



**-UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO
- Paesana (Cn)**

Brondello, Crissolo, Gambaasca, Martiniana Po, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Revello, Sanfront

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE N. DEL

**PIANO TRIENNALE 2020-2022 di razionalizzazione delle spese, ex art. 2, comma 594 e segg.
Della L. 244/2007**

Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso utilizza proprie dotazioni e le dotazioni strumentali già appartenenti alla Comunità Montana Valli del Monviso, ente estinto da cui è scaturita l'Unione Montana, trasferiti con decreto di riparto e passaggio di tali beni all'Unione.

Obiettivo del piano é il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

Tenuto conto di quanto sopra si possono indicare i seguenti obiettivi.

Obiettivi per il triennio 2020-2022

Le dotazioni strumentali anche informatiche in uso sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

Per il contenimento dei costi:

- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi);

La situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, é la seguente:

Ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio é composta da:

- 1) personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire (software Siscom, software Gis Master, pacchetto Office Windows....)

- 2) connessione di rete al server con personale cartella abilitazione scambio dati server tra disco dati Uffici;
- 3) un telefono di rete fissa
- 4) casella di posta elettronica
- 5) un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio
- 6) una scrivania
- 7) una cassetiera
- 8) una seduta girevole
- 9) due sedute per il personale avente rapporti con l'utenza
- 10) una calcolatrice
- 11) dotazione di 1 cellulare per uffici tecnici e personale diverso

Dal 1° luglio 2015 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione Montana dei Comuni del Monviso, sono dipendenti dell'Unione stessa, operano nelle rispettive sedi comunali e sono collegati tutti in rete, da un punto di vista informatico all'Unione stessa, con i vari programmi operativi in dotazione agli uffici nei vari settori operativi.

Per quanto riguarda la gestione della rete informatica, è stato nominato un Amministratore di Sistema e Responsabile della gestione dati dell'Unione Montana che gestisce anche i sistemi informatici dei Comuni, per il collegamento dell'intera rete. Tale affidamento ha previsto:

- l'amministrazione ordinaria/straordinaria dei server di rete, e di tutti i relativi servizi: applicazione periodica delle patch di sicurezza e degli aggiornamenti di sistema operativo, monitoraggio dei servizi del server, gestione utenti e cartelle di rete, gestione dei backup,, del sistema di posta elettronica, del sistema antivirus, del sistema per l'accesso a "internet" attraverso router ADSL e firewall;
- la manutenzione sistemistica ordinaria e straordinaria di tutte le stazioni di lavoro della rete;
- L'installazione , modifica e configurazione applicativi;
- L'installazione e configurazione periferiche in rete e su singola stazione di lavoro;
- Il supporto specialistico ai problemi hardware dei server in rete, delle stazioni di lavoro e degli apparati in rete.
- Il salvataggio dei dati del server viene effettuato su disco fisso di backup (posizionato nella sala server) Periodicamente vengono effettuati controlli sistematici sulle effettive necessità di ogni postazione, uniformando il più possibile i sistemi software in uso.
- La posta elettronica è gestita autonomamente mediante account per ogni dipendente oltre che ad una casella di posta per ogni servizio.
- E' stata inoltre attivata una postazione di posta elettronica certificata all'ufficio Protocollo e anche la gestione del sito internet dell'Unione è effettuata, in parte, direttamente da personale interno, al fine di abbattere i costi di gestori esterni.
- La ditta Siscom Spa di Cervere, con apposito incarico del Servizio Economato dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, fornisce il servizio di conservazione documenti informatici.
- I Responsabili di Servizio, il Presidente, Il Direttore ed il Segretario dell'Unione sono dotati del dispositivo di firma digitale per ottemperare alla normativa vigente.
- Le stampanti sono tutte laser. Il fax è uno, i fotocopiatori, n. 3 sono stati acquistati, con un contratto di manutenzione annuale che prevede una formula conveniente per la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta. Si evitano così una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali.
- E' presente un'apparecchiatura dotata di funzione integrata di stampante di rete e scanner.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio)

Dotazione attuale:

Autovettura Fiat Panda GPL targato EY912PB
Autovettura Fiat Panda 4x4 targato CV606JG
Autovettura Fiat Panda targato CG842DW
Autoveicolo Piaggio Porter con cestello targato DA856FV

Vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

Obiettivi per il triennio 2020-2022

Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente. Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee per il servizio che le stesse erogano essendo lo stesso non rispondente alle esigenze dell'Ente sia per gli orari sia per le destinazioni.

La sostituzione dei mezzi più datati potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Ricerca di finanziamenti da enti terzi per la sostituzione degli autoveicoli;
- Sostituzione di veicoli obsoleti con veicoli ecologici;
- monitoraggio della spesa del carburante e di manutenzione dei mezzi in ottemperanza all'art. 6 comma 14 del D. L. 78 del 31/05/2010, convertito nella L. n. 122 del 30/07/2010.
- attenta gestione dei mezzi con monitoraggio del relativo stato di efficienza, al fine di compiere scelte oculate di riparazione o sostituzione. La sostituzione dei mezzi più datati potrà avvenire in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Punto c) comma 594 Beni immobili:

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso possiede beni immobili, relativi alla sede dell'Unione stessa e terreni, che sono utilizzati per l'espletamento dei servizi istituzionali dell'Ente e non sussistono immobili in disuso suscettibili di alienazione.

Non sono previste locazioni passive di immobili nel periodo 2020-2022.

Obiettivi per il triennio 2020-2022

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- in caso di comodato ad associazioni rimane a loro totale carico la manutenzione ordinaria e ove possibile la straordinaria e le utenze fermo restando che tramite le associazioni si assicura l'uso alla collettività.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia mobile:

Vi sono alcune utenze che sono assegnate a personale che deve assicurare la reperibilità.

Obiettivi per il triennio 2020-2022

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- tenere sotto controllo i consumi telefonici
- assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano a disporre idonea copertura sul territorio: azione che è stata già effettuata anche in anni precedenti, e che in alcuni casi ha condotto un cambio di gestione per garantire risparmi ed economicità del servizio:
- monitorare i consumi in modo da verificare un uso corretto dei telefoni.
- Utilizzare modelli e servizi di base per la telefonia mobile;

Paesana, 20 novembre 2019

Il Responsabile del Servizio Patrimonio dell'Unione Montana: Boggetti Paolo

