

Approvato con deliberazione della Giunta  
n. 34 del 18.03.2021

# ***PIANO DELLA PERFORMANCE 2021***

## La Performance – Introduzione

### Performance

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (*individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica*) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita". Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di *input/processo/output/outcome*; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

**Performance organizzativa** Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

**Performance individuale** Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

**Obiettivo Strategico** È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano

**Obiettivo Operativo** Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Il Piano della performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative e dei dipendenti.

Il Piano individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Unione Montana dei Comuni del Monviso si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:

- Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Sono riferibili all'anno corrente 2020
- Sono confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente;
- Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative;

Adottare il Piano della performance significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati a una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le funzioni" dei servizi erogati dall'Ente:

- ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
- i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;
- i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
- i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;
- i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente.

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Unione Montana dei Comuni del Monviso nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

Dal 2016 il ciclo di programmazione disciplinato dal D. Lgs. 118/2011 entra in vigore in pieno regime.

Le innovazioni al sistema di contabilità sono introdotte dal decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), così come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014. Dunque, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e il principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Le regole introdotte, sono dirette a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio anche degli enti territoriali e a seguito dell'adozione del nuovo sistema di contabilità a partire dall'esercizio 2016 la programmazione di bilancio è rappresentata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di Bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la Nota Integrativa al bilancio finanziario di previsione

La finalità del DUP è riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso, del PEG e la loro successiva gestione. Il DUP, documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, non costituisce un allegato del bilancio ma il presupposto indispensabile per l'approvazione dello stesso.

Il DUP rappresenta, pertanto, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del 3 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il decreto legislativo n. 75/2017 - adottato in attuazione dell'art. 17, comma 1, della L. 124/2015, che ha delegato il Governo a intervenire, attraverso uno o più decreti legislativi, sulla disciplina relativa al riordino della disciplina del lavoro pubblico- attua la delega di cui alla lettera r) del comma 1 dell'art. 17, che reca i seguenti principi e criteri direttivi:

1. semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;

2. razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
3. sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
4. potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
5. riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
6. coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
7. previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione

Sono previsti nuovi effetti conseguenti alle attività di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Infatti, si stabilisce che il rispetto delle disposizioni in materia (segnatamente, degli artt. da 2 a 16 del D. Lgs.150/2009) è non solo condizione necessaria per l'erogazione di premi legati alla performance (come previsto attualmente), ma rileva anche ai fini (nuovo comma 5 dell'art. 3):

- delle componenti del trattamento retributivo legate alla performance;
- del riconoscimento delle progressioni economiche;
- dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale;
- del conferimento degli incarichi dirigenziali

L'articolo 3, modificando ampiamente l'art. 5 del decreto legislativo n. 150 del 2009, interviene sulla prima fase del ciclo di gestione della performance, relativo alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi indicatori. L'intervento normativo introduce nel nuovo comma 1 del citato articolo 5 due categorie di obiettivi:

- gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, individuati anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.
- gli obiettivi specifici di ciascuna amministrazione, individuati nel Piano della performance in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

L'articolo 7 introduce alcune modifiche all'articolo 9 del D. Lgs. n. 150 del 2009, sugli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, stabilendo che:

1. le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale devono essere comunque indicate nel Sistema adottato da ciascuna amministrazione (come già previsto per il personale non dirigenziale dal comma 2);
2. deve essere attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.

L'articolo 13 introduce un nuovo sistema di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, attraverso la modifica dell'articolo 19 del decreto legislativo n.150 del 2009. In particolare, si prevede che spetti al contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo n.165/20012, stabilire la quota delle risorse destinate a remunerare la performance (organizzativa e individuale) e fissare i criteri idonei a garantire che alla significativa diversificazione dei giudizi corrisponda una effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

Gli articoli 14, 15 e 16 adeguano la disciplina sul bonus annuale delle eccellenze<sup>3</sup>, sulle progressioni economiche e sulle progressioni di 3 L'articolo 21 del decreto legislativo n. 150 del 2009 attualmente prevede che il bonus per le eccellenze venga assegnato alle performance eccellenti individuate in non più del cinque per cento del personale, dirigenziale e non, che si è collocato nella fascia di merito alta. Entro il

mese di aprile di ogni anno, le amministrazioni pubbliche, a conclusione del processo di valutazione della performance, assegnano al personale il bonus annuale relativo all'esercizio precedente.

In relazione ai nuovi criteri previsti per la differenziazione delle retribuzioni, si prevede:

1. che ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse destinate dal contratto collettivo nazionale al merito e al miglioramento della performance, può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza (articolo 14);
2. l'abrogazione delle disposizioni (articolo 23, comma 3 e articolo 24, comma 3, del decreto legislativo n. 150 del 2009) che attualmente prevedono che la collocazione nella fascia di merito alta, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche (articolo 15) e di carriera (articolo 16).

## **1. Presentazione del Piano della Performance**

### **1.1 Introduzione**

Il Piano in oggetto è il documento programmatico con cui l'Unione Montana dei Comuni del Monviso individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente nell'anno 2021
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2105

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

In data 25.02.2021 il Consiglio dell'Unione ha approvato il D.U.P. ed il Bilancio di previsione 2021.

In data 25.02.2021, viene approvato dalla Giunta dell'Unione il Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile, per l'anno 2021.

In data 18.03.2021, viene approvato dalla Giunta dell'Unione il Piano della Performance 2021 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione .

Nel mese di febbraio 2021 la Giunta, il Direttore e i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di Servizio. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa, successivamente all'approvazione del presente Piano, saranno tenuti a tradurre gli obiettivi assegnati in azioni concrete necessarie per la loro attuazione ed a comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 31 luglio 2021, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa presenta all'Organismo di Valutazione un report sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'Organismo riferisce alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Organismo di Valutazione ed il Direttore elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2022.

#### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2021 potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

## **2. Identità**

### **2.1 L'ente Unione Montana dei Comuni del Monviso**

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso è un Ente locale dotato di rappresentatività generale di secondo livello, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. In

relazione alla comunità che vive nel territorio dell'Unione, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti del territorio dell'Unione vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, può leggere lo Statuto, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.unionemonviso.it>

## 2.2 L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso si colloca nell'area montana della Provincia di Cuneo.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km <sup>2</sup>	149,89	
Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana)	m	614	
Abitanti	n°	7083	
Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	47,25	
Età media	anni	.....	

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso sono riportati nell'**Allegato 1** "L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre".

## 2.3 Come operiamo

Nella propria azione, l'Unione Montana dei Comuni del Monviso si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo all'Unione Montana dei Comuni del Monviso adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## 2.5 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Relazioni con il pubblico
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

### 3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione, fin dalla nascita dell'Unione e dal proprio conseguente insediamento, ha tradotto il programma di mandato in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

### 4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti (Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa) competenti per funzione.

Essi sono dettagliati negli allegati 3 e 4.

<b>Obiettivo operativo</b>	Struttura Responsabile	RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<u>OBIETTIVO GENERALE</u> – ADEGUATA ATTIVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DELLE FUNZIONI COMUNALI, IN ESITO AL RIASSETTO ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DETERMINATOSI CON IL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI ALL'UNIONE.	Tutti i Servizi dell'Unione	Tutti i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa

GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Direzione	Paolo GOLDONI
ASSISTENZA TECNICA-AMMINISTRATIVA E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DELL'UNIONE	Segreteria dell'Unione	Gianluigi MANZONE
GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA ED ALTRI SERVIZI (SPID ED APP IO) PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO (QUEST'ULTIMO IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO ECONOMATO)	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Controllo di Gestione	Laura BONETTO
GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEL BILANCIO DELL'UNIONE CORRELATO AI BILANCIO DEI COMUNI -GESTIONE RESIDUI	Controllo di Gestione	Lura BONETTO
PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO UNICO E ALTRE NOVITA' IN MATERIA DI TRIBUTI	Tributi	Bruna DOSSETTO
GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE A RILEVAZIONI ISTAT (CENSIMENTI PERMANENTI)	Statistiche e Censimenti	Bruna DOSSETTO
GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI ED ALBI PRESIDENTI E SCRUTATORI	Elettorale	Bruna DOSSETTO
Decreto Ministeriale 29 gennaio 2021 - Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1,000 abitanti di contributi per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche , nonchè per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo del territorio sostenibile anno 2021-. Gestione risorse e progetti	Lavori Pubblici e Centrale Unica di Committenza	Andrea CAPORGNO
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DI INTERVENTI	Lavori Pubblici	Andrea CAPORGNO

DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE		
PROGETTO OBIETTIVO SGOMBRO NEVE NELLA STAGIONE INVERNALE 2021	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA NEI FABBRICATI FACENTI PARTE DELL' UNIONE MONTANA	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEZZI E PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE (MINIESCAVATORE, PIATTAFORMA AEREA, MEZZI IN COMODATO D'USO PROVENIENTI DAI COMUNI)	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPAZI PUBBLICI ED AREE VERDI NEL COMUNE DI OSTANA	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AGGIORNAMENTO DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE ALL'EMERGENZA DOVUTA ALLA PANDEMIA DA COVID19 E ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA, IN PARTICOLARE DEGLI STUDENTI. PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2023.	Bonifica e Sviluppo Montano Trasporto Pubblico Locale	Marco BOVERO
PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - ANNUALITA' 2022 (EX 8% ART.18 LR 13/1997) IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017. PROSEGUIMENTO DEI PROCEDIMENTI IN CORSO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DELLE PRECEDENTI ANNUALITA'.	Bonifica e Sviluppo Montano Trasporto Pubblico Locale	Marco BOVERO
OTTIMALE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DELL'UNIONE	Edilizia Privata	Paolo GOLDONI
COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO DOPO LA FASE DI TRANSIZIONE DEL 2020 CONSEGUENTE ALLA MODIFICA DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE	Urbanistica e Paesaggio - Sportello Unico Attività Produttive e Catasto	Paola PIOLA
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE:	Urbanistica e Paesaggio -	Paola PIOLA

MIGLIORAMENTO SERVIZIO DOPO LA FASE DI TRANSIZIONE DEL 2020 CONSEGUENTE ALLA MODIFICA DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE	Sportello Unico Attività Produttive e Catasto	
REVISIONE del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 15 del 29/06/2015.	Personale	Paolo GOLDONI
INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale	Silvana ALLISIO
GESTIONE DELLA PORTA DI VALLE A PAESANA : AFFIDAMENTO E FUNZIONAMENTO.	Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale	Silvana ALLISIO
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO	Economato	Elisa ROLANDO
ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA ED ALTRI SERVIZI (SPID ED APP IO) PER IL COMUNE DI MARTINIANA PO (IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO BILANCIO)	Economato	Elisa ROLANDO
GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ANAGRAFE , STATO CIVILE - LEVA	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
REDDITO DI CITTADINANZA: CONTROLLI ; GESTIONE PUC	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI PER CORTE D'ASSISE E CORTE DI ASSISE D'APPELLO	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
GESTIONE SERVIZIO STATO CIVILE NEL COMUNE DI OSTANA	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE - CURA DEGLI ASPETTI PREVENTIVO E REPRESSIVO - SANZIONATORIO.	Ambiente	Davide BARRA
DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI.	Polizia Municipale e Commercio	Davide BARRA
COMPLETAMENTO ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE NUOVI PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE. EFFICIENTAMENTO PARCO RADIO IN USO AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.	Protezione Civile	Davide BARRA

Ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance dell'allegato 3.

Nell'allegato 4 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa <sup>1</sup>, infine, ogni Responsabile verrà valutato dall'Organismo di Valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 4.

## **5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Direttore lavorare di concerto con l'Organismo di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2021.

## **6. Il cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto, l'Unione Montana dei Comuni del Monviso favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza per l'Unione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **8. Allegati tecnici**

Allegato 1 "L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre"

---

1 D.Lgs 150/09

Allegato 2 “Albero della performance”

Allegato 3 “Albero della performance” e obiettivi

Allegato 4: “Schede dettagliate degli obiettivi

# **ALLEGATO 1**

## **L' UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO IN CIFRE**

dato ultimo anno (31.12.2019)

Territorio e ambiente	Territorio	km <sup>2</sup>	149,89
	Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana)	m	614
	Verde pubblico	km <sup>2</sup>	.....
	Verde pubblico/territorio	%	.....

Consumo del territorio	%	...
Raccolta differenziata	%	.....

Demografia	Abitanti	n°	7083
	Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	47,25
	Età media	anni	....
	Famiglie	n°	.....
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	....
	Tasso di natalità	%	....
	Cittadini stranieri	n°	.....
Scuola	Asili nido pubblici:iscritti	n°	...
	Asili nido privati o convenzionati:iscritti		
	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	.....
	Scuola primaria: iscritti	n°	.....
	Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti	n°	.....
		n°	
Cultura	Volumi prestati dalle biblioteche civiche in un anno	n°	.....
		n°	
	dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	....
Turismo *	Numero esercizi alberghieri e strutture simili	n°	..
	Capacità ricettiva alberghiera (posti-letto)	n°	....
	Camere	n	....
Sicurezza e salute	dati disponibili per Qualità dell'aria		<a href="http://www.arpa.piemonte.gov.it/approfondimenti/territorio/cuneo/aria/">www.arpa.piemonte.gov.it/approfondimenti/territorio/cuneo/aria/</a>
	dati disponibili per Qualità dell'acqua		Rapporto di Prova ARPA n. .... (acqua idonea all'uso alimentare)

***ALLEGATO 2***  
***ALBERO DELLA PERFORMANCE***

## FUNZIONI ASSOCIATE DELL'UNIONE

		AMBITI	Responsabili competenti
<b>Servizi</b>	<b>TERRITORIO</b>	Servizio pianificazione	GOLDONI Paolo
		Servizio VIA e VAS	
		Edilizia pubblica	
		Servizio tutela paesaggio	
		Sportello Unico Edilizia	
		Sportello Unico Attività Produttive	
		Lavori Pubblici	CAPORGNO Andrea
		Manutenzione Patrimonio dell'Unione	FERRERO Antonello
		Ambiente	BARRA Davide
		Bonifica e Sviluppo Montano	BOVERO Marco
		Trasporto Pubblico Locale e Mobilità	
		Protezione Civile	BARRA Davide
		Catasto	PIOLA Paola
		<b>DEMOGRAFIA</b>	Anagrafe
Stato Civile			
Elettorale			
Concessioni cimiteriali			
Rilevazioni e notifiche			
Ufficio Toponomastica			
Statistiche e censimenti	DOSSETTO Bruna		
<b>CULTURA E ISTRUZIONE</b>	Istruzione	ALLISIO Silvana	
	Nidi		
	Turismo		
	Sport e tempo libero		
	Cultura		
<b>SOCIETÀ E SALUTE</b>	Sostegno sociale	ALLISIO Silvana	
	Solidarietà		
	Casa		
<b>AFFARI GENERALI</b>	Supporto Organi Istituzionali	MANZONE Gianluigi GOLDONI Paolo	
	Direzione e Coordinamento Servizi		
	Protocollo		
	Archivio		

		<b>AMBITI</b>	<b>Responsabili competenti</b>
<b>Servizi</b>	<b>ECONOMIA E FINANZA</b>	Finanze, Ragioneria, Bilancio	BOSIO Valeria
		Economato	ROLANDO Elisa
		Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	DOSSETTO Bruna
		Patrimonio	GOLDONI Paolo
	<b>CAPITALE UMANO</b>	Selezione e inserimento	GOLDONI Paolo
		Trattamento economico, Stipendi ed Accessori	
		Trattamento giuridico	
		Sviluppo risorse umane	GOLDONI Paolo
		Relazioni sindacali	
		Sviluppo organizzativo	
	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Gestione applicativi - CED	
	<b>SICUREZZA SUL LAVORO</b>	Sicurezza sul lavoro	FERRERO Antonello
	<b>POLIZIA LOCALE</b>	Viabilità e Traffico	BARRA Davide
		Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni	
	<b>COMMERCIO</b>		BARRA Davide
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>		BONETTO LAURA	
<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>		CAPORGNO Andrea	

***ALLEGATO 3***  
***-ALBERO DELLA PERFORMANCE***  
***E OBIETTIVI-***

## **ALBERO DELLA PERFORMANCE CON OBIETTIVI**

<b>SERVIZI</b>		<b>Obiettivi operativi 2021/2023 (Piano performance cap. 3)</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Responsabili di Servizio Titolari di Posizione Organizzativa competenti</b>
Tutte le Funzioni Associate	Tutti i Servizi dell'Unione	ADEGUATA ATTIVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DELLE FUNZIONI COMUNALI, IN ESITO AL RIASSETTO ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DETERMINATOSI CON IL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI ALL'UNIONE.	Assicurare l'efficace gestione di tutti i procedimenti e attività relativi alle funzioni trasferite dai Comuni all'Unione. Redazione e inoltro delle domande di contributo sui bandi incentivanti l'esercizio associato delle funzioni anno 2021. Ammissione al contributo per la gestione associata delle funzioni comunali.	Tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa
Territorio	Servizio Edilizia Privata	OTTIMALE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DELL'UNIONE	Esame, predisposizione, rilascio dei provvedimenti autorizzatori edilizi richiesti nel corso del 2021. Gestione dei procedimenti disciplinati dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, per la realizzazione delle attività edificatorie nell'ambito dei Comuni facenti parte dell'Unione.	GOLDONI Paolo
	Lavori Pubblici	Decreto Ministeriale 29 gennaio 2021 - Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1,000 abitanti di contributi per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche , nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo del territorio sostenibile anno 2021-.	Con il Decreto del 29 gennaio 2021 il Ministero ha concesso una somma pari ad €. 81,300 a ciascun Comune con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, il Servizio Lavori Pubblici si prefigge lo scopo di gestire le somme per ciascun Comune nonché l'individuazione di concerto con l'Amministrazione Comunale degli interventi da realizzarsi e la realizzazione dei medesimi.	CAPORGNO Andrea

		Gestione risorse e progetti		
		PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	Negli ultimi anni si stanno moltiplicando le occasioni di contributo per le pubbliche amministrazioni per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico di strutture ed infrastrutture comunali. Il Servizio scrivente intende elaborare, di concerto con le amministrazioni comunali, progetti di intervento volti all'efficientamento energetico ed alla razionalizzazione dei costi di gestione di strutture ed infrastrutture comunali attraverso la redazione di audit energetici, la richiesta di contributi (Regione, GSE, ecc.), e la realizzazione delle opere.	
	Servizio Manutenzioni	PROGETTO OBIETTIVO SGOMBRO NEVE NELLA STAGIONE INVERNALE 2021	Miglioramento del servizio di sgombro neve su strade comunali e spazi pubblici al di fuori dell'orario di lavoro per garantire una migliore fruibilità delle strade comunali e delle aree da destinarsi ad uso comune da parte della collettività in sinergia con eventuali incarichi esterni.	FERRERO Antonello
		AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA NEI FABBRICATI FACENTI PARTE DELL' UNIONE MONTANA	Razionalizzazione del servizio di pulizia con diminuzione della spesa complessiva e definizione specifica delle esigenze degli uffici in relazione alle attività praticate nei medesimi nonché nei locali pubblici oggetto del servizio	
		INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEZZI E PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE (MINIESCAVATORE, PIATTAFORMA AEREA, MEZZI IN COMODATO D'USO PROVENIENTI DAI COMUNI)	Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio	
		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPAZI PUBBLICI ED AREE VERDI NEL	Esecuzione servizio di cantoniere comunale senza assunzione di personale a	

		COMUNE DI OSTANA	tempo indeterminato con risparmio in termini economici ed aumento della qualità degli interventi resi conseguenti all'affidamento degli stessi a personale altamente specializzato e con l'impiego della propria attrezzatura	
	Ambiente	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE - CURA DEGLI ASPETTI PREVENTIVO E REPRESSIVO- SANZIONATORIO	Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni facenti parte dell'Unione mediante aumento dell'attività di vigilanza ambientale, soprattutto durante l'estate, in concomitanza con un aumentato afflusso di turisti e possessori di seconde case. Organizzazione - emergenza epidemiologica permettendo - di eventi pubblici tesi alla sensibilizzazione della popolazione in merito alle tematiche ambientali.	BARRA Davide
	Bonifica e Sviluppo Montano Trasporti Locali	NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AGGIORNAMENTO DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE ALL'EMERGENZA DOVUTA ALLA PANDEMIA DA COVID19 E ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA, IN PARTICOLARE DEGLI STUDENTI. PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2023.	Assicurare funzionalità e continuità del sistema di trasporto pubblico locale in area debole con la linea Crissolo-Paesana-Barge, i servizi per i Comuni di Sanfront e Gambasca nel giorno di mercato ed i servizi di "navetta" in Crissolo verso le località Pian della Regina e Pian del Re, di cui alle funzioni trasferite dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese all'Unione.	BOVERO Marco

		PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - ANNUALITA' 2022 (EX 8% ART.18 LR 13/1997) IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017. PROSEGUITO DEI PROCEDIMENTI IN CORSO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DELLE PRECEDENTI ANNUALITA'.	Attuare attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio.	
	Protezione Civile	COMPLETAMENTO ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE NUOVI PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE. EFFICIENTAMENTO PARCO RADIO IN USO AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.	IMPLEMENTAZIONE NUOVI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE. PIENA FUNZIONALITA' PARCO RADIO IN USO AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.	BARRA Davide
	Urbanistica e Paesaggio – Sportello Unico Attività Produttive e Catasto	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: MIGLIORAMENTO SERVIZIO DOPO LA FASE DI TRANSIZIONE DEL 2020 CONSEGUENTE ALLA MODIFICA DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE	Piena operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive	PIOLA Paola
	Urbanistica e Paesaggio – Sportello Unico Attività Produttive e Catasto	COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO DOPO LA FASE DI TRANSIZIONE DEL 2020 CONSEGUENTE ALLA MODIFICA DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE	Piena operatività della Commissione Locale per il Paesaggio	PIOLA Paola
Demografia	Anagrafe	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA	Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti. Rilascio certificati, carte identità, atti vari. Pratiche migratorie. Cura nella tenuta dei registri. Servizi telematici di supporto per i cittadini. Assistenza ai cittadini. Predisposizione di modulistica.	FERRATO Maria Luisa
		REDDITO DI CITTADINANZA - CONTROLLI; GESTIONE PUC	L'ultimo aggiornamento della piattaforma GePI comprende: Nuove funzionalità per la gestione dei rinnovi delle domande di reddito di cittadinanza, visualizzazione delle domande correlate,	

			certificazione automatica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno. PUC: Profilazione dei beneficiari e gestione delle competenze. - Ricerca dei puc da associare ai beneficiari in base alla corrispondenza delle competenze.	
		Aggiornamento Albo Giudici Popolari per Corte d'Assise e Corte di Assise d'Appello	Attuazione della normativa in materia di Giudici popolari	
	Stato Civile	GESTIONE SERVIZIO STATO CIVILE NEL COMUNE DI OSTANA	Cura degli atti e provvedimenti dello Stato Civile	FERRATO Maria Luisa
	Concessioni cimiteriali			
	Rilevazioni e notifiche			
	Elettorale	GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI ED ALBI PRESIDENTI E SCRUTATORI	Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia elettorale	DOSSETTO Bruna
	Statistiche e censimenti	GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE A RILEVAZIONI ISTAT (CENSIMENTI PERMANENTI)	Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Statistica	
Cultura e istruzione	Istruzione/Servizi all'infanzia			ALLISIO Silvana
	Cultura/Turismo	GESTIONE DELLA PORTA DI VALLE A PAESANA : AFFIDAMENTO E FUNZIONAMENTO	Presenza fissa e qualificata in Valle di un operatore turistico dedito all'accoglienza e all'informazione turistica	
	Sport e tempo libero	INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Realizzazione di programma di attività estive per utenza turistica	
Società e salute	Sostegno sociale			
	Solidarietà			
	Casa			
Direzione	Direzione	GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenere l'efficace	GOLDONI Paolo

			attività dei Responsabili di Servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo.	
Segreteria dell'Unione	Segreteria dell'Unione	ASSISTENZA TECNICA-AMMINISTRATIVA E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.	Garantire la legittimità, l'organizzazione ed il funzionamento delle sedute della Giunta e del Consiglio dell'Unione, la legittima adozione degli atti deliberativi e l'acquisizione della loro efficacia esecutiva.	MANZONE Gianluigi
Economia e Finanza	Finanze, Ragioneria, Bilancio	GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO	Gestione servizio bilancio Comune di Martiniana Po: predisposizione bilancio, dup, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, certificazioni e gestione del bilancio	BOSIO Valeria
		ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA ED ALTRI SERVIZI (SPID ED APP IO) PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO (QUEST'ULTIMO IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO ECONOMATO)	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PAGOPA, SPID ED APP IO PER IL NUMERO DI SERVIZI PREVISTI DALLA NORMATIVA	
	Finanze, Ragioneria, Bilancio			BOSIO Valeria
	Economato	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO	Approvazione nuovo Regolamento del Servizio di Economato a livello di Unione	ROLANDO Elisa
	Economato	ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA ED ALTRI SERVIZI (SPID ED APP IO) PER IL COMUNE DI MARTINIANA PO (IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO BILANCIO)	ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA ED ALTRI SERVIZI (SPID ED APP IO) PER IL COMUNE DI MARTINIANA PO (IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO BILANCIO)	ROLANDO Elisa
	Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO UNICO E ALTRE NOVITA' IN MATERIA DI TRIBUTI	Recepimento ed applicazione novità introdotte per il 2020/2021 in materia di tributi	DOSSETTO Bruna

	Patrimonio			GOLDONI Paolo
Capitale Umano	Trattamento economico Stipendi ed Accessori			GOLDONI Paolo
	Trattamento Giuridico	REVISIONE del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 15 del 29/06/2015.	Aggiornamento, modifica ed integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.	
Sicurezza sul lavoro	Sicurezza sul lavoro			FERRERO Antonello
Polizia Locale	Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni	DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI.	Potenziamento dei servizi di Polizia Stradale soprattutto nei momenti di maggiore afflusso turistico ovvero nel periodo estivo e delle Festività Natalizie. Completamento dell'iter procedurale di definizione, approvazione ed implementazione di un modello organizzativo per la gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni, mediante armonizzazione degli iter relativi alla presentazione delle istanze.	BARRA Davide
	Viabilità e traffico			
Commercio	Commercio			BARRA Davide
Controllo di Gestione	Controllo di Gestione	GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARI	Ottimizzazione della gestione delle partecipazioni societarie dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso secondo le azioni e le tempistiche previste dalla	BONETTO Laura

			normativa	
	Controllo di Gestione	GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEL BILANCIO DELL'UNIONE CORRELATO AI BILANCIO DEI COMUNI - GESTIONE RESIDUI	Monitoraggio incrociato di capitoli di entrate e spesa – Gestione residui	
Centrale Unica di Committenza	Centralizzazione degli appalti e degli affidamenti			CAPORGNO Andrea

**ALLEGATO 4**  
**-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-**

**ALLEGATO 4**  
**-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-**

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO**

AREA

Tutti i Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso

**OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE**

**ADEGUATA ATTIVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DELLE FUNZIONI COMUNALI, IN ESITO AL RIASSETTO ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DETERMINATOSI CON IL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI ALL'UNIONE**

**Peso Obiettivo: 75/100**

**Risultato atteso:**

**Assicurare l'efficace gestione di tutti i procedimenti e attività relativi alle funzioni trasferite dai Comuni all'Unione. Redazione e inoltro delle domande di contributo sui bandi incentivanti l'esercizio associato delle funzioni anno 2021. Ammissione al contributo per la gestione associata delle funzioni comunali.**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2021
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per l'esercizio dell'attività amministrativa dispositiva dell'Unione.	100%	
2. Redazione degli atti di tipo non deliberativo e relativi eventuali loro allegati necessari per l'attività istituzionale dell'Unione (bilanci, DUP, progetti, contratti, disciplinari, permesse ed altri titoli edilizi, ecc.).	100%	
3. Partecipazione, se necessaria e/o richiesta, alle sedute degli organi istituzionali dell'Unione, a riunioni dei servizi, a riunioni presso e/o con altri Enti pubblici e/o privati, ecc.	100%	
4. Collaborazione nella redazione delle domande di contributo sui bandi di incentivazione dell'esercizio associato delle funzioni della Regione Piemonte	1	

**Risorse correlate all'obiettivo**

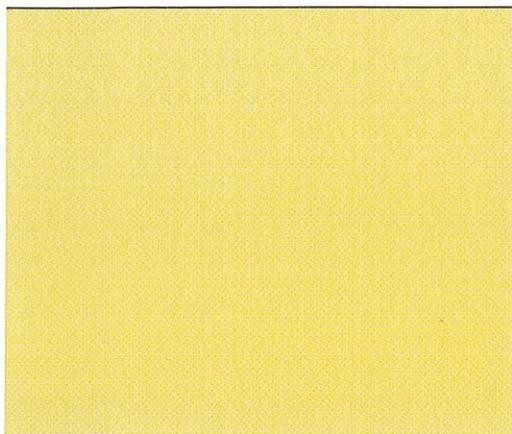
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

**Situazione al**

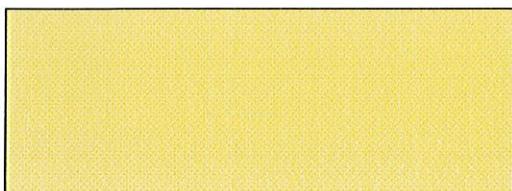


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Si prevede l'assegnazione di un contributo regionale non inferiore a € 100.000.

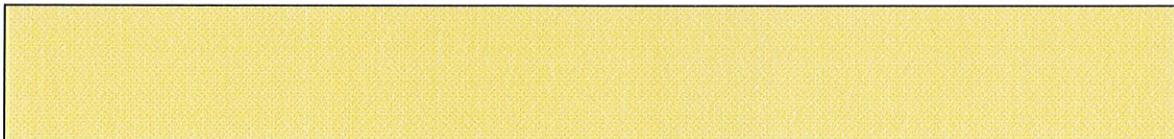
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tutti i Servizi dell'Unione (Tutti i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa).

**Note**



OBIETTIVO DI SERVIZIO

OBIETTIVO

Gestione della Porta di Valle a Paesana: affidamento e funzionamento	Peso Obiettivo: 20%
--	---------------------

Risultato atteso:

Presenza fissa e qualificata in Valle di un operatore turistico dedito all'accoglienza e all'informazione turistica	
---	--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	20%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio	100%	
2. Regolazione dei rapporti con il gestore: calendario presenze, attività ordinaria e straordinaria, partecipazione a fiere del settore, ecc...	100%	
3. Attività di analisi e restituzione dati relativi all'utenza	100%	
4. Attivazione di nuovi filoni di finanziamento a sostegno dell'attività del gestore	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

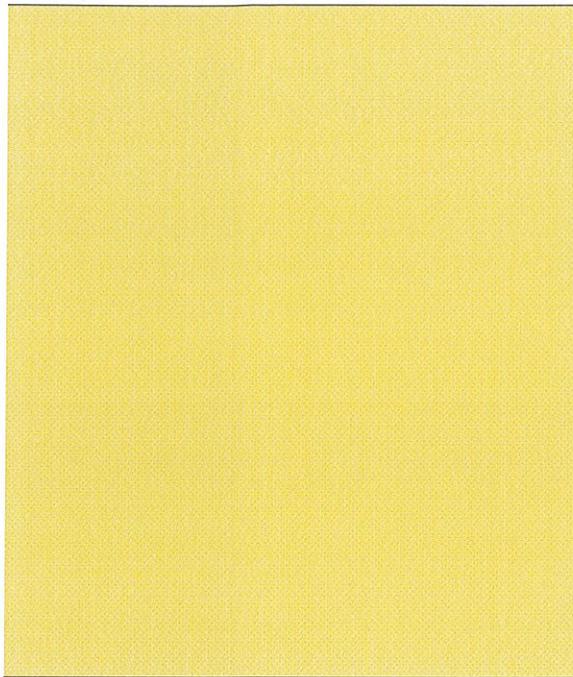
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

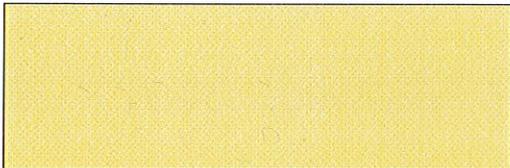
Con l'affidamento della gestione della Porta di Valle a Paesana, si intende dare corso ad un ambizioso progetto di investimento pubblico nel settore turistico del territorio. La presenza di un gestore, inteso come operatore qualificato e specializzato, consentirà di avere una presenza fissa di riferimento dedicata all'attività di accoglienza turistica, ma anche al lavoro in rete con i partner del progetto Alcotra Piter finalizzato alla trasformazione del territorio Terres Monviso in una precisa nicchia di mercato turistico a livello europeo. L'obiettivo dell'Ufficio è quello di lavorare in sinergia e a supporto del futuro gestore al fine di incrementare l'offerta turistica di Valle diversificandola in una serie di servizi per i turisti e di strategie per la crescita collettiva. Si lavorerà alla partecipazione di nuovi bandi che possano concorrere all'incremento di tale offerta e che consentano al gestore di avviare un'attività sostenibile fornendo al contempo all'ente pubblico una presenza costante e qualificata in ambito turistico.

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

**Previste**



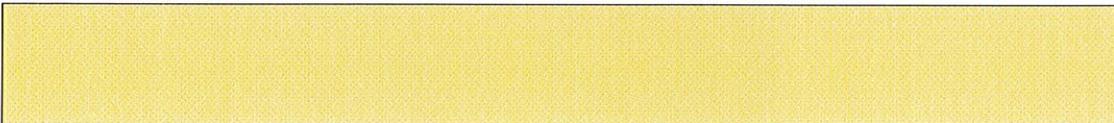
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



PIANO PERFORMANCE 2021

SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA ISTRUZIONE SOCIALE

OBIETTIVO DI SERVIZIO

OBIETTIVO

Iniziative di promozione turistica del territorio

Peso Obiettivo: 5%

Risultato atteso:

Realizzazione di programma di attività estive per utenza turistica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	30%	20%	10%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Creazione dell'offerta	100%	
2. Predisposizione ed adozione dei necessari atti amministrativi per l'affidamento dei servizi	100%	
3. Attività di promozione e diffusione delle iniziative	100%	
4. Raccolta dati e analisi	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

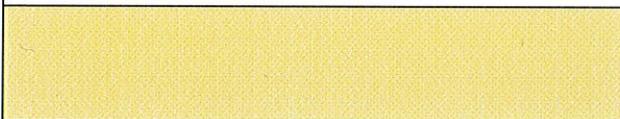
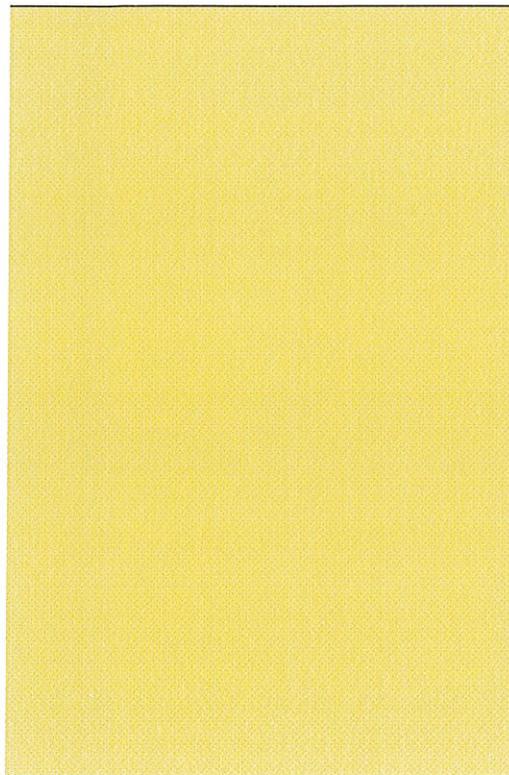
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

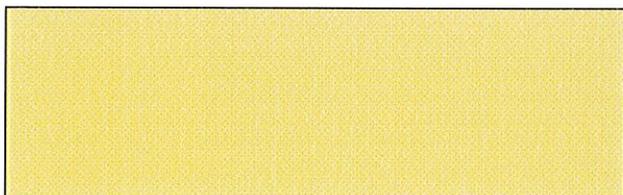
Le attività di promozione turistica e animazione realizzate negli ultimi 5 anni nell'ambito di progettualità comuni al territorio di Terres Monviso, ha determinato un notevole sviluppo dell'offerta turistica con particolare riferimento al target di famiglie con bambini. Il progetto Alcotra Pluf appena concluso, ha evidenziato il benefit prodotto dalla capacità di lavorare in rete (partenariato composto da 6 Unioni e dal Comune di Saluzzo) che ha determinato sul territorio la nascita di numerose realtà imprenditoriali vocate al turismo e alle proposte di accompagnamento nei più svariati ambiti dell'offerta outdoor a servizio del turista. Si ritiene, pertanto di poter lavorare proficuamente su questa ossatura già ben strutturata per giungere ad una proposta di offerta turistica sempre più articolata e diversificata per l'estate 2021. Se possibile, si cercherà di partecipare a bandi specifici del settore al fine di ottenere finanziamenti che consentano un maggior investimento e conseguentemente una miglior offerta.

**Situazione al**

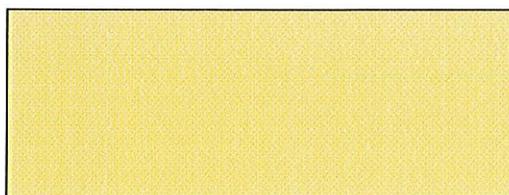


**Ricadute finanziarie**

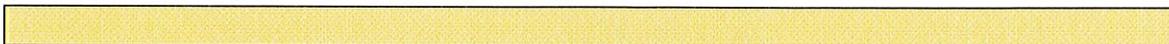
**Previste**



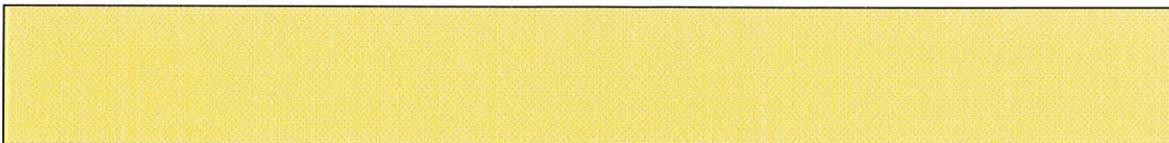
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



PIANO PERFORMANCE 2021  
SERVIZIO AMBIENTE

OBIETTIVO

<b>POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE - CURA DEGLI ASPETTI PREVENTIVO E REPRESSIVO - SANZIONATORIO.</b>	<b>Peso Obiettivo: 10</b>
---	---------------------------

**Risultato atteso:**

~~miglioramento della qualità ambientale dei Comuni facenti parte dell'Unione mediante aumento dell'attività di vigilanza ambientale, soprattutto durante l'estate, in concomitanza con un aumentato afflusso di turisti e possessori di seconde case. Organizzazione - emergenza epidemiologica permettendo - di eventi pubblici tesi alla sensibilizzazione della popolazione in merito alle tematiche ambientali~~

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	20%	50%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Potenziamento attività di vigilanza ambientale	100%	
2. Potenziamento attività di sensibilizzazione della popolazione su temi ambientali.	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

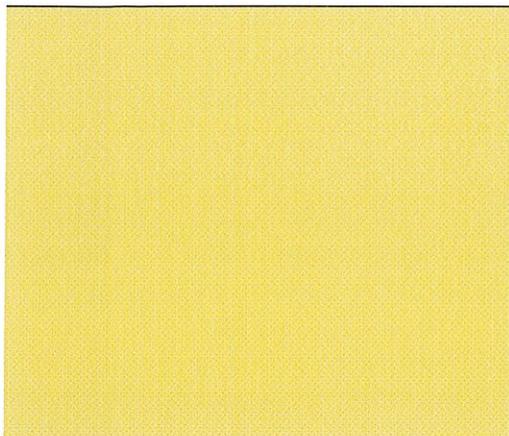
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Ulteriore miglioramento della qualità ambientale dei Comuni dell'Unione e potenziamento attività di vigilanza ambientale.

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

**Previste**

L'attività di potenziamento dell'attività di vigilanza ambientale comporta la riduzione dei costi in capo ai Comuni derivanti da eventuali azioni obbligatorie di recupero, smaltimento e bonifica di aree ove giacciono rifiuti.

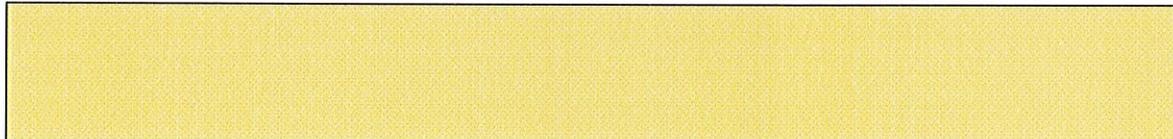
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio ambiente

**Note**



PIANO PERFORMANCE 2021

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

## OBIETTIVO

**DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI.**

Peso Obiettivo: 10

## Risultato atteso:

**Potenziamento dei servizi di Polizia Stradale soprattutto nei momenti di maggiore afflusso turistico ovvero nel periodo estivo e delle Festività Natalizie. Completamento dell'iter procedurale di definizione, approvazione ed implementazione di un modello organizzativo per la gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni, mediante armonizzazione degli iter relativi alla presentazione delle istanze.**

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	15%	20%	40%	25%	100%
Effettiva					0%

## Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Potenziamento dei servizi di Polizia Stradale soprattutto nei momenti di maggiore afflusso turistico - potenziamento attività Autovelox.	100%	
2. Proposta di Delibera di Giunta, approvazione ed implementazione dell'allegato modello organizzativo a livello dei singoli Comuni facenti parte dell'Unione.	100%	
3.		
4.		

## Risorse correlate all'obiettivo

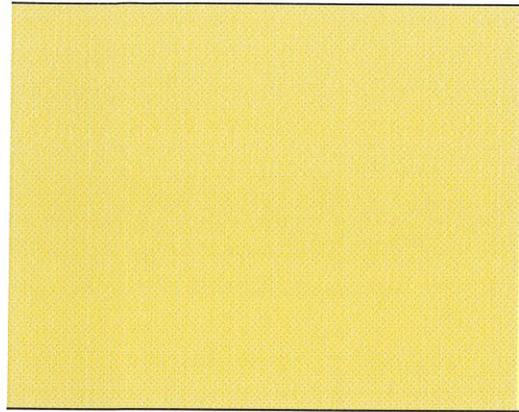
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

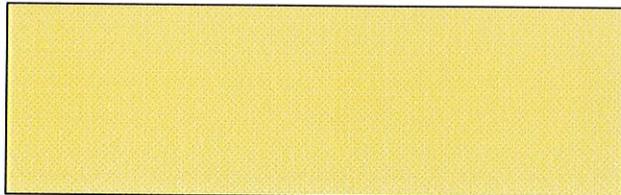
Aumento del livello di sicurezza durante lo svolgimento delle manifestazioni.

**Situazione al**

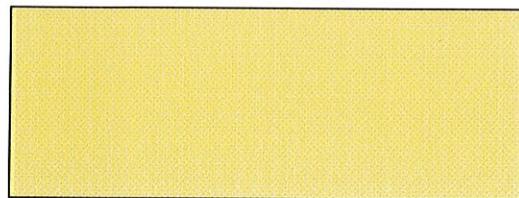


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



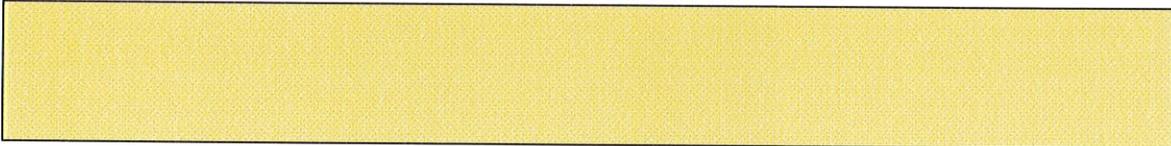
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



PIANO PERFORMANCE 2021  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

## OBIETTIVO

COMPLETAMENTO ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
REDAZIONE NUOVI PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE.  
EFFICIENTAMENTO PARCO RADIO IN USO AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.

Peso Obiettivo: 5

## Risultato atteso:

IMPLEMENTAZIONE NUOVI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE. PIENA FUNZIONALITA' PARCO RADIO IN USO AL  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

## Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Completamento iter procedurale di affidamento del servizio di redazione dei nuovi piani Comunali Protezione Civile.		
2. Piena funzionalità del parco radio in uso al Servizio di Protezione Civile.		
3.		
4.		

## Risorse correlate all'obiettivo

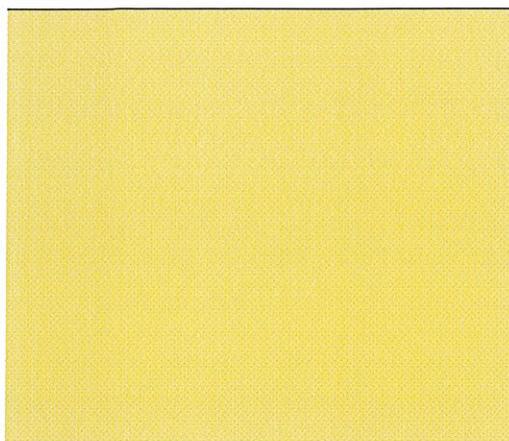
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	23.500,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Verifica dei nuovi tempi di risposta, modalità di organizzazione dei soccorsi, tempestività degli interventi e l'efficienza delle comunicazioni. Possibilità di analisi delle criticità e della coerenza delle misure operative contenute nei documenti dei nuovi Piani di Protezione Civile. Piena utilizzabilità del sistema radio.

**Situazione al**

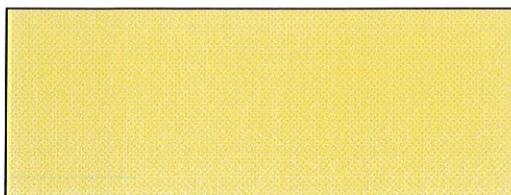


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Corretto dimensionamento delle risorse umane e garanzia di efficienza in caso di necessità con conseguente riduzione del danno.

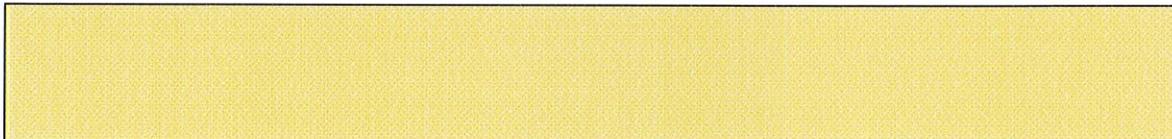
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio Manutenzione, Servizio Ambiente, Servizio Bonifica e sviluppo Montano

**Note**



PIANO PERFORMANCE 2020

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE : BONETTO LAURA

OBIETTIVO DI SERVIZIO - A-

OBIETTIVO

<b>GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>	<b>Peso Obiettivo: 15%</b>
---	----------------------------

Risultato atteso:

**OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO SECONDO LE AZIONI E LE TEMPSTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2021
1. Gestione rapporti con organismi partecipati per rilevazione dati contabili per monitoraggio ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. Predisposizione schede dei rapporti di credito/debito in sede di Consuntivo 2020 da sottoporre all'organo di revisione	100%	
2. Predisposizione schede di monitoraggio delle partecipazioni possedute e delle schede degli amministratori anche ai fini della valutazione per la predisposizione del bilancio consolidato	100%	
3. Predisposizione Delibere: di individuazione del G.A.P., di ricognizione annuale delle partecipazioni possedute, di approvazione del piano di razionalizzazione, con allegati e relazione finale	100%	
4. Inserimento sul portale del Ministero del Tesoro-sezione Partecipate- dei dati rilevati ed invio telematico della delibera	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

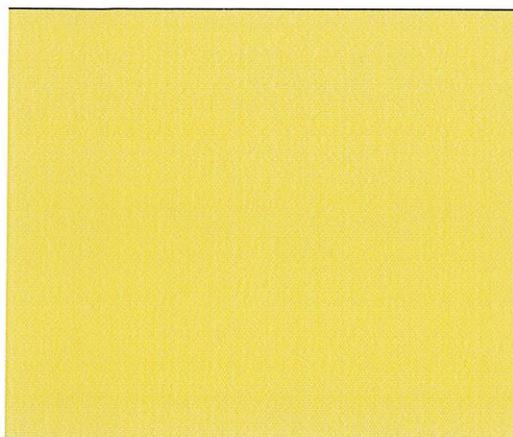
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

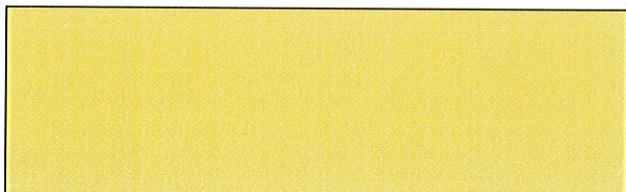
Applicazione della normativa prevista sugli organismi societari degli enti pubblici, ai sensi del D.Lgs. 156/2016 e s.m.i., al fine di ottimizzarne la gestione.

**Situazione al**

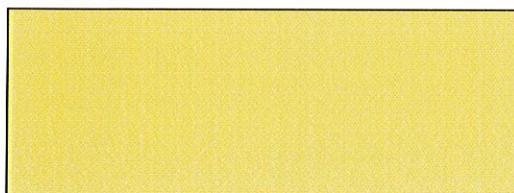


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**

in collaborazione con il Servizio Direzione

**Note**

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2021-2023

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE : BONETTO LAURA

OBIETTIVO DI SERVIZIO - B-

OBIETTIVO

GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEL BILANCIO DELL'UNIONE  
CORRELATO AI BILANCIO DEI COMUNI -GESTIONE RESIDUI

Peso Obiettivo: 10%

Risultato atteso:

MONITORAGGIO INCROCIATO DI CAPITOLI DI ENTRATE E SPESA - GESTIONE RESIDUI-

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2021
1. Individuazione dei Comuni da sottoporre a campionamento e dei capitoli in entrata/spesa reciproci da monitorare in riferimento alla gestione residui del bilancio 2021	almeno n. 3 Comuni e n. 3 capitoli per ciascun Comune	
2. svolgimento atti ed adempimenti relativi:rilevazione delle somme da incassare: controllo spese, richieste/solleciti, effettuazione reversali	100%	
3. redazione report sulla situazione al 30.11.2021	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

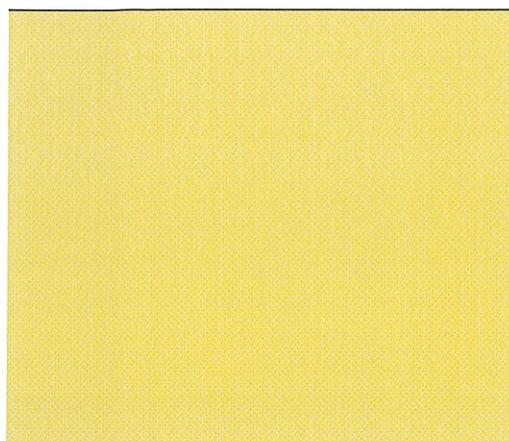
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Attuazione del servizio di controllo di gestione, inteso come capacità di ottimizzare i flussi di relativi alla gestione delle entrate dell'Unione Montana: rilevazione accertamento, monitoraggio incasso, operazioni di richiesta/solecito per l'ottenimento dell'incasso finale, al fine di ottimizzare i tempi. Azioni volte al mantenimento degli equilibrio di Bilancio.

**Situazione al**

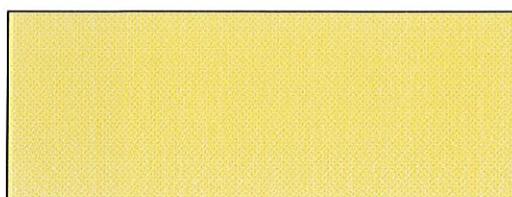


**Ricadute finanziarie**

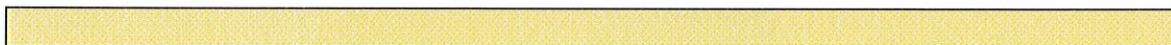
**Previste**

Ricadute finanziarie intese come corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa a fronte del sostenimento degli impegni corrispondenti.

**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2021-2023

SERVIZIO BILANCIO - BOSIO VALERIA

OBIETTIVO A ANNO 2021

OBIETTIVO

GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO

Peso Obiettivo: 10/100

Risultato atteso:

GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI MARTINIANA PO: PREDISPOSIZIONE BILANCIO, DUP, VARIAZIONI DI BILANCIO, RENDICONTO DI GESTIONE, CERTIFICAZIONI E GESTIONE DEL BILANCIO

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione atti riguardanti il servizio Bilancio (Bilancio, Dup, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, certificazioni) e relative deliberazioni	100%	
2. Per il comune di Gambasca gestione informatizzata delle procedure di impegno e liquidazione delle spese, degli accertamenti delle entrate e predisposizione dei provvedimenti di gestione	100%	
3. Per i comuni di Paesana e Martiniana Po: coordinamento della gestione informatizzata delle procedure di impegno e liquidazione delle spese, degli accertamenti delle entrate e predisposizione dei provvedimenti di gestione	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

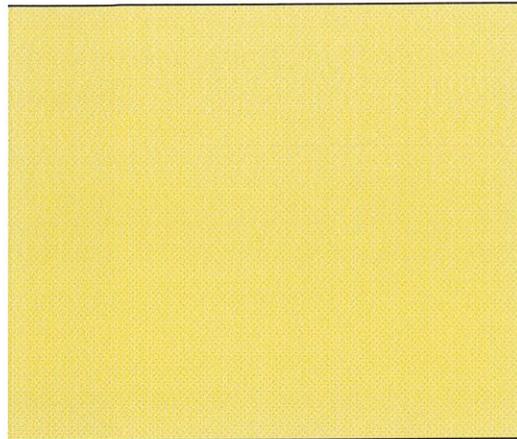
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

E' fondamentale per il buon funzionamento dell'Ente seguire in modo puntuale gli aspetti finanziari dell'attività dell'Ente. E' una continuazione del progetto proposto per l'anno precedente ma è fondamentale per garantire l'equilibrio del Comune in un periodo pieno di incertezze.

**Situazione al**

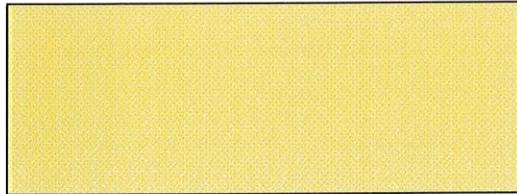


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



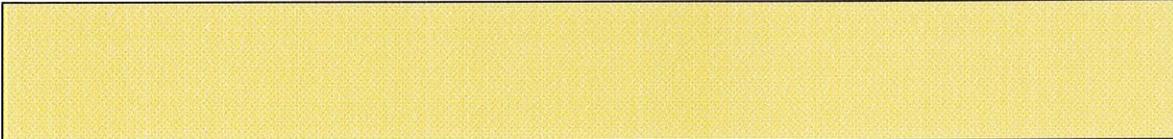
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



SERVIZIO BILANCIO - BOSIO VALERIA

OBIETTIVO B ANNO 2021

OBIETTIVO

ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA ED ALTRI SERVIZI (SPID ED APP IO) PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO (QUEST'ULTIMO IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO ECONOMATO)

Peso Obiettivo: 15/100

Risultato atteso:

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PAGOPA, SPID ED APP IO PER IL NUMERO DI SERVIZI PREVISTI DALLA NORMATIVA

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione atti per l'attivazione del servizio Pagopa (attivazione sul portale, installazione programma) e degli altri servizi (Spid ed app io)	100%	
2. Attuazione pratica del sistema in collaborazione con altri dipendenti	100%	
3.	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

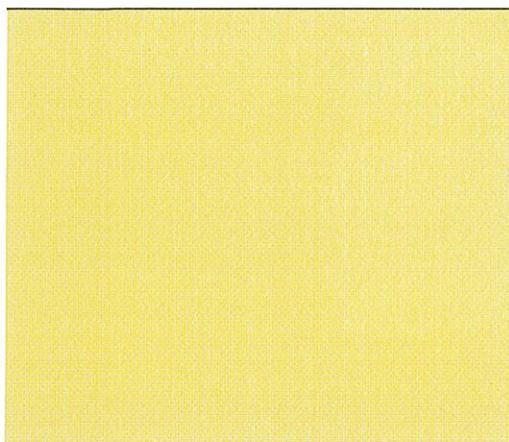
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

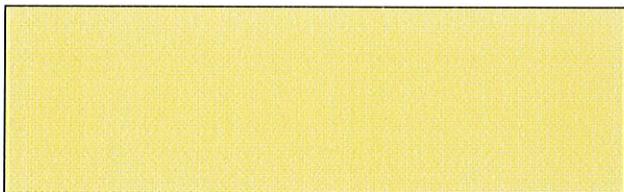
E' fondamentale per il buon funzionamento dell'Ente seguire in modo puntuale gli aspetti finanziari dell'attività dell'Ente. E' una continuazione del progetto proposto per l'anno precedente ma è fondamentale per garantire l'equilibrio del Comune in un periodo pieno di incertezze.

**Situazione al**

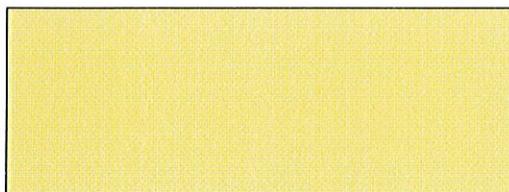


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



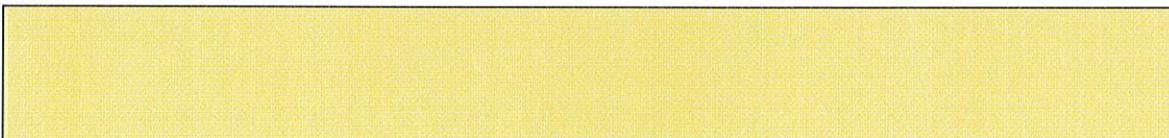
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AGGIORNAMENTO DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE ALL'EMERGENZA DOVUTA ALLA PANDEMIA DA COVID19 E ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA, IN PARTICOLARE DEGLI STUDENTI. PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2023.

Peso Obiettivo: 13/100

Risultato atteso:

Assicurare funzionalità e continuità del sistema di trasporto pubblico locale in area debole con la linea Crissolo-Paesana-Barge, i servizi per i Comuni di Sanfront e Gambasca nel giorno di mercato ed i servizi di "navetta" in Crissolo verso le località Pian della Regina e Pian del Re, di cui alle funzioni trasferite dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese all'Unione.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per l'aggiornamento del P.E.A. alle esigenze di trasporto degli studenti e della popolazione più debole.	100%	
2. Predisposizione dei provvedimenti e degli atti (delibere, determinazioni, capitolati, disciplinari, ecc.) necessari per l'affidamento del servizio per il periodo 1.1.2021 - 31.12.2023.	100%	
3. Verifica del corretto svolgimento del servizio e rendicontazione all'Agenzia della Mobilità Piemontese per la liquidazione del relativo costo.	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

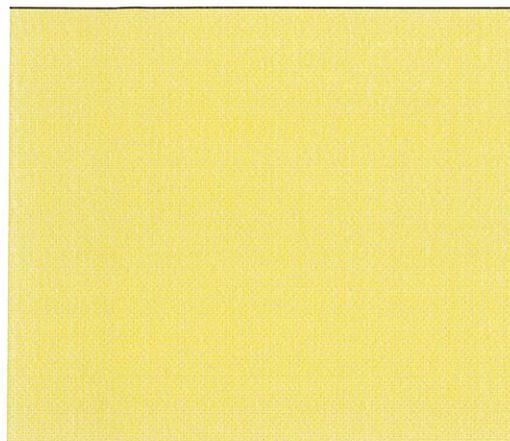
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	98.500,00		
Generate			

Ricadute operative

**Previste**

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

**Situazione al**

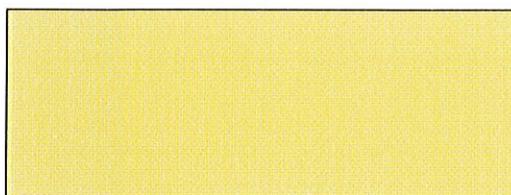


Ricadute finanziarie

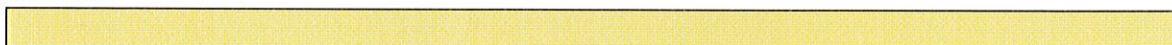
**Previste**

Si prevede una spesa annua prossima ad € 100.000 interamente rimborsata dall'A.M.P.

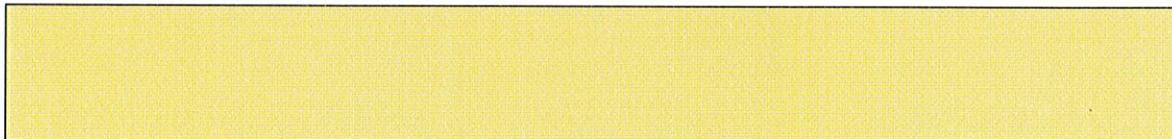
**Situazione al**



servizi coinvolti



Note



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - ANNUALITA' 2022 (EX 8% ART.18 LR 13/1997) IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017. PROSEGUIMENTO DEI PROCEDIMENTI IN CORSO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DELLE PRECEDENTI ANNUALITA'.

Peso Obiettivo: 12/100

Risultato atteso:

Attuare attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, schede di intervento, ecc.) necessari per l'approvazione del programma nelle fasi indicate dalla D.G.R. di riferimento e dall'Autorità d'Ambito ATO4 Cuneese.	100%	
2. Dare avvio ai singoli procedimenti per l'attuazione degli interventi sul territorio dell'Unione.	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

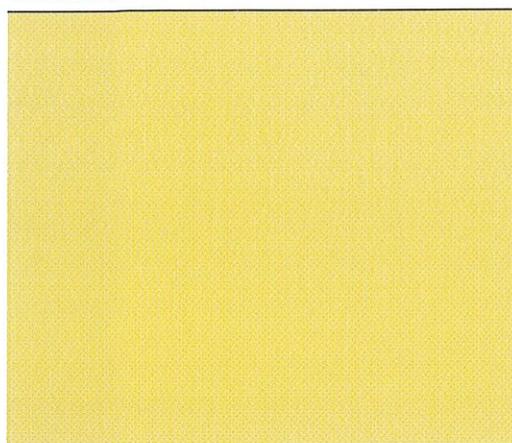
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Nell'ottica di rafforzare, espandere e dare un'identità alla produzione casearia locale, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessaria la realizzazione di una struttura polifunzionale capace di assolvere sia le funzioni di lavorazione del latte che di residenza per il casaro. Per rafforzare questo obiettivo è anche prevista la creazione di un nuovo punto di vendita diretta dei formaggi prodotti al pubblico.

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Si prevede l'assegnazione dall'ATO4 di risorse per circa € 550.000 per l'annualità 2020 e recuperi da Società inadempienti.

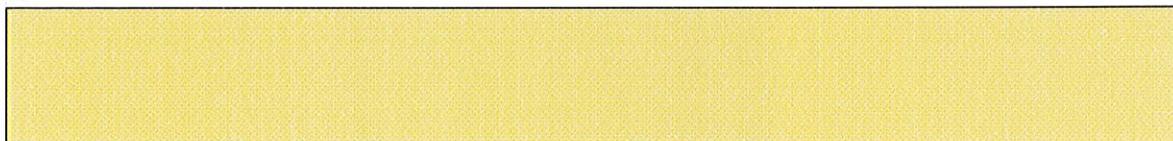
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tutti i Servizi dell'Unione.

**Note**



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO

**Decreto Ministeriale 29 gennaio 2021 - Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1,000 abitanti di contributi per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo del territorio sostenibile anno 2021-. Gestione risorse e progetti**

Peso Obiettivo: 10/100

**Risultato atteso:**

Con il Decreto del 29 gennaio 2021 il Ministero ha concesso una somma pari ad €. 81,300 a ciascun Comune con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, il Servizio Lavori Pubblici si prefigge lo scopo di gestire le somme per ciascun Comune nonché l'individuazione di concerto con l'Amministrazione Comunale degli interventi da realizzarsi e la realizzazione dei medesimi.

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, ecc.) necessari per l'affidamento degli incarichi di progettazione, e per l'approvazione dei singoli progetti	100%	
2. Predisposizione dei provvedimenti e degli atti (delibere, determinazioni, capitolati, disciplinari, ecc.) necessari per l'affidamento dei lavori anche attraverso l'indizione di procedure a rilevanza pubblica che inglobino più interventi mediante la	100%	
3. Consegna lavori entro il 31 maggio 2021 ed avvio delle relative lavorazioni	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

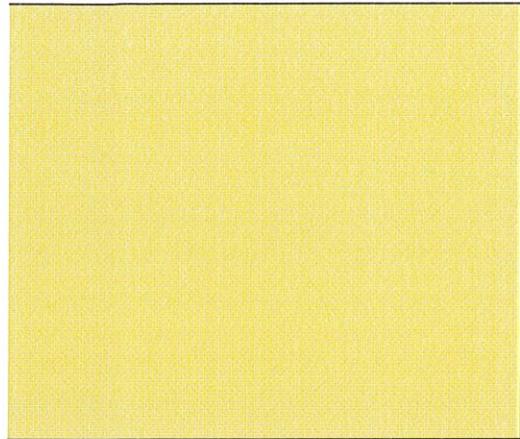
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	487.800,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Con tale progetto si intende dare compimento ad interventi di messa in sicurezza di strutture ed infrastrutture di diretta competenza delle singole Amministrazioni comunali, con conseguente miglioramento della percezione di sicurezza per la popolazione coinvolta.

**Situazione al**

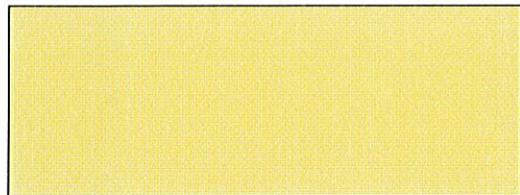


**Ricadute finanziarie**

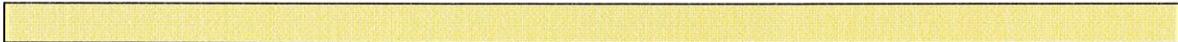
**Previste**

Si prevede unaricaduta sui territori interessati di importo pari a circa 480.000 Euro

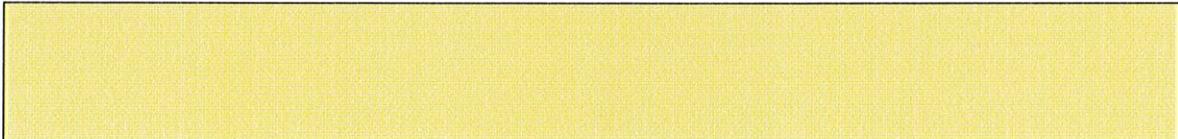
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO

PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

Peso Obiettivo: 15/100

**Risultato atteso:**

Negli ultimi anni si stanno moltiplicando le occasioni di contributo per le pubbliche amministrazioni per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico di strutture ed infrastrutture comunali. Il Servizio scrivente intende elaborare, di concerto con le amministrazioni comunali, progetti di intervento volti all'efficientamento energetico ed alla razionalizzazione dei costi di gestione di strutture ed infrastrutture comunali attraverso la redazione di audit energetici, la richiesta di contributi (Regione, GSE, ecc.), e la realizzazione delle opere.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Analisi con singole amministrazioni comunali delle strutture/infrastrutture sensibili su cui intervenire	100%	
2. Redazione di audit energetici e predisposizione di studi di fattibilità tecnico-economici per richieste contributi	100%	
3. Predisposizione di atti e provvedimenti necessari per l'avvio delle procedure di affidamento degli interventi	100%	
4. Realizzazione interventi e report di confronto energetico	100	

Risorse correlate all'obiettivo

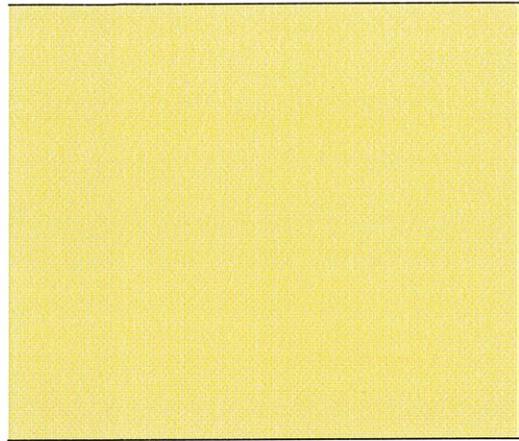
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	100.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento dell'efficienza energetica di strutture/infrastrutture comunale con sensibile miglioramento ambientale diretto e indiretto

**Situazione al**

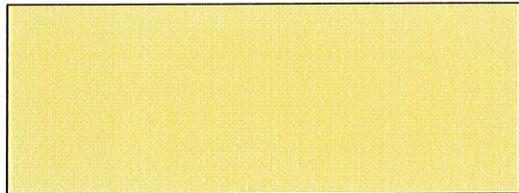


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Si ipotizza di poter raccogliere contributi diretti per circa 100.000 Euro

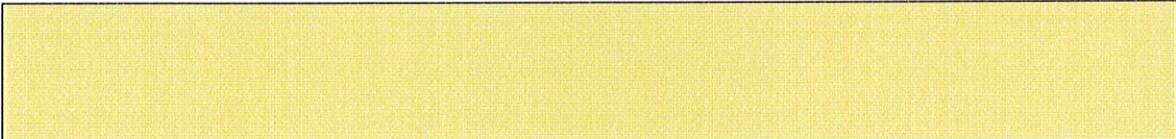
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio Ambiente

**Note**



## SERVIZIO ELETTORALE

## OBIETTIVO

Gestione attività relative all'aggiornamento delle liste elettorali ed albi presidenti e scrutatori

Peso Obiettivo: 5

## Risultato atteso:

Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia elettorale

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

## Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Operazioni di tenuta liste elettorali	5%	
2. Organizzazione tornate elettorali con tutti adempimenti connessi (amministrative 2021)	5%	
3.		
4.		

## Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**

SERVIZIO STATISTICA

OBIETTIVO

Gestione attività relative a rilevazioni Istat (Censimenti permanenti)	Peso Obiettivo: 5
--	-------------------

Risultato atteso:

Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Statistica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	10%	20%	60%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Operazioni rilevazioni statistiche	10%	
2. Censimento permanente abitazioni e popolazione nei comuni dell'Unione interessati	10%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO

Predisposizione nuovo regolamento canone unico e altre novità in materia di tributi

Peso Obiettivo: 15

Risultato atteso:

Recepimento ed applicazione novità introdotte per il 2020/2021 in materia di tributi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione nuovo regolamento canone unico patrimoniale	10%	
2. Attivazione pagopa per riscossione entrate	10%	
3. Accertamento entrate in scadenza (annualità 2016)	10%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

Servizio tributi

**Note**

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Gestione ordinaria servizio anagrafe, stato civile, leva	Peso Obiettivo: 10
--	--------------------

**Risultato atteso:**

Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti. Rilascio certificati, carte identità, atti vari. Pratiche migratorie. Cura nella tenuta dei registri. Servizi telematici di supporto per i cittadini. Assistenza ai cittadini. Predisposizione di modulistica.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Rispettare i tempi di erogazione dei servizi	100%	
2. Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.	100%	
3. Cura degli atti e provvedimenti dello Stato Civile	100%	
4. Predisposizione e comunicazione mensili ed annuali all'ISTAT e alla Prefettura dei movimenti migratori e dello stato civile dei comuni dell'unione	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

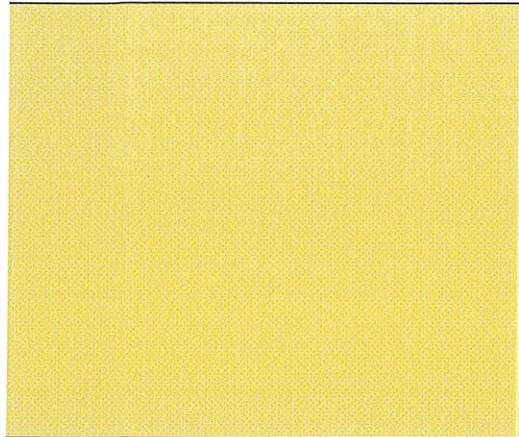
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

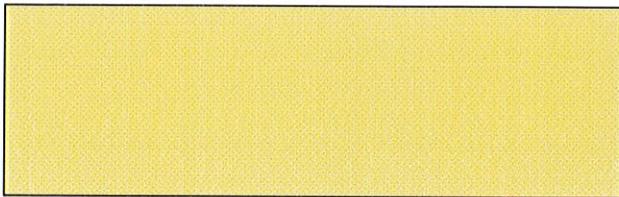
Assicurare la regolare gestione degli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo.

**Situazione al**

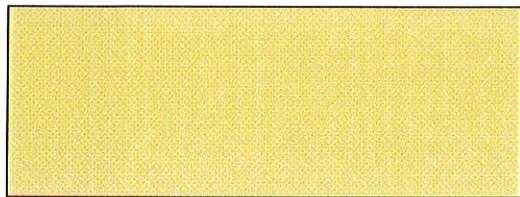


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



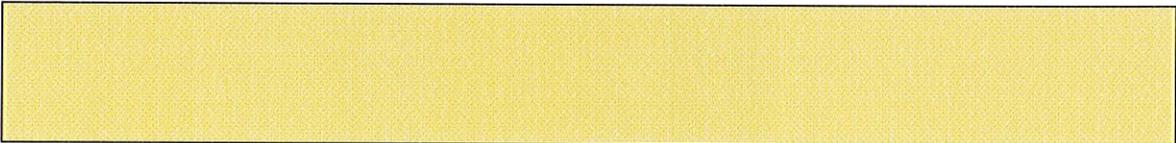
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tutti i comuni dell'Unione

**Note**



SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Reddito di cittadinanza - controlli; Gestione PUC	Peso Obiettivo: 5
---	-------------------

Risultato atteso:

L'ultimo aggiornamento della piattaforma GePi comprende: nuove funzionalità per la gestione dei rinnovi delle domande di reddito di cittadinanza, visualizzazione delle domande correlate, certificazione automatica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno. PUC: Profilazione dei beneficiari e gestione delle competenze

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. AI
1. Inserimento sulla piattaforma digitale GePi delle informazioni in proprio possesso o acquisibili dal beneficiario richiedente	5%	
2. Gestione segnalazioni per mancato rispetto dei requisiti: invio segnalazione all'INPS, notifica al beneficiario, trasmissione autorità giudiziaria documentazione.	5%	
3. Piano di verifiche sulla composizione del nucleo familiare	5%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

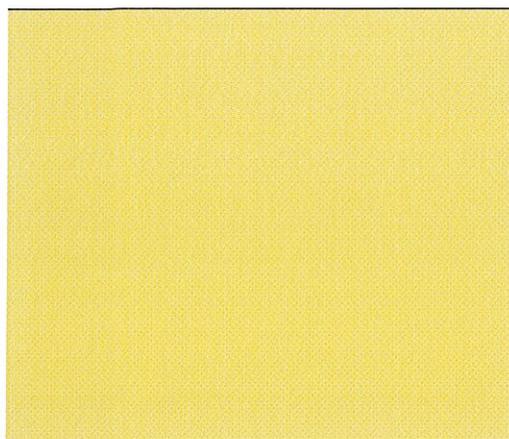
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

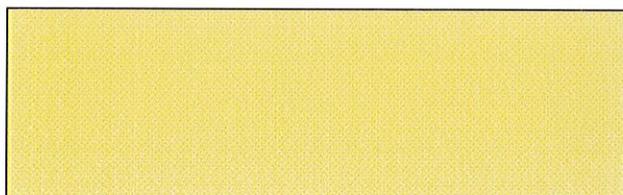
Gestione e monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, scambio informazioni tra Comuni, Inps, Servizi sociali tramite la Piattaforma GePi

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

**Previste**



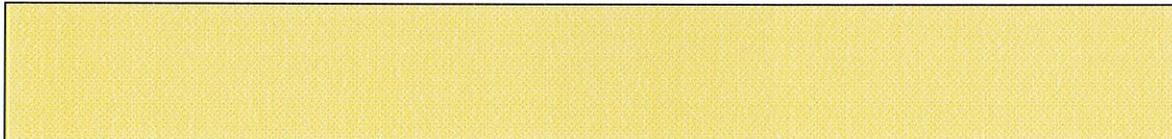
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tutti i Comuni dell'Unione

**Note**



SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

<b>Aggiornamento Albo Giudici Popolari per Corte d'Assise e Corte di Assise d'Appello</b>	<b>Peso Obiettivo: 5</b>
---	--------------------------

**Risultato atteso:**

Attuazione della normativa in materia di Giudici popolari

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	50%	50%			100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Adempimenti connessi alla formazione elenchi dei cittadini residenti in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di Giudice popolare di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello.	10%	
2.		
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

--

**Situazione al**

--

**servizi coinvolti**

Tutti i omuni dell'Unione

**Note**

--

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Gestione Servizio Stato Civile nel Comune di Ostana.	Peso Obiettivo: 5
--	-------------------

Risultato atteso:

Cura degli atti e provvedimenti dello Stato Civile.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Trascrizione e stampa degli atti	5%	
2.		
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

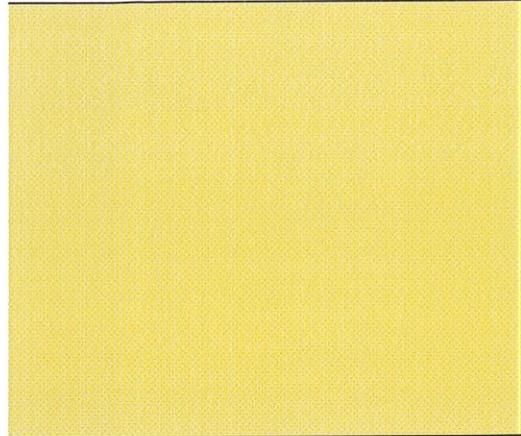
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Attuazione adempimenti previsti dal Regolamento dello Stato Civile

**Situazione al**

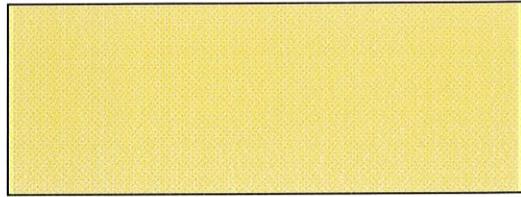


**Ricadute finanziarie**

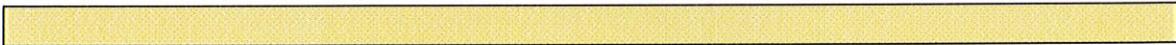
**Previste**



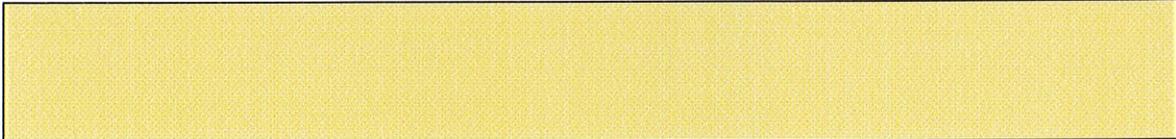
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



## SERVIZIO MANUTENZIONI

## OBIETTIVO

Progetto obiettivo sgombro neve nella stagione invernale 2021

Peso Obiettivo: 10/100

## Risultato atteso:

Miglioramento del servizio di sgombro neve su strade comunali e spazi pubblici al di fuori dell'orario di lavoro per garantire una migliore fruibilità delle strade comunali e delle aree da destinarsi ad uso comune da parte della collettività in sinergia con eventuali incarichi esterni.

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	55%	5%	0%	40%	100%
Effettiva					0%

## Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi necessari	100%	
2. Direzione servizio in loco con l'ausilio del personale dipendente dal Servizio Manutenzioni, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali con funzioni di controllo e contenimento delle spese nei limiti previsti	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione mediante l'ausilio del personale preposto	100%	
4.		

## Risorse correlate all'obiettivo

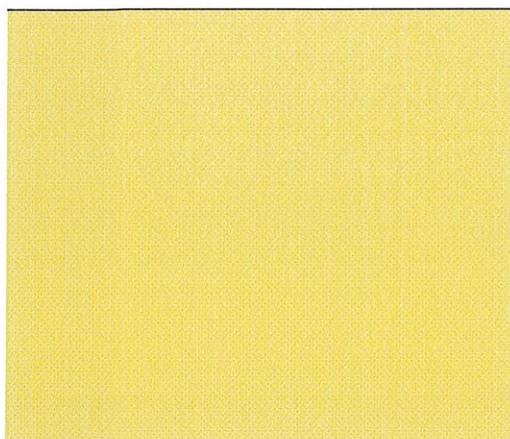
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	22.400,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità del servizio a vantaggio dell'utenza finale anche in termini di sicurezza

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Riscontrabili a favore dell'utenza finale alla quale viene garantita una migliore mobilità esterna indispensabile per gli spostamenti necessari anche a fini lavorativi e produttivi in genere

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzioni, servizio lavori pubblici, servizi finanziari

**Note**



**SERVIZIO MANUTENZIONI**

**OBIETTIVO**

<b>Affidamento servizio di pulizia interna nei fabbricati facenti parte dell' Unione Montana</b>	<b>Peso Obiettivo: 5/100</b>
--	------------------------------

**Risultato atteso:**

**Razionalizzazione del servizio di pulizia con diminuzione della spesa complessiva e definizione specifica delle esigenze degli uffici in relazione alle attività praticate nei medesimi nonché nei locali pubblici oggetto del servizio**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento del servizio	100%	
2. Organizzazione generale del servizio nel rispetto delle esigenze delle varie amministrazioni comunali coinvolte	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione ai vari Comuni interessati	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

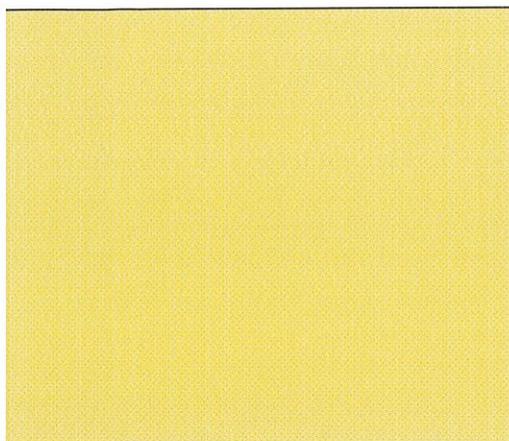
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	58.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità del servizio a vantaggio dell'utenza interna ed esterna

**Situazione al**

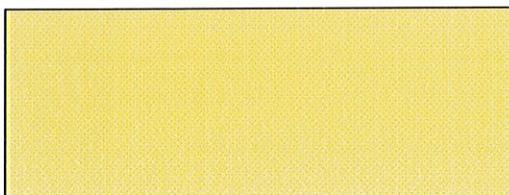


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Risparmio rispetto all'affido diretto di ogni amministrazione per il medesimo servizio

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzioni

**Note**

Al fine di migliorare le condizioni economiche nonché per regolarizzare le prestazioni effettuate nei comuni interessati l'appalto avrà valenza biennale

**SERVIZIO MANUTENZIONI**

**OBIETTIVO**

<b>Interventi di manutenzione del territorio mediante l'utilizzo di mezzi e personale dell'Unione senza l'ausilio di ditte esterne specializzate (miniescavatore, piattaforma aerea, mezzi in comodato d'uso provenienti dai Comuni)</b>	<b>Peso Obiettivo: 5/100</b>
--	------------------------------

**Risultato atteso:**

**Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Definizione dei programmi operativi sulla base delle esigenze programmate a livello unitario	100%	
2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali e controllo della spesa	100%	
3.		
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

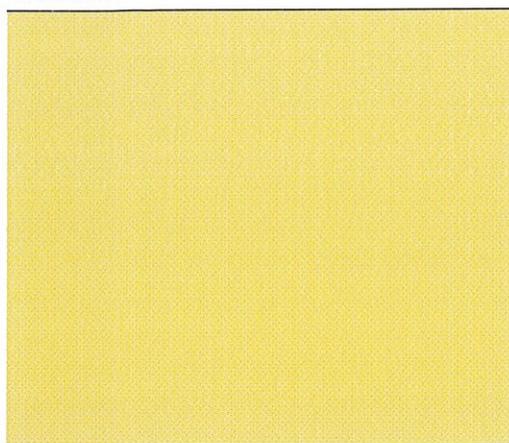
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità dei servizi e delle infrastrutture a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi

**Situazione al**

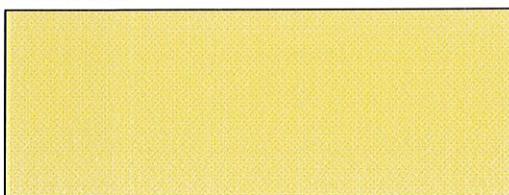


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Riscontrabili in relazione ai servi resi e programmati

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzioni e ambiente

**Note**



## SERVIZIO MANUTENZIONI

## OBIETTIVO

Affidamento del servizio di manutenzione spazi pubblici ed aree verdi nel  
Comune di Ostana

Peso Obiettivo: 5/100

## Risultato atteso:

Esecuzione servizio di cantoniere comunale senza assunzione di personale a tempo indeterminato con risparmio in termini economici ed aumento della qualità degli interventi resi conseguenti all'affidamento degli stessi a personale altamente specializzato e con l'impiego della propria attrezzatura

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

## Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi necessari	100%	
2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto dell'amministrazione interessata per il soddisfacimento delle esigenze ivi previste	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione nel rispetto del capitolato d'oneri opportunamente predisposto	100%	
4.		

## Risorse correlate all'obiettivo

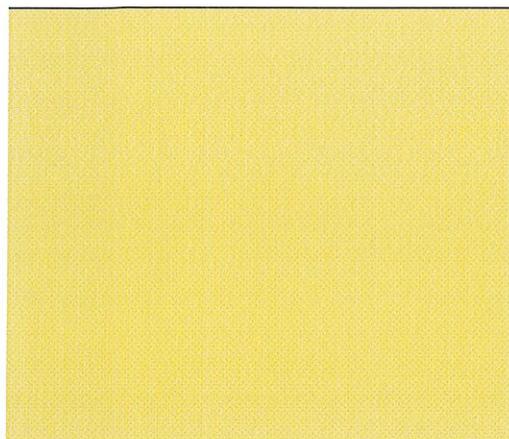
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	18.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità dei servizi e degli spazi pubblici oggetto di manutenzione a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Diminuzione della spesa rispetto la presenza di personale manutentivo dell'Unione ed aumento della qualità del servizio

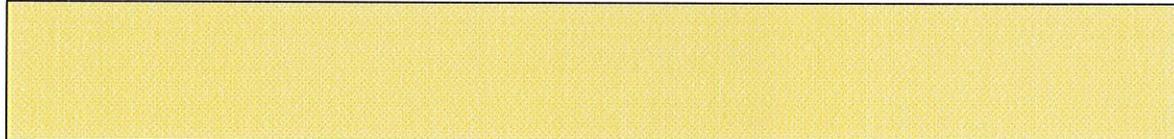
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzione ed ambiente

**Note**



SERVIZIO DIREZIONE

OBIETTIVO 1

GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Peso Obiettivo: 10

Risultato atteso:

Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenere l'efficace attività dei Responsabili di servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	15%	35%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2021
1. Riunioni con le rappresentanze sindacali per la contrattazione decentrata	100%	
2. Procedure di selezione ed assunzioni flessibili	100%	
3. Incontri e riunioni con i Responsabili di Servizio	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

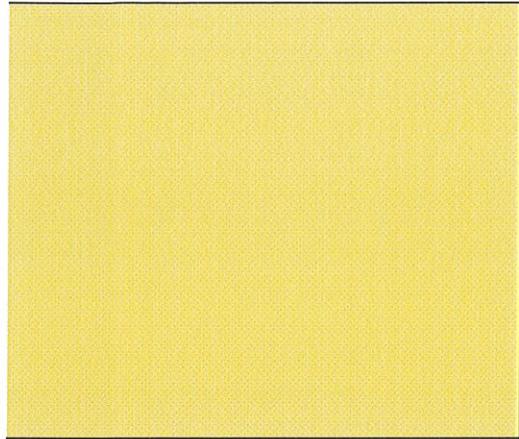
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

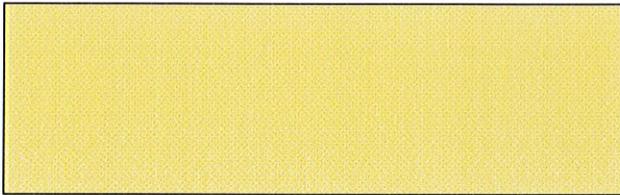
L'obiettivo si prefigge il miglioramento organizzativo e funzionale della struttura operativa dell'Unione, al fine di conseguire il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Unione quali definiti negli atti programmatici (Bilancio, PEG, Piano della performance)

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

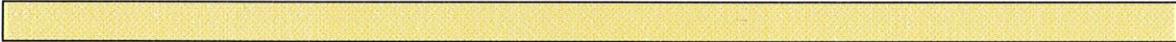
**Previste**



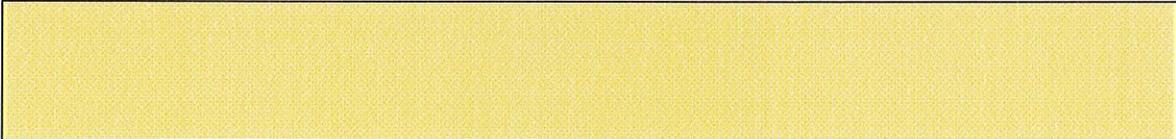
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



AREA TECNICA  
SERVIZIO EDILIZIA

## OBIETTIVO 2

OTTIMALE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA  
PRIVATA DELL'UNIONE

Peso Obiettivo: 10

**Risultato atteso:**

Esame, predisposizione, rilascio dei provvedimenti autorizzatori edilizi richiesti nel corso del 2021. Gestione dei procedimenti disciplinati dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380  
Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, per la realizzazione delle attività edificatorie nell'ambito dei Comuni facenti parte dell'Unione.

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2021
1. Esame delle pratiche edilizie presentate dai privati	100%	
2. Verifica della conformità delle richieste dei privati rispetto alle disposizioni del D.P.R. 6.6.2001, n. 380.	100%	
3. Riunioni periodiche con i dipendenti dell'Unione incaricati dell'istruzione dei procedimenti del Servizio Edilizia Privata dell'Unione.	100%	
4. Rilascio dei provvedimenti autorizzatori edilizi e degli altri provvedimenti previsti dal D.P.R. 6.6.2001, n. 380	100%	

**Risorse correlate all'obiettivo**

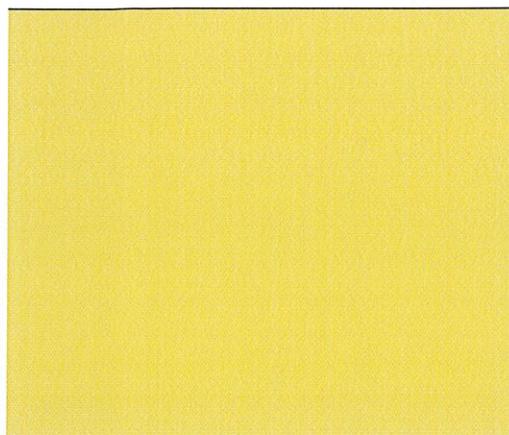
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

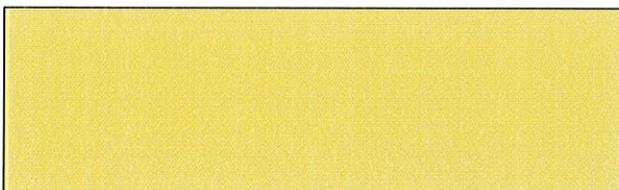
Con tale progetto si intende fornire ai Comuni facenti parte dell'Unione ed ai professionisti e privati, una efficiente ed efficace gestione dei procedimenti amministrativi-edilizi previsti e disciplinati dal D.P.R. 6.6.2001, n. 380.

**Situazione al**

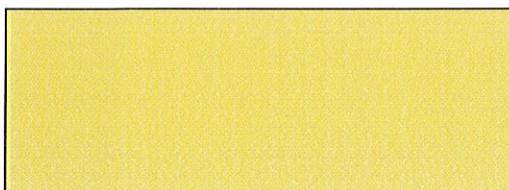


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



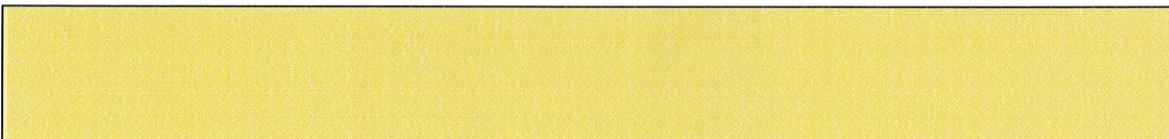
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio Edilizia Privata

**Note**



SERVIZIO PERSONALE E STIPENDI

OBIETTIVO 3

REVISIONE del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 15 del 29/06/2015.

Peso Obiettivo: 5

Risultato atteso:

Aggiornamento, modifica ed integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici ed i servizi dell'Unione.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31/12/2021
1. Studio ed analisi delle modifiche ed integrazioni da apportare al Regolamento.	100%	
2. Predisposizione del NUOVO Regolamento.	100%	
3. Approvazione del NUOVO Regolamento da parte della Giunta dell'Unione entro il 31.12.2021.	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**

SERVIZIO SEGRETERIA

OBIETTIVO

ASSISTENZA TECNICA-AMMINISTRATIVA E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.

25

Risultato atteso:

Garantire la legittimità, l'organizzazione ed il funzionamento delle sedute della Giunta e del Consiglio dell'Unione, la legittima adozione degli atti deliberativi e l'acquisizione della loro efficacia esecutiva.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 30.06.2021
1. Preparazione e convocazione sedute della Giunta dell'Unione	non < di 20	
2. Preparazione e convocazione delle sedute del Consiglio	non < di 5	
3. Assistenza tecnico-amministrativa alle sedute della Giunta e del Consiglio dell'Unione	100%	
4. Pubblicazione degli atti deliberativi	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

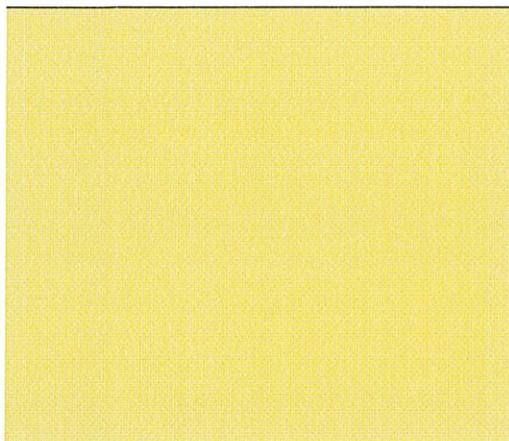
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

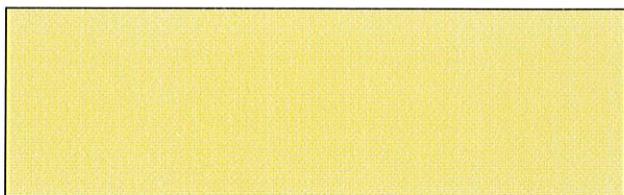
L'obiettivo si prefigge di garantire l'ottimale e corretto funzionamento delle sedute della Giunta e del Consiglio dell'Unione, al fine di consentire la legittima adozione degli atti deliberativi e l'acquisizione della loro efficacia esecutiva.

**Situazione al**

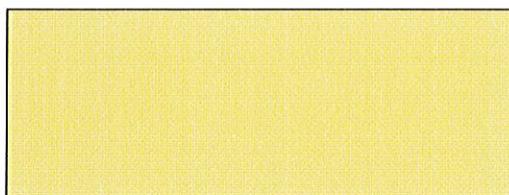


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



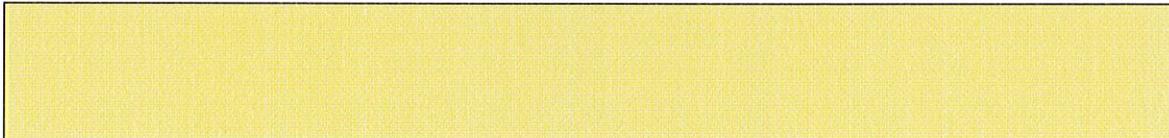
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E CATASTO

OBIETTIVO

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: MIGLIORAMENTO SERVIZIO DOPO LA FASE DI TRANSIZIONE DEL 2020 CONSEQUENTE ALLA MODIFICA DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE

Peso Obiettivo: 15/100

Risultato atteso:

PIENA OPERATIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Aggiornamento modulistica e portale	100%	
2. Aggiornamento professionale	100%	
3. Svolgimento servizio secondo i principi di efficacia ed efficienza della PA	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

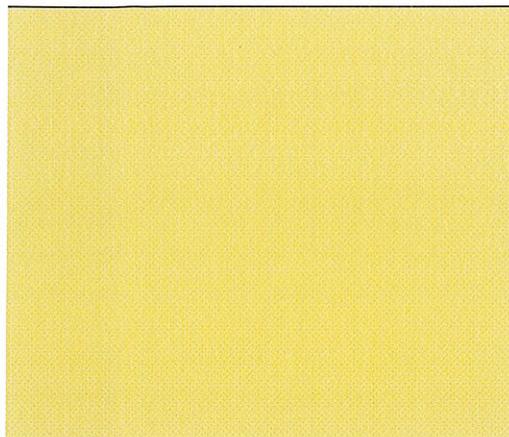
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	5.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

La piena operatività dello Sportello Unico Attività Produttive è fondamentale per l'economia dell'Unione Montana per cui nel 2021 si cercherà di migliorare il servizio con l'aggiornamento sia professionale degli operatori che con la modifica di eventuale modulistica non adeguata

**Situazione al**

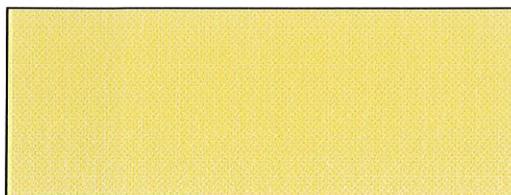


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Si prevede una spesa annua prossima ad € 5.000 connesse al personale e alla dotazione hardwar e softwar del servizio

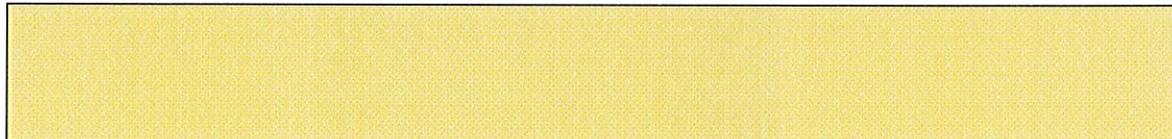
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Area amministrativa (Ballatore Manuela)

**Note**



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E CATASTO

OBIETTIVO

COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO DOPO LA FASE DI TRANSIZIONE DEL 2020 CONSEQUENTE ALLA MODIFICA DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE

Peso Obiettivo: 10/100

Risultato atteso:

PIENA OPERATIVITA' DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Incremento Commissioni conseguenza del maggiore numero di pratiche per accesso al Superbonus 110 %	100%	
2. Incremento utenti interessati al Superbonus 110%	100%	
3. Svolgimento servizio secondo i principi di efficacia ed efficienza della PA	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

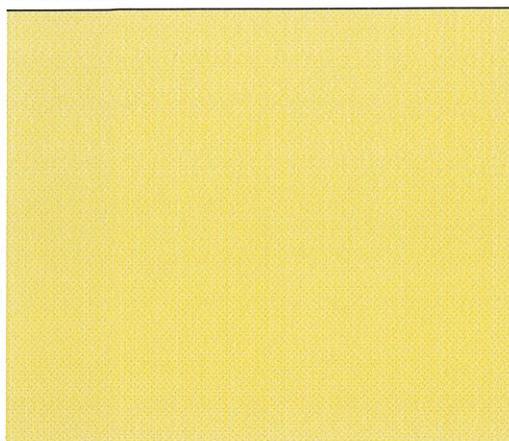
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	5.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

La piena operatività della Commissione Locale per il Paesaggio è presupposto imprescindibile per l'attività edilizia ed urbanistica del territorio dell'Unione Montana fortemente condizionato dai Vincoli Ambientali e Paesaggistici soprattutto in una fase interessata da diversi Bonus.

**Situazione al**

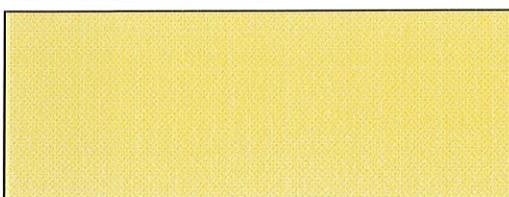


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Si prevede una spesa annua prossima ad € 5.000 connesse al personale e alla dotazione hardwar e softwar del servizio

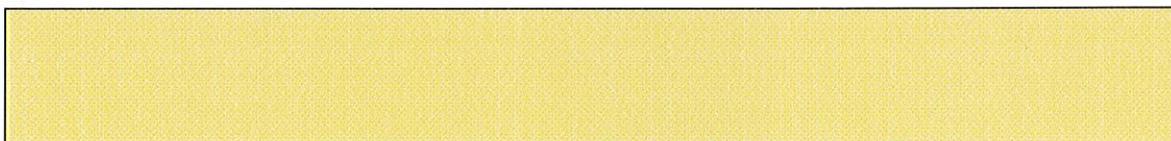
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Area amministrativa (Ballatore Manuela)

**Note**



PIANO PERFORMANCE 2021  
SERVIZIO ECONOMATO - ROLANDO ELISA

OBIETTIVO DI SERVIZIO A

OBIETTIVO

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO

Peso Obiettivo: 10

Risultato atteso:

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO A LIVELLO DI UNIONE

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista		100%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Proposta della bozza del nuovo regolamento di economato redatta nell'anno 2020.	100%	
2. Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del nuovo regolamento di economato	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

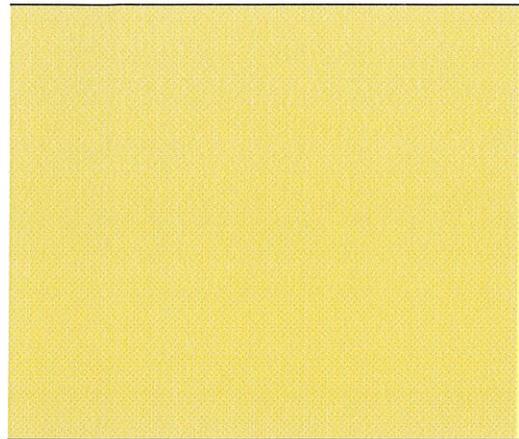
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

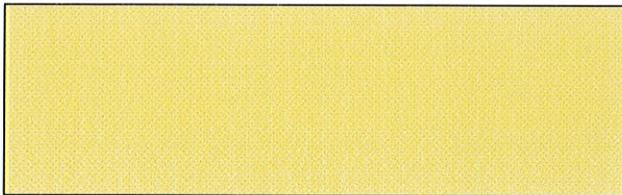
E' fondamentale per il buon funzionamento del servizio avere il regolamento adeguato alla normativa vigente

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

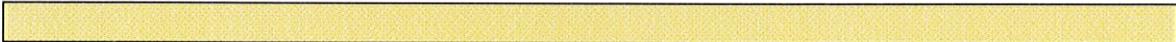
**Previste**



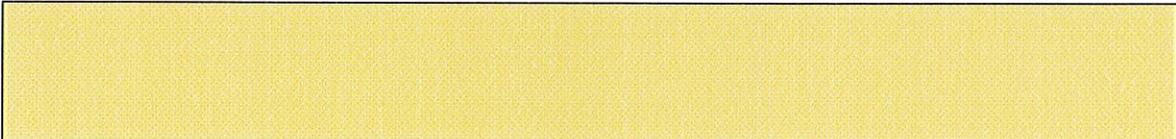
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**



SERVIZIO ECONOMATO - ROLANDO ELISA

OBIETTIVO B ANNO 2021

OBIETTIVO

ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA ED ALTRI SERVIZI (SPID ED APP IO) PER IL COMUNE DI MARTINIANA PO (IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO BILANCIO)

Peso Obiettivo: 15/100

Risultato atteso:

ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA ED ALTRI SERVIZI (SPID ED APP IO) PER IL COMUNE DI MARTINIANA PO (IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO BILANCIO)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione atti per l'attivazione del servizio Pagopa (attivazione sul portale, installazione programma) e degli altri servizi (Spid ed app io)	100%	
2. Attuazione pratica del sistema in collaborazione con il servizio Bilancio.	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

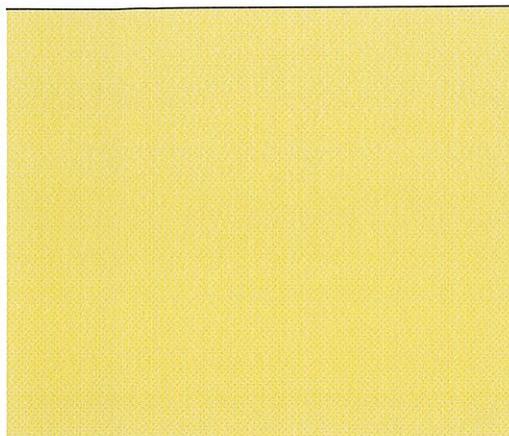
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Nell'anno corrente risulta necessario adeguarsi al Servizio PagoPa ed è necessario quindi provvedere alla sua attivazione nei tempi e modi previsti.

**Situazione al**

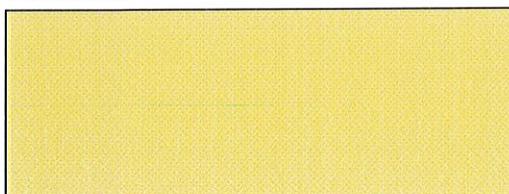


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Costi sostenuti per l'adeguamento dei software in uso alla nuova piattaforma PagoPa.

**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**

