ORGANIZZAZIONE CORSO PER UTILIZZO STRUMENTI DEDICATI ALLA GESTIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI PER OGNI SINGOLO UFFICIO (APPROFONDIMENTO PROGETTO OMNIA)

Peso Obiettivo: 10

Risultato atteso:

LA MAGGIOR PARTE DEI COMUNI DELL'UNIONE HA IN USO IL "PROGETTO OMNIA" CON IL RELATIVO "MEMO-WEB". L'ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO (gratuito e facoltativo) RIVOLTO A TUTTI GLI UTILIZZATORI DEL SISTEMA, E' FINALIZZATO AD UNA MIGLIOR CONSAPEVOLEZZA DELLA POTENZIALITA' DELLE INFORMAZIONI FORNITE PER UN PIU' EFFICACE USO DELLO STESSO

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	100%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. INFORMAZIONI GENERALI SUL "MEMO WEB" - NOTIZIE GIORNALIERE - RASSEGNA STAMPA - SCADENZE	100%	
2. OPERATIVITA' PER TUTTE LE AREE INTERESSATE - MODULISTICA - SCADENZIARIO - APPROFONDIMENTO NORMATIVO (normativa pura, tematiche, guide operative)	100%	
3. APPOFONDIMENTI E ANALISI MENSILI - ULTIME NOVITA' LEGISLATIVE	100%	
4. CONFRONTO	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

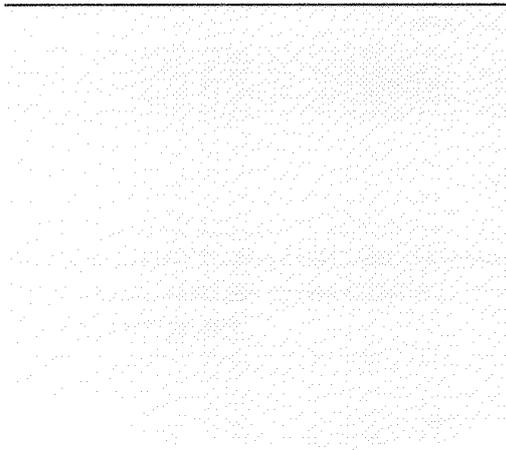
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

L'IMPIEGATO DI QUALSIASI SETTORE CHE USUFRUISCE DEL PROGETTO "OMNIA", SE FORMATO ADEGUATAMENTE, PUO' MIGLIORARE SENSIBILMENTE LA CAPACITA' DI REPERIRE INFORMAZIONI, NOVITA' LEGISLATIVE, APPROFONDIMENTI DA ESPERTI, OTTIMIZZANDO IL PROPRIO LAVORO

**Situazione al**

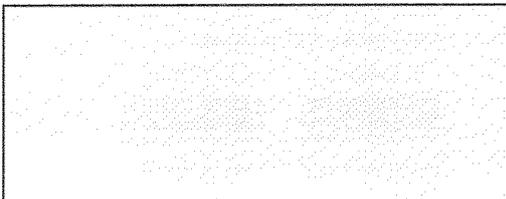


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

IL CORSO E' GRATUITO

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

TUTTI

**Note**



**SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**OBIETTIVO**

Gestione dell'anagrafe e dello stato civile: trasposizione dei dati negli archivi ANPR. Riorganizzazione degli spazi di lavoro e di quelli riservati al pubblico.

Peso Obiettivo: 10

**Risultato atteso:**

ASSICURARE IL SERVIZIO DI RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DELLO STATO CIVILE; ASSICURARE LA COLLABORAZIONE CON ALTRI SERVIZI ( polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) per facilitare le attività istituzionali dell'Unione e dei Comuni; ottenere maggiori spazi per l'attesa dei cittadini e garantire una migliore privacy durante l'espletamento delle pratiche.

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Tasso di accessibilità ( apertura settimanale anagrafe al pubblico : 36 h)	100%	
2. Rilascio di certificazioni anagrafe e stato civile, carte identità, pratiche migratorie, dichiarazioni sostitutive, eventi di stato civile, pratiche ufficio leva, ecc.	100%	
3. Collaborazione costante con i Comuni dell'Unione Montana garantendo la continuità dei servizi e, per alcuni Comuni, redazione e stampa atti dello Stato Civile.	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Garantire la regolare gestione degli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo.

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

Tutti i servizi dell'Unione

**Note**

--

## SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

## OBIETTIVO

Implementazione ed attivazione del rilascio a regime della carta di identità elettronica	Peso Obiettivo: 5
--	-------------------

**Risultato atteso:**

Rilascio della stessa in via ordinaria a tutti i cittadini presumibilmente a partire dal mese di giugno 2018

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Realizzazione delle attività propedeutiche al rilascio della CIE	100%	
2. Adozione di atti amministrativi e adozione linee guida per il nuovo procedimento; realizzazione campagna di comunicazione/informazione sulle caratteristiche del nuovo sistema	100%	
3.		
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

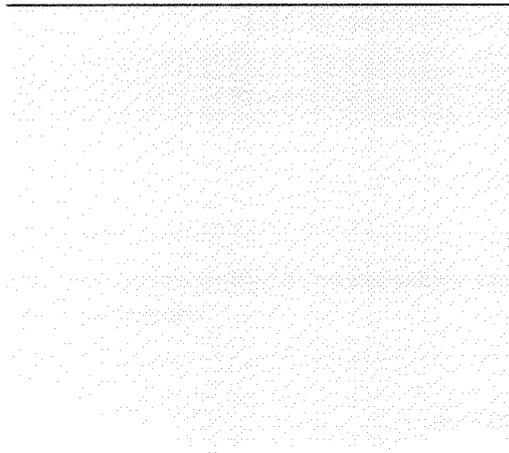
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Adeguamento ai sensi Circolare n. 4 del 31/03/2017 di rilascio carta identità elettronica con funzioni di identificazione del cittadino e dotata di sofisticati elementi di sicurezza e di un microchip che memorizza i dati del titolare, inclusi gli elementi biometrici primari (fotografia) e secondari ( impronte digitali ),

**Situazione al**

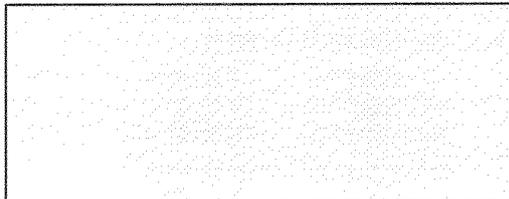


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Minore spesa nell'acquisto dei modelli cartacei

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tutti i Comuni dell'Unione

**Note**



SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Istituzione e gestione registro per la ricezione delle Disposizioni Anticipate di trattamento (DAT)	Peso Obiettivo: 5
---	-------------------

Risultato atteso:

Consentire l'iscrizione nominativa, mediante autodichiarazione, di tutti i cittadini che hanno redatto una dichiarazione anticipata di trattamento con indicazione del fiduciario.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Adozione atti amministrativi e di specifica modulistica	100%	
2.		
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

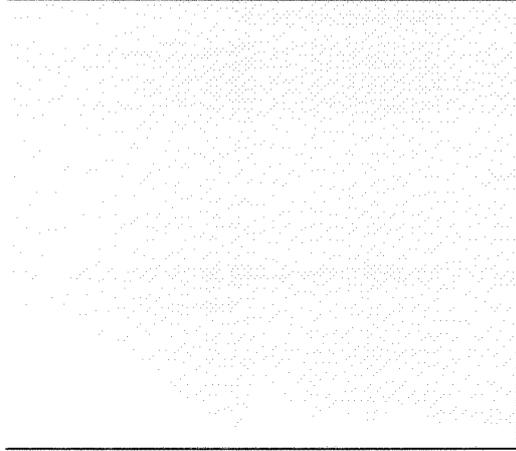
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

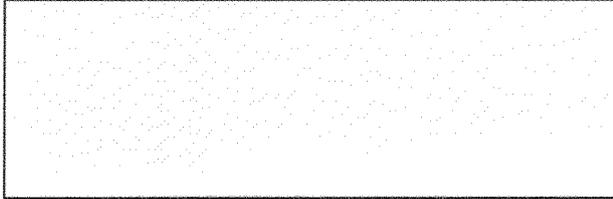
Tutela il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona, stabilendo che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito senza il consenso della persona interessata.

**Situazione al**

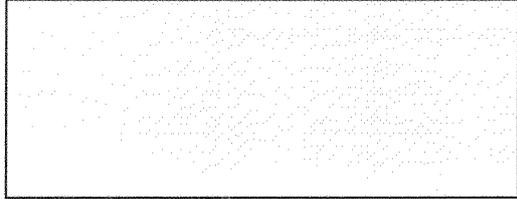


**Ricadute finanziarie**

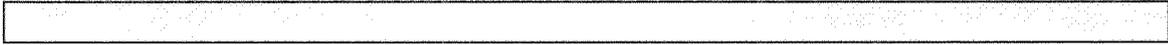
**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBBIETTIVO

Istituzione e gestione registro delle persone che hanno manifestato la volontà alla cremazione

Peso Obiettivo: 5

Risultato atteso:

E' stato istituito, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento Regionale 11 marzo 2015, n. 3, il registro comunale per la cremazione, tenuto dall'Ufficio dello Stato Civile su modello predisposto dall'ufficio medesimo, affinché i cittadini residenti nel Comune possano liberamente esprimere la volontà alla cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri ( senza necessariamente doversi rivolgere a Società)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Adozione atti amministrativi e predisposizione di apposita modulistica per la richiesta di iscrizione, manifestazione di volontà, ricevuta di iscrizione al registro, eventuale richiesta di cancellazione	100%	
2.		
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo ai	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Il principio fondamentale cui conformarsi è l'assoluto rispetto della volontà del defunto.  
Una persona in vita può avere espresso o no volontà in ordine alla propria sepoltura o alla cremazione delle sue spoglie mortali che rientra tra i diritti personali dell'individuo.

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

Tutti i omuni dell'Unione

**Note**

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

OBIETTIVO

<b>GESTIONE SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI</b>	<b>Peso Obiettivo: 15</b>
---	---------------------------

**Risultato atteso:**

Garantire lo svolgimento di eventi e manifestazioni in un contesto di sicurezza sul territorio dei Comuni aderenti all'Unione nel rispetto della normativa vigente (es, Circ. "Gabrielli" e seguenti)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	45%	15%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Assistenza amministrativa ai soggetti organizzatori delle manifestazioni - n. manifestazioni	≥ 20	
2. Partecipazione attività e manifestazioni con personale P.L. - n. manifestazioni	≥ 20	
3. Redazione atti e provvedimenti ordinatori/autorizzatori anche inerenti la viabilità - n. atti	≥ 10	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

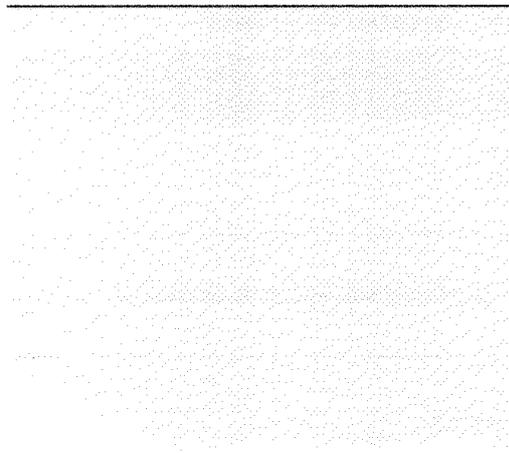
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

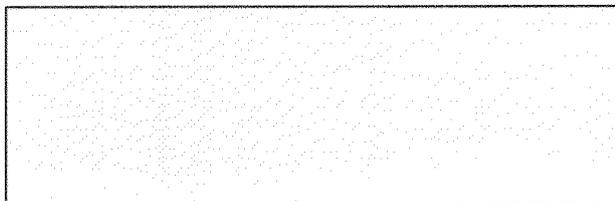
Assistenza all'organizzazione e gestione delle manifestazioni organizzate da A.T. PRO-LOCO e Comitati Festeggiamenti in collaborazione con le Amministrazioni Comunali interessate con riguardo particolare agli aspetti di *safety* e *security*, nonché garantendo la viabilità ordinaria.

**Situazione al**

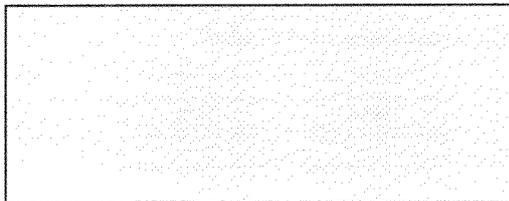


**Ricadute finanziarie**

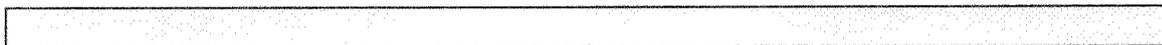
**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

OBIETTIVO

<b>GESTIONE VIABILITA' NEL TERRITORIO DELL'UNIONE</b>	<b>Peso Obiettivo: 5</b>
---	--------------------------

**Risultato atteso:**

Garantire il normale flusso della circolazione stradale sulle principali arterie di traffico dell'Unione e all'interno dei centri abitati

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	15%	30%	35%	20%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Effettuazione di controlli in merito alle violazioni CdS in materia di sosta e fermata dei veicoli - veicoli controllati	≥ 50	
2. Effettuazione di controlli in merito alle violazioni CdS in materia di velocità dei veicoli - veicoli controllati	≥ 100	
3. Effettuazione di controlli in merito alle violazioni CdS in materia di regolarità documentale e sistemi di ritenuta - veicoli controllati	≥ 10	
4. Effettuazione di servizi mirati alla regolamentazione della circolazione stradale durante l'ingresso e uscita degli alunni nei plessi scolastici dell'Unione - n. servizi	≥ 400	

**Risorse correlate all'obiettivo**

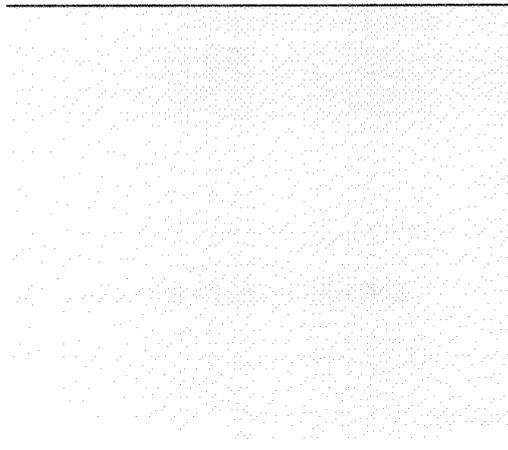
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

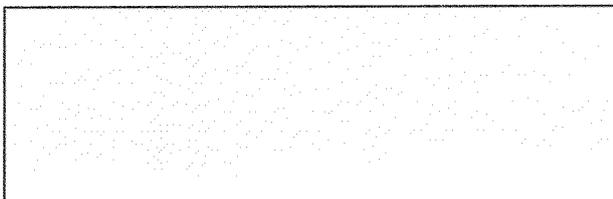
Aumento del livello di sicurezza e di fluidità della circolazione stradale sul territorio dell'Unione e all'interno dei centri abitati.

**Situazione al**

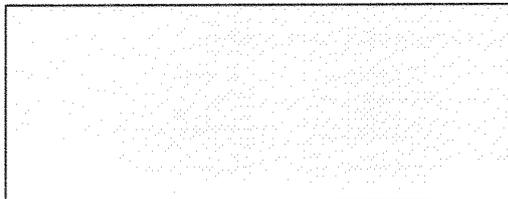


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

OBIETTIVO

<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA E TERRITORIALE COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI NELL'UNIONE</b>	<b>Peso Obiettivo: 5</b>
---	--------------------------

**Risultato atteso:**

Garantire la gestione delle pratiche finalizzate allo svolgimento di attività soggette ad adempimenti amministrativi dei Comuni aderenti in materia di commercio e pubblici esercizi, all'autorizzazione di cantieri, alla predisposizione della segnaletica stradale relativa a manifestazioni ed eventi, gare, occupazioni, lavori, ecc.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Rilascio autorizzazioni e controllo SCIA in materia di commercio e pubblici esercizi - percentuale di rilascio rispetto a quelle richieste	100%	
2. Rilascio pareri in materia di circolazione stradale - percentuale di evasione nel termine medio di 7 gg. lavorativi	100%	
3. Predisposizione di ordinanze per disciplinare la viabilità in occasione di cantieri e altre occupazioni, di manifestazioni, piani di sistemazione segnaletica per Servizio Tecnico dell'Unione - n. atti redatti	≥ 20	
4. Predisposizione di pratiche amministrative (atti per Giunta, Determine, ecc.) connesse al commercio su aree pubbliche, in sede fissa e pubblici esercizi - percentuale evasa sul totale	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

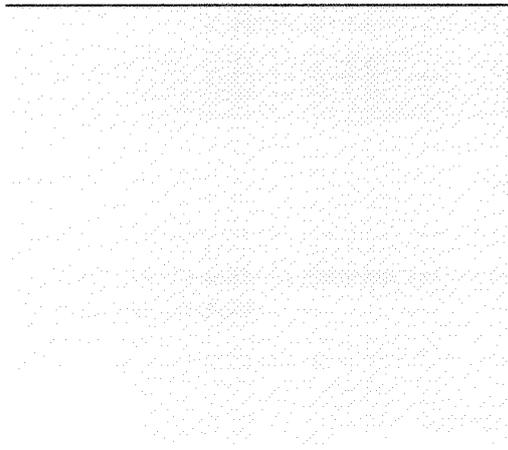
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

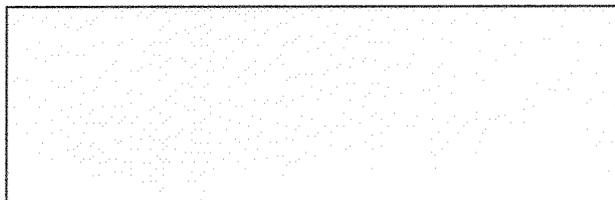
Garantire la completa evasione delle pratiche pervenute al Servizio tendendo a diminuire i tempi di evasione rispetto all'esercizio precedente.

**Situazione al**

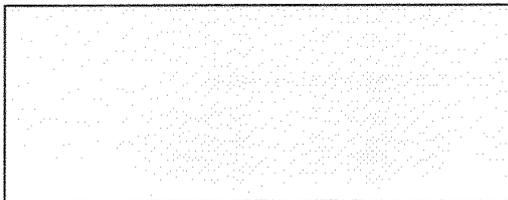


**Ricadute finanziarie**

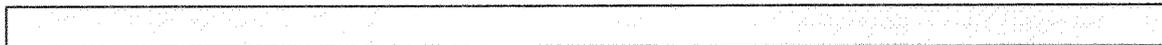
**Previste**



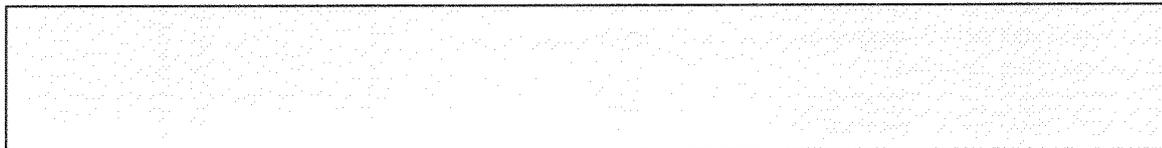
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO PATRIMONIO

OBIETTIVO

ACCETTAZIONE E CARICAMENTO DELLE FATTURE CHE ANDRANNO AD INCREMENTARE IL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE DEI COMUNI DELL'UNIONE

Peso Obiettivo: 15

Risultato atteso:

ATTRIBUZIONE DELLE FATTURE AL GRUPPO IN CUI INVENTARIARE IL BENE AL FINE DELL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO E PER UN RISCONTRO IN CONTABILITA'

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Presa in carico delle fatture e riordino delle stesse	100%	
2. Tramite la procedura individuazione dei cespiti e caricamento dei dati di ammortamento a secondo del gruppo di appartenenza	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	importo previsto	importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Aggiornamento dell'inventario dei comuni e del conto economico alla luce dei nuovi principi contabili dettati dal Decreto Legislativo n. 118/2011

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

uffici ragioneria

**Note**

--

AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO PATRIMONIO

## OBIETTIVO

PATRIMONIO P.A. a VALORI DI MERCATO	Peso Obiettivo: 10
-------------------------------------	--------------------

**Risultato atteso:**

RILEVAZIONE DELLE CONSISTENZE DEGLI ATTIVI DEI COMUNI FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL RENDICONTO PATRIMONIALE A VALORI DI MERCATO - RILEVAZIONE BENI IMMOBILI, CONCESSIONI IN ESSERE E PARTECIPAZIONI.

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Rilevazione dei singoli cespiti	100%	
2. Aggiornamento dei valori dei cespiti sul portale informatico	100%	
3. Rilevazioni delle concessioni e delle partecipazioni	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Rispetto dell'adempimento previsto dalla " Legge finanziaria 2010" (legge 23 dicembre 2009 n. 191)

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

uffici tecnici e ragioneria

**Note**

--

SERVIZIO CATASTO E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO

<b>GESTIONE DELLE SQUADRE DEI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Peso Obiettivo: 5</b>
---	--------------------------

**Risultato atteso:**

**VIGILANZA DEL TERRITORIO SU TUTTI I COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE MONTANA ATTI A GARANTIRE UNA MIGLIORE SICUREZZA SULLA VIABILITA E PREVENZIONE SUI RISCHI IDROGEOLOGICI**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Pianificazione dei controlli ed interventi sui vari territori Comunali	100%	
2. Coordinamento del personale in capo alle squadre comunali di protezione civile preposto alla verifica operante sul territorio	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

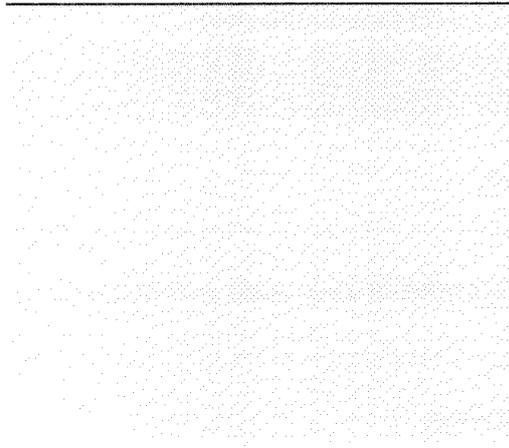
	Importo previsto	Importo ai	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglior gestione del territorio Comunale

**Situazione al**

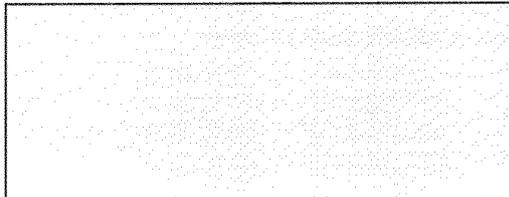


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Diminuzione delle spese per eventuali opere di ripristino

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzione e servizio polizia locale

**Note**



SERVIZIO CATASTO E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO

<b>INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NELLA VIA PUBBLICA SAN LEONARDO NEL COMUNE DI REVELLO</b>	<b>Peso Obiettivo: 5</b>
--	--------------------------

**Risultato atteso:**

**RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA ALL'EVENTO METEOROLOGICO DEL 24-25 NOVEMBRE 2016 CON  
RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA VERSANTE INTERESSATO**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi	100%	
2. Coordinamento e direzione lavori	100%	
3. Predisposizione contabilità finale e rendicontazione intervento	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

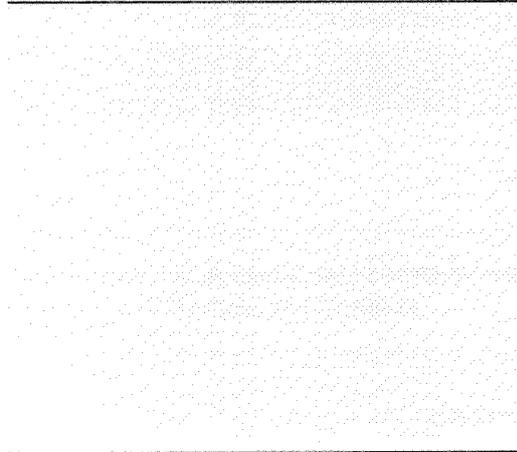
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	23.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Ripristino e messa in sicurezza via San Leonardo e consolidamento versante a monte

**Situazione al**

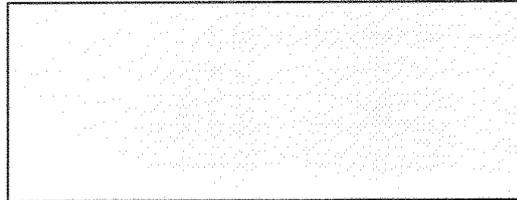


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Riscontrabili in relazione al miglioramento delle infrastrutture

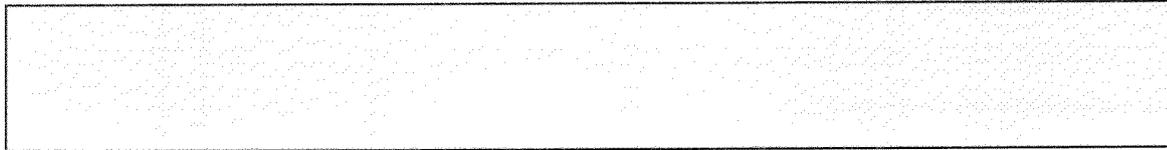
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzione

**Note**



SERVIZIO CATASTO E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO

<b>CONTROLLI SU EVENTUALI PARZIALI O TOTALI EVASIONI D'IMPOSTA                  ATTRAVERSO L'ESAME DEGLI STRUMENTI URBANISTICI, E DELLE PRATICHE                  EDILIZIE E CATASTALI</b>	<b>Peso Obiettivo : 15</b>
--	----------------------------

**Risultato atteso:**

<b>CONTROLLO E VERIFICA ATTRAVERSO L'ESAME DEL P.R.G.C. E DEI PIANI ATTUATIVI NONCHE' DELLE                  PRATICHE EDILIZIE E CATASTALI CON L'OBIETTIVO DI INDIVIDUARE TOTALI O PARZIALI EVASIONI DEI TRIBUTI                  LOCALI, CON IL LORO CONSEGUENTE RECUPERO</b>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Richiesta banche dati catastali all'Agenzia delle Entrate	100%	
2. Verifiche dati catastali collegate con le pratiche edilizie presenti negli archivi dei vari Comuni	100%	
3. Convocazione dei contribuenti interessati	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

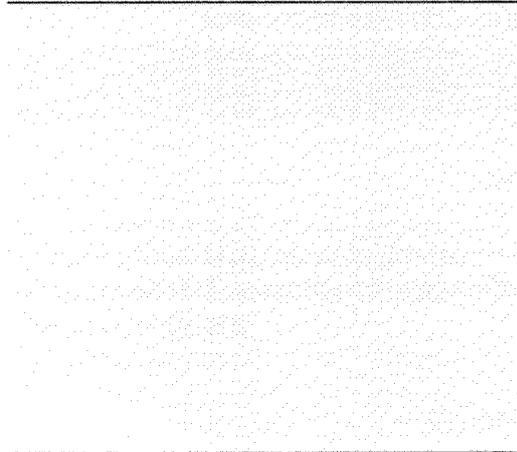
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Aggiornamento delle banche dati catastali e comunali con il conseguente aggiornamento cartaceo dei fabbricati oggetto di verifica

**Situazione al**

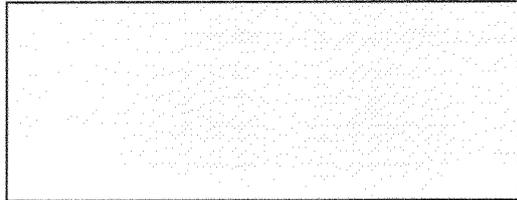


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Maggiori entrate derivanti dal recupero degli oneri e imposte non versate

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio edilizia, servizio finanziario e Patrimonio

**Note**

