

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO PAESANA (CN)

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE N. DEL

PIANO TRIENNALE 2018-2020 di razionalizzazione delle spese, ex art. 2, comma 594 e segg. Della L. 244/2007

Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso utilizza proprie dotazioni e le dotazioni strumentali già appartenenti alla Comunità Montana Valli del Monviso, ente estinto da cui è scaturita l'Unione Montana, trasferiti con decreto di riparto e passaggio di tali beni all'Unione. Tenuto conto di quanto sopra si possono indicare i seguenti

Obiettivi per il triennio 2018-2020

Le dotazioni strumentali anche informatiche in uso sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

Per il contenimento dei costi:

- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi);

La situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, é la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio é composta da:
- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire (software Siscom, software Gis Master, pacchetto Office Windows....)
- connessione di rete al server con personale cartella
- abilitazione scambio dati server tra disco dati Uffici
- un telefono di rete fissa
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio
- una scrivania
- una cassetiera
- una seduta girevole
- due sedute per il personale avente rapporti con l'utenza
- una calcolatrice

- dotazione di 1 cellulare per uffici tecnici e personale diverso

dal 1° luglio 2015 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione Montana dei Comuni del Monviso, sono dipendenti dell'Unione stessa, operano nelle rispettive sedi comunali e sono collegati tutti in rete, da un punto di vista informatico all'Unione stessa, con i vari programmi operativi in dotazione agli uffici nei vari settori operativi.

Per quanto riguarda la gestione della rete informatica, è stato nominato un Amministratore di Sistema e Responsabile della gestione dati dell'Unione Montana che gestisce anche i sistemi informatici dei Comuni, per il collegamento dell'intera rete.

Tale affidamento ha previsto:

- l'amministrazione ordinaria/straordinaria dei server di rete, e di tutti i relativi servizi: applicazione periodica delle patch di sicurezza e degli aggiornamenti di sistema operativo, monitoraggio dei servizi del server, gestione utenti e cartelle di rete, gestione dei backup, del sistema di posta elettronica, del sistema antivirus, del sistema per l'accesso a "internet" attraverso router ADSL e firewall;
- La manutenzione sistemistica ordinaria e straordinaria di tutte le stazioni di lavoro della rete;
- L'installazione, modifica e configurazione applicativi;
- L'installazione e configurazione periferiche in rete e su singola stazione di lavoro;
- Il supporto specialistico ai problemi hardware dei server in rete, delle stazioni di lavoro e degli apparati in rete.

Il salvataggio dei dati del server viene effettuato su disco fisso di backup (posizionato nella sala server) Periodicamente vengono effettuati controlli sistematici sulle effettive necessità di ogni postazione, uniformando il più possibile i sistemi software in uso.

La posta elettronica è gestita autonomamente mediante account per ogni dipendente oltre che ad una casella di posta per ogni servizio.

E' stata inoltre attivata una postazione di posta elettronica certificata all'ufficio Protocollo e anche la gestione del sito internet del Comune è effettuata, in parte, direttamente da personale interno, al fine di abbattere i costi di gestori esterni.

La ditta Siscom Spa di Cervere, con apposito incarico del Servizio Economato dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, fornisce il servizio di conservazione documenti informatici.

I Responsabili di Servizio, il Presidente, Il Direttore ed il Segretario dell'Unione sono dotati del dispositivo di firma digitale per ottemperare alla normativa vigente.

Le stampanti sono tutte laser. Il fax è uno, i fotocopiatori, n. 4 sono stati acquistati, con un contratto di manutenzione annuale che prevede una formula conveniente per la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta. Si evitano così una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali.

E' presente un'apparecchiatura dotata di funzione integrata di stampante di rete e scanner.

Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Autovettura Fiat Panda GPL targato EY912PB

Autovettura Fiat Panda 4x4 targato CV606JG

Autovettura Fiat Panda targato CG842DW

Autoveicolo Piaggio Porter con cestello targato DA856FV

Obiettivi per il triennio 2018-2020

Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente. Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo

autolinee per il servizio che le stesse erogano essendo lo stesso non rispondente alle esigenze dell'Ente sia per gli orari sia per le destinazioni.

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- monitorare i consumi con apposite schede macchina;
- verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Punto c) comma 594 Beni immobili:

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso possiede beni immobili, relativi alla sede dell'Unione stessa e terreni, che sono utilizzati per l'espletamento dei servizi istituzionali dell'Ente e non sussistono immobili in disuso suscettibili di alienazione.

Non sono previste locazioni passive di immobili nel periodo 2018-2020.

Obiettivi per il triennio 2018-2020

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- in caso di comodato ad associazioni rimane a loro totale carico la manutenzione ordinaria e ove possibile la straordinaria e le utenze fermo restando che tramite le associazioni si assicura l'uso alla collettività.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia mobile:

Telefonia mobile

Tali utenze sono assegnate a personale che deve assicurare la reperibilità.

Obiettivi per il triennio 2018-2020

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- tenere sotto controllo i consumi telefonici
- assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano a disporre idonea copertura sul territorio: azione che è stata già effettuata anche in anni precedenti, e che in alcuni casi ha condotto un cambio di gestione per garantire risparmi ed economicità del servizio:
- monitorare i consumi in modo da verificare un uso corretto dei telefoni.

Paesana, 13 marzo 2018

IL VICE- RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO Fino Miranda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO Sanziel Paola