

# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO PAESANA (Provincia di Cuneo)

*VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA*

*N. 25*

## **OGGETTO: Piano della Performance 2020. Approvazione.**

L'anno **duemilaventi** addì **dieci** del mese di **aprile** alle ore **12:12** mediante videoconferenza realizzata attraverso la piattaforma Zoom, previo esaurimento delle formalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, sono stati convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	MEIRONE Emidio	Presidente	X	
2	RE Fabrizio	Vice Presidente		X
3	GIUSIANO Nico	Assessore	X	
4	PEROTTO Dora	Assessore	X	
5	ROVERE Silvia	Assessore	X	
6	VAUDANO Emanuele	Assessore	X	
		<i>Totale</i>	<i>5</i>	<i>1</i>

E pertanto il numero è legale.

Con l'assistenza continua e l'opera del Segretario dell'Unione Signor **MANZONE Gianluigi**.

Il Signor **MEIRONE Emidio** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA

Premesso:

- il D.Lgs. 150/2009 recante norme *“in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* all'art. 4 dispone che le pubbliche amministrazioni sviluppino *“in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance”*; la relazione tra Ciclo di gestione della performance e i documenti di programmazione dell'Ente non è di tipo nominalistico ma l'uno viene posto in posizione strumentale e di supporto rispetto all'altro.
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali.
- il D.lgs. 74/2017 ha apportato modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124”. In particolare L'articolo 8 introduce alcune modifiche all'articolo 10 del D. Lgs.150 del 2009, che disciplina i contenuti del Piano della Performance e della Relazione sulla performance, principalmente al fine di coordinare l'adozione di tali documenti con il ciclo di programmazione economico finanziario. In base al vigente quadro normativo (art. 10, co. 1, D. Lgs.150/2009), allo scopo di assicurare la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, ogni anno le amministrazioni sono tenute a redigere e a rendere pubblico un documento programmatico triennale, denominato, “Piano della performance”, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori
- l'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce alla competenza dell'Organo esecutivo la definizione del Piano Esecutivo di Gestione
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- come previsto dall'art. 169 comma 3-bis, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente in un unico documento programmatico/gestionale;
- Nel PEG sono indicati gli obiettivi della gestione che sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Quindi possiamo considerare il PEG come un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse e responsabilità ai responsabili dei servizi.

Preso atto che il Consiglio dell'Unione:

- con provvedimento n 42 del 19.12.2019, ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;

- con provvedimento n. 41 del 19.12.2019 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

Preso altresì atto che la Giunta dell'Unione:

- con provvedimento n. 2 del 09.01.2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte contabile – Anno 2020;

Sottolineato che :

- il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative;
- il Ciclo di gestione della performance così come articolato dal legislatore, prevede alcune fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- adottare il Piano della performance significa fondamentalmente porsi alcune domande:
  - come produciamo quello che produciamo ?
  - quello che produciamo è adeguato ai fini proposti in sede di programmazione?
  - le risorse che utilizziamo vengono impiegate razionalmente?

e quindi adottare un nuovo modello gestionale di organizzazione che verrà valutata per la performance resa, identificando tra le tante azioni quelle che concretamente contribuiscono alla creazione di valore e che, quindi, influiscono sul risultato finale, con il mantenere e incrementare l'utilità sociale prodotta;
- adottare il Piano della performance significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati a una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le funzioni" dei servizi erogati dall'Ente:
  - ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
  - i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;

- i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
- i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;
- i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente;

Preso atto che:

- L'Unione ha adottato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 in data 29 giugno 2015 e modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 in data 1° marzo 2017 il sistema di misurazione e valutazione della performance, contenuto nel Capo 2, articoli da 75 a 82 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in base a queste linee-guida è stato costruito il Piano della Performance per l'anno 2019. In questo documento troviamo gli obiettivi, individuati di concerto con i Responsabili dei Servizi;
- Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:
  - Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - Sono riferibili all'anno corrente 2020
  - Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili
- Nel Piano della Performance, oltre ad una parte descrittiva, troviamo inoltre:
  - Allegato 1 "L'Unione in cifre"
  - Allegato 2 "Albero della performance"
  - Allegato 3 "Albero della performance" – Obiettivi-
  - Allegato 4 "Schede dettagliate degli obiettivi"
- Il "Piano Esecutivo di Gestione" è stato oggetto di apposita deliberazione della Giunta dell'Unione , la n. 2 del 09.01.2020

Richiamati:

- Il disposto del D.Lgs. 150/2009, negli articoli relativi al Ciclo della performance;
- La deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 in data 29 giugno 2015, modificata, da ultimo, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 in data 1° marzo 2017 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, contenuto nel Capo 2, articoli da 75 a 82 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le deliberazioni ANAC in materia;
- Il D.lgs. 74/2017 recante "Modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124"

Evidenziato che:

- Il decreto legislativo n. 74/2017 - adottato in attuazione dell'art. 17, comma 1, della L. 124/2015, che ha delegato il Governo a intervenire, attraverso uno o più decreti legislativi, sulla disciplina relativa al riordino della disciplina del lavoro pubblico- attua la delega di cui alla lettera r) del comma 1 dell'art. 17, che reca i seguenti principi e criteri direttivi:
1. semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;
  2. razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
  3. sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
  4. potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
  5. riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
  6. coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
  7. previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione

Dato atto che sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 74/2017:

- Sono previsti nuovi effetti conseguenti alle attività di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Infatti, si stabilisce che il rispetto delle disposizioni in materia (segnatamente, degli artt. da 2 a 16 del D. Lgs. 150/2009) è non solo condizione necessaria per l'erogazione di premi legati alla performance (come previsto attualmente), ma rileva anche ai fini (nuovo comma 5 dell'art. 3):
- delle componenti del trattamento retributivo legate alla performance;
  - del riconoscimento delle progressioni economiche;
  - dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale;
  - del conferimento degli incarichi dirigenziali
- L'articolo 3 del D. Lgs. n. 74/2017, modificando ampiamente l'art. 5 del decreto legislativo n. 150 del 2009, interviene sulla prima fase del ciclo di gestione della performance, relativo alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi indicatori. L'intervento normativo introduce nel nuovo comma 1 del citato articolo 5 due categorie di obiettivi:
1. gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, individuati anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.
  2. gli obiettivi specifici di ciascuna amministrazione, individuati nel Piano della performance in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

- L'articolo 7 del d. Lgs. n. 74/2017 introduce alcune modifiche all'articolo 9 del D. Lgs. n. 150 del 2009, sugli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, stabilendo che:
  1. le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale devono essere comunque indicate nel Sistema adottato da ciascuna amministrazione (come già previsto per il personale non dirigenziale dal comma 2);
  2. deve essere attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.
  
- L'articolo 13 del D. Lgs. n. 74/2017 introduce un nuovo sistema di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, attraverso la modifica dell'articolo 19 del decreto legislativo n.150 del 2009. In particolare, si prevede che spetti al contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo n.165/20012 , stabilire la quota delle risorse destinate a remunerare la performance (organizzativa e individuale) e fissare i criteri idonei a garantire che alla significativa diversificazione dei giudizi corrisponda una effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.
  
- Gli articoli 14, 15 e 16 del D. Lgs. n. 74/2017 adeguano, rispettivamente, la disciplina sul bonus annuale delle eccellenze (art. 21 del D. Lgs. n. 150/2009), sulle progressioni economiche (art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009) e sulle progressioni di carriera (art. 24 del d. Lgs. n. 150/2009).

In particolare, si prevede:

1. L'art. 21 del D. Lgs. n. 150/2009, stabilisce che ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse destinate dal contratto collettivo nazionale al merito e al miglioramento della performance, può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza alla propria performance. Entro il mese di aprile di ogni anno, le amministrazioni pubbliche, a conclusione del processo di valutazione della performance, assegnano al personale il bonus annuale relativo all'esercizio precedente.
  
2. L'abrogazione delle disposizioni (articolo 23, comma 3 e articolo 24, comma 3, del decreto legislativo n.150 del 2009) che attualmente prevedono che la collocazione nella fascia di merito alta, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche (articolo 23 del D. Lgs. n. 150/2009) e di carriera (articolo 24 del D. Lgs. n. 150/2009).

Verificato che il vigente Sistema delle Performance di cui alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 in data 29 giugno 2015, modificata, da ultimo, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 in data 1° marzo 2017, nel quale è contenuto il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, il sistema di valutazione dei risultati degli incaricati di Posizione Organizzativa ed il sistema permanente di valutazione della generalità dei dipendenti, prevede, quale documento programmatico, il Piano degli Obiettivi/Piano Operativo di Gestione che raccoglie gli obiettivi di attuazione degli indirizzi strategici e quelli di innovazione organizzativa e gestionale;

Dato atto che gli obiettivi di attuazione degli indirizzi strategici da attribuire alla struttura organizzativa dell'ente per l'anno 2020 sono stati elaborati sulla base delle necessità di attuazione delle politiche desunte dal Documento Unico di Programmazione dell'Unione per il quinquennio 2020-2024, mentre gli obiettivi specifici sono stati proposti dai Responsabili di

Servizio, al fine di ottenere un costante miglioramento nella qualità dei servizi offerti alla cittadinanza;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito.

Visto il D. Lgs. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni intervenute.

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Direzione per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Bilancio per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Con voti unanimi favorevoli espressi a termini di legge;

## **DELIBERA**

1. Di approvare come approva l'allegato Piano della Performance 2020 che si compone di:
  - Piano della Performance (parte descrittiva)
  - Allegato 1 "l'Unione in cifre"
  - Allegato 2 "Albero della performance"
  - Allegato 3 "Albero della performance" - Relativi obiettivi-
  - Allegato 4 "Schede dettagliate degli obiettivi"
2. Di dare atto che con il predetto piano vengono formulati gli obiettivi strategici a livello di Unione e strategici/gestionali suddivisi per Servizi, in coerenza con i documenti programmatici di Bilancio;
3. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 2 del 09.01.2020;
4. Di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito Internet dell'Unione – Amministrazione Trasparente;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento a:
  - Organismo Indipendente di Valutazione
  - Sindacati ed R.S.U.
  - Responsabili di Servizio
  - Collegio dei Revisori dei Conti;

6. Di demandare ad ogni Responsabile di Servizio l'adozione degli atti consequenziali necessari.

Con separata votazione favorevole, legalmente espressa, e in ragione dell'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4' comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato Digitalmente  
F.to:(MEIRONE Emidio)

IL SEGRETARIO  
Firmato Digitalmente  
F.to: (MANZONE Gianluigi)

---

COMUNICATA AI COMUNI DELL'UNIONE

il \_\_\_\_\_ prot. n.

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Paesana \_\_\_\_\_

IL  
( )

Allegato – 1^ parte

Alla delibera della Giunta n. ...del.....

Allegato - 1^ parte - alla delibera  
di Giunta n. 25 del 10.04.2020

# ***PIANO DELLA PERFORMANCE 2020***

## La Performance – Introduzione

### Performance

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (*individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica*) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita". Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di *input/processo/output/outcome*; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

**Performance organizzativa** Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

**Performance individuale** Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

**Obiettivo Strategico** È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano

**Obiettivo Operativo** Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Il Piano della performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative e dei dipendenti.

Il Piano individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Unione Montana dei Comuni del Monviso si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:

- Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Sono riferibili all'anno corrente 2020
- Sono confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente;
- Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative;

Adottare il Piano della performance significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati a una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le funzioni" dei servizi erogati dall'Ente:

- ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
- i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;
- i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
- i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;
- i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente.

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Unione Montana dei Comuni del Monviso nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

Dal 2016 il ciclo di programmazione disciplinato dal D. Lgs. 118/2011 entra in vigore in pieno regime.

Le innovazioni al sistema di contabilità sono introdotte dal decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), così come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014. Dunque, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e il principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Le regole introdotte, sono dirette a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio anche degli enti territoriali e a seguito dell'adozione del nuovo sistema di contabilità a partire dall'esercizio 2016 la programmazione di bilancio è rappresentata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione

La finalità del DUP è riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso, del PEG e la loro successiva gestione. Il DUP, documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, non costituisce un allegato del bilancio ma il presupposto indispensabile per l'approvazione dello stesso.

Il DUP rappresenta, pertanto, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del 3 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il decreto legislativo n. 75/2017 - adottato in attuazione dell'art. 17, comma 1, della L. 124/2015, che ha delegato il Governo a intervenire, attraverso uno o più decreti legislativi, sulla disciplina relativa al riordino della disciplina del lavoro pubblico- attua la delega di cui alla lettera r) del comma 1 dell'art. 17, che reca i seguenti principi e criteri direttivi:

1. semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;

2. razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
3. sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
4. potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
5. riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
6. coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
7. previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione

Sono previsti nuovi effetti conseguenti alle attività di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Infatti, si stabilisce che il rispetto delle disposizioni in materia (segnatamente, degli artt. da 2 a 16 del D. Lgs.150/2009) è non solo condizione necessaria per l'erogazione di premi legati alla performance (come previsto attualmente), ma rileva anche ai fini (nuovo comma 5 dell'art. 3):

- delle componenti del trattamento retributivo legate alla performance;
- del riconoscimento delle progressioni economiche;
- dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale;
- del conferimento degli incarichi dirigenziali

L'articolo 3, modificando ampiamente l'art. 5 del decreto legislativo n. 150 del 2009, interviene sulla prima fase del ciclo di gestione della performance, relativo alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi indicatori. L'intervento normativo introduce nel nuovo comma 1 del citato articolo 5 due categorie di obiettivi:

- gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, individuati anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.
- gli obiettivi specifici di ciascuna amministrazione, individuati nel Piano della performance in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

L'articolo 7 introduce alcune modifiche all'articolo 9 del D. Lgs. n. 150 del 2009, sugli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, stabilendo che:

1. le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale devono essere comunque indicate nel Sistema adottato da ciascuna amministrazione (come già previsto per il personale non dirigenziale dal comma 2);
2. deve essere attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.

L'articolo 13 introduce un nuovo sistema di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, attraverso la modifica dell'articolo 19 del decreto legislativo n.150 del 2009. In particolare, si prevede che spetti al contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo n.165/20012, stabilire la quota delle risorse destinate a remunerare la performance (organizzativa e individuale) e fissare i criteri idonei a garantire che alla significativa diversificazione dei giudizi corrisponda una effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

Gli articoli 14, 15 e 16 adeguano la disciplina sul bonus annuale delle eccellenze<sup>3</sup>, sulle progressioni economiche e sulle progressioni di 3 L'articolo 21 del decreto legislativo n. 150 del 2009 attualmente prevede che il bonus per le eccellenze venga assegnato alle performance eccellenti individuate in non più del cinque per cento del personale, dirigenziale e non, che si è collocato nella fascia di merito alta. Entro il

mese di aprile di ogni anno, le amministrazioni pubbliche, a conclusione del processo di valutazione della performance, assegnano al personale il bonus annuale relativo all'esercizio precedente.

In relazione ai nuovi criteri previsti per la differenziazione delle retribuzioni, si prevede:

1. che ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse destinate dal contratto collettivo nazionale al merito e al miglioramento della performance, può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza (articolo 14);
2. l'abrogazione delle disposizioni (articolo 23, comma 3 e articolo 24, comma 3, del decreto legislativo n.150 del 2009) che attualmente prevedono che la collocazione nella fascia di merito alta, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche (articolo 15) e di carriera (articolo 16).

## **1. Presentazione del Piano della Performance**

### **1.1 Introduzione**

Il Piano in oggetto è il documento programmatico con cui l'Unione Montana dei Comuni del Monviso individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente nell'anno 2020
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2105

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

In data 19.12.2019 il Consiglio dell'Unione ha approvato il D.U.P. ed il Bilancio di previsione 2020.

In data 09.01.2020, viene approvato dalla Giunta dell'Unione il Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile.

In data 10 aprile 2020, viene approvato dalla Giunta dell'Unione il Piano della Performance 2020 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione .

Nel mese di febbraio 2020 la Giunta, il Direttore e i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di Servizio. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa, successivamente all'approvazione del presente Piano, saranno tenuti a tradurre gli obiettivi assegnati in azioni concrete necessarie per la loro attuazione ed a comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 31 luglio 2020, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa presenta all'Organismo di Valutazione un report sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'Organismo riferisce alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Organismo di Valutazione ed il Direttore elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2021.

#### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2020 potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

## **2. Identità**

### **2.1 L'ente Unione Montana dei Comuni del Monviso**

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso è un Ente locale dotato di rappresentatività generale di secondo livello, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. In



relazione alla comunità che vive nel territorio dell'Unione, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti del territorio dell'Unione vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, può leggere lo Statuto, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.unionemonviso.it>

## 2.2 L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso si colloca nell'area montana della Provincia di Cuneo.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km <sup>2</sup>	305.45	
Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana)	m	614	
Abitanti	n°	11.928	
Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	39,05	
Età media	anni	.....	

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso sono riportati nell'**Allegato 1** "L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre".

## 2.3 Come operiamo

Nella propria azione, l'Unione Montana dei Comuni del Monviso si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo all'Unione Montana dei Comuni del Monviso adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## 2.5 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Relazioni con il pubblico
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

### 3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione, fin dalla nascita dell'Unione e dal proprio conseguente insediamento, ha tradotto il programma di mandato in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

### 4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti (Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa) competenti per funzione.

Essi sono dettagliati negli allegati 3 e 4.

Obiettivo operativo	Struttura Responsabile	RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVO GENERALE – ADEGUATA ATTIVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DELLE FUNZIONI COMUNALI, IN ESITO AL RIASSETTO ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DETERMINATOSI CON IL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI ALL'UNIONE.	Tutti i Servizi dell'Unione	Tutti i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa

GESTIONE DEL PERSONALE/ COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Direzione	Paolo GOLDONI
ASSISTENZA TECNICA E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DELL'UNIONE	Segreteria dell'Unione	Gianluigi MANZONE
GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
ALLINEAMENTO DEBITI COMMERCIALI SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI PER I COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
COLLABORAZIONE COI VARI ADDETTI AL SERVIZIO BILANCIO NEI COMUNI DELL'UNIONE NEL CASO DI PROBLEMATICHE	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2019	Controllo di Gestione	Laura BONETTO
OPERAZIONI DI VERIFICA E REVISIONE FATTURE ANNI PREGRESSI PER DEBITI COMMERCIALI CONNESSE CON LA P.C.C.	Controllo di Gestione	Lura BONETTO
PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO A SEGUITO UNIFICAZIONE IMU/TASI E ALTRE NOVITÀ IN MATERIA DI TRIBUTI	Tributi	Bruna DOSSETTO
GESTIONE CONTENZIOSO DEI TRIBUTI LOCALI ED ATTIVITÀ RELATIVA ALLA APPLICAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 24/02/2016	Tributi	Bruna DOSSETTO
GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE A RILEVAZIONI ISTAT (CENSIMENTI PERMANENTI)	Statistiche e Censimenti	Bruna DOSSETTO
GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI ED ALBI PRESIDENTI E SCRUTATORI	Elettorale	Bruna DOSSETTO
DECRETO MINISTERO DEGLI INTERNI 14 GENNAIO 2020 - CONTRIBUTI COMUNI CON POPOLAZIONE < 20.000 ABITANTI PER INTERVENTI DI MESSA		Andrea CAPORGNO

IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE NEI COMUNI DI PAESANA , OSTANA, ONCINO, GAMBASCA e MARTINIANA PO	Lavori Pubblici	
INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE OSPITANTE CASA DI RIPOSO DI PAESANA E REALIZZAZIONE BACINO PER INNEVAMENTO ARTIFICIALE IN COMUNE DI PAESANA	Lavori Pubblici	Andrea CAPORGNO
PROGETTO OBIETTIVO SGOMBERO NEVE NELLA STAGIONE INVERNALE 2020	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA NEI FABBRICATI FACENTI PARTE DELL' UNIONE MONTANA	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEZZI E PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE (MINIESCAVATORE, PIATTAFORMA AEREA, MEZZI IN COMODATO D'USO PROVENIENTI DAI COMUNI)	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPAZI PUBBLICI ED AREE VERDI NEL COMUNE DI OSTANA	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AGGIORNAMENTO DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA ED IN PARTICOLARE DEGLI STUDENTI. PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 1.1.2021 - 31.12.2023.	Bonifica e Sviluppo Montano Trasporto Pubblico Locale	Marco BOVERO
PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - ANNUALITA' 2021 (EX 8% ART.18 LR 13/1997) IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017	Bonifica e Sviluppo Montano Trasporto Pubblico Locale	Marco BOVERO
OTTIMALE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DELL'UNIONE	Edilizia Privata	Paolo GOLDONI
COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO:	Urbanistica e Paesaggio -	Paola PIOLA

MIGRAZIONE DATI, RIATTIVAZIONE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO A SEGUITO DELLA MODIFICA DEI COMUNI CHE NE USUFRUISCONO	Sportello Unico Attività Produttive e Catasto	
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: MIGRAZIONE DATI, RIATTIVAZIONE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO A SEGUITO DELLA MODIFICA DEI COMUNI CHE NE USUFRUISCONO	Urbanistica e Paesaggio - Sportello Unico Attività Produttive e Catasto	Paola PIOLA
GESTIONE DEGLI STIPENDI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UNIONE	Personale	Marco PITTAVINO
RECESSO DEL COMUNE DI REVELLO DALL'UNIONE MONTANA. GESTIONE TRASFERIMENTO DEI DIPENDENTI AL COMUNE DI REVELLO ED ADEMPIMENTI CONNESSI.	Personale	Marco PITTAVINO
SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER I COMUNI DI PAESANA, PAGO E MARTINIANA PO - PREDISPOSIZIONE DI NUOVA PROCEDURA DI APPALTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE	Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale	Silvana ALLISIO
INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale	Silvana ALLISIO
STUDIO PER MODIFICA REGOLAMENTO DI ECONOMATO	Economato	Elisa ROLANDO
SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SUB ECONOMI	Economato	Elisa ROLANDO
GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E TUTTE LE ATTIVITÀ CONSEGUENTI IN MATERIA DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, GIUDICI POPOLARI. MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI BONIFICA DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA SUCCESSIVA AL SUBENTRO ANPR	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
REDDITO DI CITTADINANZA: CONTROLLI ANAGRAFICI E DI SOGGIORNO	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
NUOVE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI.	Polizia Municipale e Commercio	Davide BARRA
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA LOCAZIONE DI LOCALI SITI NEL COMUNE DI	Patrimonio	Paolo GOLDONI

BRONDELLO		
DIFFUSIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI CULTURA AMBIENTALE TRAMITE EVENTI INFORMATIVI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI SETTORE (LEGAMBIENTE). POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE.	Ambiente	Davide BARRA
NUOVI PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE.	Protezione Civile	Davide BARRA

Ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance dell'allegato 3.

Nell'allegato 4 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa <sup>1</sup>, infine, ogni Responsabile verrà valutato dall'Organismo di Valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 4.

## **5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Direttore lavorare di concerto con l'Organismo di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2020.

## **6. Il cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto, l'Unione Montana dei Comuni del Monviso favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza per l'Unione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

<sup>1</sup> D.Lgs 150/09

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **8. Allegati tecnici**

Allegato 1 "L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre"

Allegato 2 "Albero della performance"

Allegato 3 "Albero della performance" e obiettivi

Allegato 4: "Schede dettagliate degli obiettivi"

# **ALLEGATO 1**

## **L' UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO IN CIFRE**

dato ultimo anno **(31.12.2019)**

Territorio e ambiente	Territorio	km <sup>2</sup>	305,45
	Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana)	m	614
	Verde pubblico	km <sup>2</sup>	.....
	Verde pubblico/territorio	%	.....
	Consumo del territorio	%	...
	Raccolta differenziata	%	.....

Demografia	Abitanti	n°	11.928
	Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	39,05
	Età media	anni	....
	Famiglie	n°	.....
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	....
	Tasso di natalità	%	....
	Cittadini stranieri	n°	....
Scuola	Asili nido pubblici:iscritti	n°	...
	Asili nido privati o convenzionati:iscritti		
	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	.....
	Scuola primaria: iscritti	n°	.....
	Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti	n°	.....
		n°	
Cultura	Volumi prestati dalle biblioteche civiche in un anno	n°	.....
		n°	
	dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	....
Turismo *	Numero esercizi alberghieri e strutture simili	n°	..
	Capacità ricettiva alberghiera (posti-letto)	n°	....
	Camere	n	....
Sicurezza e salute	dati disponibili per Qualità dell'aria		<a href="http://www.arpa.piemonte.gov.it/approfondimenti/territorio/cuneo/aria/">www.arpa.piemonte.gov.it/approfondimenti/territorio/cuneo/aria/</a>
	dati disponibili per Qualità dell'acqua		Rapporto di Prova ARPA n. .... (acqua idonea all'uso alimentare)



***ALLEGATO 2***  
***ALBERO DELLA PERFORMANCE***

## FUNZIONI ASSOCIATE DELL'UNIONE

		AMBITI	Responsabili competenti
<b>Servizi</b>	<b>TERRITORIO</b>	Servizio pianificazione	GOLDONI Paolo
		Servizio VIA e VAS	
		Edilizia pubblica	
		Servizio tutela paesaggio	
		Sportello Unico Edilizia	
		Sportello Unico Attività Produttive	
		Lavori Pubblici	CAPORGNO Andrea
		Manutenzione Patrimonio dell'Unione	FERRERO Antonello
		Ambiente	BARRA Davide
		Bonifica e Sviluppo Montano	BOVERO Marco
		Trasporto Pubblico Locale e Mobilità	
		Protezione Civile	BARRA Davide
		Catasto	PIOLA Paola
		<b>DEMOGRAFIA</b>	Anagrafe
Stato Civile			
Elettorale			
Concessioni cimiteriali			
Rilevazioni e notifiche			
Ufficio Toponomastica			
Statistiche e censimenti	DOSSETTO Bruna		
<b>CULTURA E ISTRUZIONE</b>	Istruzione	ALLISIO Silvana	
	Nidi		
	Turismo		
	Sport e tempo libero		
	Cultura		
<b>SOCIETÀ E SALUTE</b>	Sostegno sociale	ALLISIO Silvana	
	Solidarietà		
	Casa		
<b>AFFARI GENERALI</b>	Supporto Organi Istituzionali	MANZONE Gianluigi GOLDONI Paolo	
	Direzione e Coordinamento Servizi		
	Protocollo		
	Archivio		

		<b>AMBITI</b>	<b>Responsabili competenti</b>
<b>Servizi</b>	<b>ECONOMIA E FINANZA</b>	Finanze, Ragioneria, Bilancio	BOSIO Valeria
		Economato	ROLANDO Elisa
		Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	DOSSETTO Bruna
		Patrimonio	GOLDONI Paolo
	<b>CAPITALE UMANO</b>	Selezione e inserimento	PITTAVINO Marco
		Trattamento economico, Stipendi ed Accessori	
		Trattamento giuridico	
		Sviluppo risorse umane	GOLDONI Paolo
		Relazioni sindacali	
		Sviluppo organizzativo	
	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Gestione applicativi - CED	
	<b>SICUREZZA SUL LAVORO</b>	Sicurezza sul lavoro	FERRERO Antonello
	<b>POLIZIA LOCALE</b>	Viabilità e Traffico	BARRA Davide
		Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni	
	<b>COMMERCIO</b>		BARRA Davide
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>		BONETTO LAURA	
<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>		CAPORGNO Andrea	

***ALLEGATO 3***  
***-ALBERO DELLA PERFORMANCE***  
***E OBIETTIVI-***

## ALBERO DELLA PERFORMANCE CON OBIETTIVI

SERVIZI		Obiettivi operativi 2020/2022 (Piano performance cap. 3)	Risultato atteso	Responsabili di Servizio Titolari di Posizione Organizzativa competenti
Tutte le Funzioni Associate	Tutti i Servizi dell'Unione	ADEGUATA ATTIVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DELLE FUNZIONI COMUNALI, IN ESITO AL RIASSETTO ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DETERMINATOSI CON IL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI ALL'UNIONE.	Assicurare l'efficace gestione di tutti i procedimenti e attività relativi alle funzioni trasferite dai Comuni all'Unione. Redazione e inoltro delle domande di contributo sui bandi incentivanti l'esercizio associato delle funzioni anno 2020. Ammissione al contributo per la gestione associata delle funzioni comunali.	Tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa
Territorio	Servizio Edilizia Privata	OTTIMALE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DELL'UNIONE	Esame, predisposizione, rilascio dei provvedimenti autorizzatori edilizi richiesti nel corso del 2020. Gestione dei procedimenti disciplinati dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380	GOLDONI Paolo
	Lavori Pubblici	DECRETO MINISTERO DEGLI INTERNI 14 GENNAIO 2020 - CONTRIBUTI COMUNI CON POPOLAZIONE < 20.000 ABITANTI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE NEI COMUNI DI PAESANA, OSTANA, ONCINO, GAMBASCA e MARTINIANA PO	Miglioramento della sicurezza della popolazione attraverso puntuali interventi	CAPORGNO Andrea
	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE OSPITANTE CASA DI RIPOSO DI PAESANA E REALIZZAZIONE BACINO PER INNEVAMENTO ARTIFICIALE IN COMUNE DI PAESANA	Messa in sicurezza ed adeguamento normativo di fabbricato di proprietà comunale con efficientamento energetico e intervento di implementazione dell'offerta turistica sul territorio dell'Unione mediante miglioramento delle		

			strutture impiantistiche.	
	Servizio Manutenzioni	PROGETTO OBIETTIVO SGOMBERO NEVE NELLA STAGIONE INVERNALE 2020	Miglioramento del servizio di sgombero neve su strade comunali e spazi pubblici al di fuori dell'orario di lavoro per garantire una migliore fruibilità delle strade comunali e delle aree da destinarsi ad uso comune da parte della collettività in sinergia con eventuali incarichi esterni.	FERRERO Antonello
		AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA NEI FABBRICATI FACENTI PARTE DELL' UNIONE MONTANA	Razionalizzazione del servizio di pulizia con diminuzione della spesa complessiva e definizione specifica delle esigenze degli uffici in relazione alle attività praticate nei medesimi nonché nei locali pubblici oggetto del servizio	
		INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEZZI E PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE (MINIESCAVATORE, PIATTAFORMA AEREA, MEZZI IN COMODATO D'USO PROVENIENTI DAI COMUNI)	Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio	
		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPAZI PUBBLICI ED AREE VERDI NEL COMUNE DI OSTANA	Esecuzione servizio di cantoniere comunale senza assunzione di personale a tempo indeterminato con risparmio in termini economici ed aumento della qualità degli interventi resi conseguenti all'affidamento degli stessi a personale altamente specializzato e con l'impiego della propria attrezzatura	
	Ambiente	DIFFUSIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI CULTURA AMBIENTALE TRAMITE EVENTI INFORMATIVI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI SETTORE (LEGAMBIENTE). POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA	Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni facenti parte dell'Unione mediante organizzazione di eventi informativi tesi alla diffusione di una maggiore sensibilità verso le problematiche ambientali. Aumento dell'attività di vigilanza ambientale.	BARRA Davide

		AMBIENTALE.		
	Bonifica e Sviluppo Montano Trasporti Pubblici Locali	PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - ANNUALITA' 2021 (EX 8% ART.18 LR 13/1997) IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017	Attuare attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio.	BOVERO Marco
		NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AGGIORNAMENTO DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA ED IN PARTICOLARE DEGLI STUDENTI. PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 1.1.2021 - 31.12.2023.	Assicurare funzionalità e continuità del sistema di trasporto pubblico locale in area debole con la linea Crissolo-Paesana-Barge, i servizi per i Comuni di Sanfront e Gambasca nel giorno di mercato ed i servizi di "navetta" in Crissolo verso le località Pian della Regina e Pian del Re, di cui alle funzioni trasferite dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese all'Unione.	
	Protezione Civile	NUOVI PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE.	Implementazione nuovi piani di protezione civile.	BARRA Davide
	Urbanistica e Paesaggio – Sportello Unico Attività Produttive e Catasto	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: MIGRAZIONE DATI, RIATTIVAZIONE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO A SEGUITO DELLA MODIFICA DEI COMUNI CHE NE USUFRUISCONO	Piena operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive	PIOLA Paola

	Urbanistica e Paesaggio – Sportello Unico Attività Produttive e Catasto	COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO: MIGRAZIONE DATI, RIATTIVAZIONE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO A SEGUITO DELLA MODIFICA DEI COMUNI CHE NE USUFRUISCONO	Piena operatività della Commissione Locale per il Paesaggio	PIOLA Paola
Demografia	Anagrafe	GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E TUTTE LE ATTIVITÀ CONSEGUENTI IN MATERIA DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, GIUDICI POPOLARI. MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI BONIFICA DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA SUCCESSIVA AL SUBENTRO ANPR	Garantire il rilascio di certificazioni anagrafiche anche per i cittadini non residenti nel Comune, collaborazione con gli altri servizi. Supporto ai Comuni dell'Unione per i procedimenti relativi alla redazione atti dello stato civile, Unioni civili, divorzi.	FERRATO Maria Luisa
		REDDITO DI CITTADINANZA: CONTROLLI ANAGRAFICI E DI SOGGIORNO	Fruizione del reddito di cittadinanza - verifica possesso dei requisiti, alimentazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali, necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali.	
	Stato Civile	NUOVE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)	Nuove modalità di raccolta delle DAT ai sensi del Decreto del 10.12.2019. Istituzione della Banca dati nazionale istituita presso il Ministero della salute.	FERRATO Maria Luisa
	Concessioni cimiteriali			
	Rilevazioni e notifiche			
Elettorale	Statistiche e censimenti	GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI ED ALBI PRESIDENTI E SCRUTATORI	Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia elettorale	DOSSETTO Bruna
		GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE A RILEVAZIONI ISTAT (CENSIMENTI PERMANENTI)	Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Statistica	
Cultura e istruzione	Istruzione/Servizi all'infanzia	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER I COMUNI DI PAESANA, PAGNO E MARTINIANA PO - PREDISPOSIZIONE DI NUOVA PROCEDURA DI APPALTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE	Gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense delle scuole di Paesana, Pagno e Martiniana	ALLISIO Silvana
		INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Realizzazione di mappa cartacea con	



	Cultura/Turismo		rappresentazione in 3D dei principali percorsi cicloescursionistici del territorio di Paesana ad uso turistico	
	Sport e tempo libero			
Società e salute	Sostegno sociale			
	Solidarietà			
	Casa			
Direzione	Direzione	GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenere l'efficace attività dei Responsabili di Servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo.	GOLDONI Paolo
Segreteria dell'Unione	Segreteria dell'Unione	ASSISTENZA TECNICA-AMMINISTRATIVA E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.	Garantire la legittimità, l'organizzazione ed il funzionamento delle sedute della Giunta e del Consiglio dell'Unione, la legittima adozione degli atti deliberativi e l'acquisizione della loro efficacia esecutiva.	MANZONE Gianluigi
Economia e Finanza	Finanze, Ragioneria, Bilancio	GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO	Gestione servizio bilancio Comune di Martiniana Po: predisposizione bilancio, dup, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, certificazioni e gestione del bilancio	BOSIO Valeria
		ALLINEAMENTO DEBITI COMMERCIALI SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI PER I COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO	Allineamento debiti commerciali sulla piattaforma certificazione crediti delle fatture dal 2015	

	Finanze, Ragioneria, Bilancio	COLLABORAZIONE COI VARI ADDETTI AL SERVIZIO BILANCIO NEI COMUNI DELL'UNIONE NEL CASO DI PROBLEMATICHE	Risoluzione delle problematiche evidenziate nell'attività dei vari addetti al Servizio Bilancio nei Comuni dell'Unione in collaborazione con gli stessi	BOSIO Valeria	
	Economato	STUDIO PER MODIFICA REGOLAMENTO DI ECONOMATO	Redazione bozza nuovo Regolamento di Economato dell'Unione	ROLANDO Elisa	
	Economato	SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SUB ECONOMI	Maggiore coordinazione con il lavoro del sub economi nei vari Comuni dell'Unione	ROLANDO Elisa	
	Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO A SEGUITO UNIFICAZIONE IMU/TASI E ALTRE NOVITÀ IN MATERIA DI TRIBUTI	Recepimento ed applicazione novità introdotte per il 2020 in materia di tributi	Maggiore equità fiscale con riduzione dell'evasione e controllo entrate di effettiva spettanza dell'ente impositore.	DOSSETTO Bruna
		GESTIONE CONTENZIOSO DEI TRIBUTI LOCALI ED ATTIVITÀ RELATIVA ALLA APPLICAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 24/02/2016			
Patrimonio	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA LOCAZIONE DI LOCALI SITI NEL COMUNE DI BRONDELLO	Esame, predisposizione, rilascio dei provvedimenti necessari per la locazione di locali ad uso abitativo ed autorimessa siti nel Comune di Brondello.	GOLDONI Paolo		
Capitale Umano	Trattamento economico Stipendi ed Accessori	GESTIONE DEGLI STIPENDI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UNIONE	Regolare, corretta e tempestiva predisposizione dei cedolini di tutti i dipendenti dell'Unione	PITTAVINO Marco	
	Trattamento Giuridico	RECESSO DEL COMUNE DI REVELLO DALL'UNIONE MONTANA. GESTIONE TRASFERIMENTO DEI DIPENDENTI AL COMUNE DI REVELLO ED ADEMPIMENTI CONNESSI.	Sistemazione portale Alma per gestione stipendi, assistenza al Comune di Revello per adempimenti da parte loro, riparto fondo contrattazione decentrata, liquidazione fondo contrattazione decentrata anno 2019 al Comune di Revello.		
Sicurezza sul lavoro	Sicurezza sul lavoro			FERRERO Antonello	

Polizia Locale	Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni	DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI.	Definizione, approvazione ed implementazione di un modello organizzativo per la gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni. Armonizzare gli iter relativi alla presentazione delle istanze. Supporto agli Organizzatori mediante affidamento a Tecnico Abilitato del servizio redazione Piani di Sicurezza	BARRA Davide
	Viabilità e traffico			
Commercio	Commercio			BARRA Davide
Controllo di Gestione	Attività finanziarie e di bilancio dell'Ente Unione in raccordo con i servizi bilancio dei Comuni aderenti.	REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2019	Referto del controllo di gestione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso per l'anno 2019: stesura e provvedimenti connessi.	BONETTO Laura
	Attività di analisi dei rapporti costi/ricavi volti alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione.	OPERAZIONI DI VERIFICA E REVISIONE FATTURE ANNI PREGRESSI PER DEBITI COMMERCIALI CONNESSI CON LA P.C.C.	Revisione situazione fatture anni pregressi.	
Centrale Unica di Committenza	Centralizzazione degli appalti e degli affidamenti			CAPORGNO Andrea

***ALLEGATO 4***  
***-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-***

**ALLEGATO 4**  
**-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-**

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO**

**AREA**

**Tutti i Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso**

**OBIETTIVO**

<b>Adeguate attivazione a livello di Unione delle funzioni comunali, in esito al riassetto istituzionale, organizzativo e strutturale determinatori con il passaggio delle funzioni all'Unione.</b>	<b>Peso Obiettivo: 75/100</b>
---	-------------------------------

**Risultato atteso:**

**Assicurare l'efficace gestione di tutti i procedimenti e attività relativi alle funzioni trasferite dai Comuni all'Unione. Redazione e inoltro delle domande di contributo sui bandi incentivanti l'esercizio associato delle funzioni anno 2020.**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per l'esercizio dell'attività amministrativa dispositiva dell'Unione.	100%	
2. Redazione degli atti di tipo non deliberativo e relativi eventuali loro allegati necessari per l'attività istituzionale dell'Unione (bilanci, DUP, progetti, contratti, disciplinari, permesse ed altri titoli edilizi, ecc.).	100%	
3. Partecipazione, se necessaria e/o richiesta, alle sedute degli organi istituzionali dell'Unione, a riunioni dei servizi, a riunioni presso e/o con altri Enti pubblici e/o privati, ecc.	100%	
4. Collaborazione nella redazione delle domande di contributo sui bandi di incentivazione dell'esercizio associato delle funzioni della Regione Piemonte	1	

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

**Situazione al**

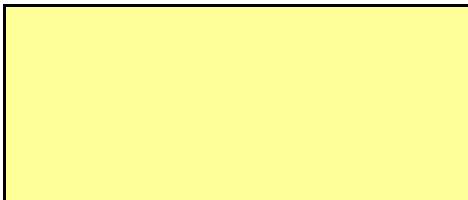


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Si prevede l'assegnazione di un contributo regionale non inferiore a € 100.000.

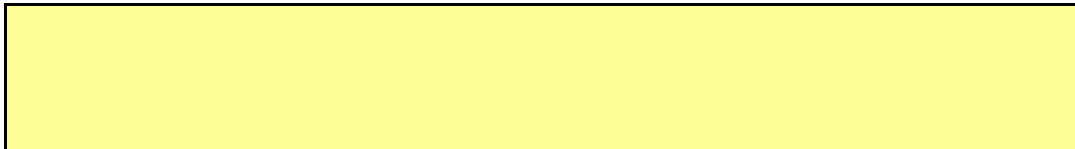
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tutti i Servizi dell'Unione (Tutti i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa, anche in convenzione).

**Note**







## PIANO PERFORMANCE 2020

## SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA ISTRUZIONE SOCIALE

## OBIETTIVO DI SERVIZIO

## OBIETTIVO

Servizio di mensa scolastica per i Comuni di Paesana, Pagno e Martiniana Po -  
Predisposizione di nuova procedura di appalto per l'individuazione del  
contraente

Peso Obiettivo: 20%

## Risultato atteso:

Gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense delle scuole di  
Paesana, Pagno e Martiniana

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	30%	20%	100%
Effettiva					0%

## Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Indagine pre appalto per l'individuazione dei prezzi e dei valori di mercato correlati al servizio	50%	
2. Predisposizione del capitolato di gara	100%	
3. Predisposizione ed adozione dei necessari atti amministrativi per l'espletamento delle gare d'appalto	100%	
4. Gare e affidamenti	100%	

## Risorse correlate all'obiettivo

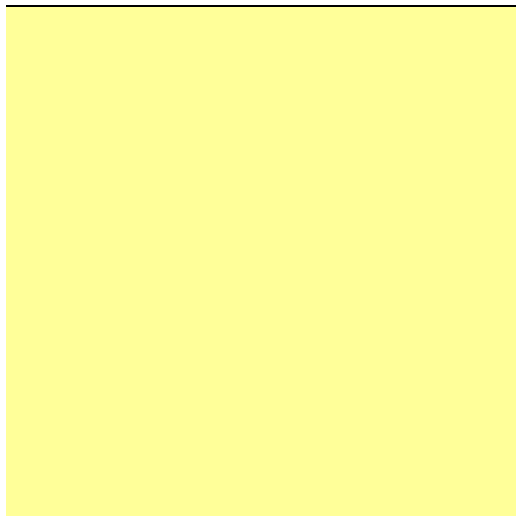
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

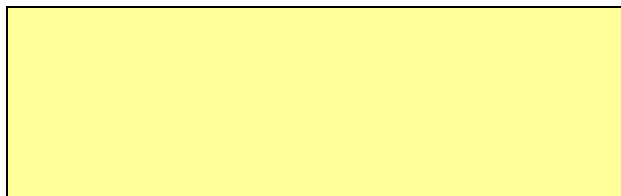
Gestione unitaria del servizio a livello di Unione con le differenze interne di ogni singola mensa.  
Mensa di Paesana: a servizio dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, dispone di cucina interna e necessita di personale qualificato (cuoca) al proprio interno per la preparazione giornaliera dei pasti durante tutto l'anno scolastico. E' altresì necessaria la fornitura delle derrate alimentari.  
Mensa di Pagno e Martiniana Po: la strutturazione dei due plessi scolastici non consente una preparazione interna dei pasti. Il prestatore di servizi da individuare deve, pertanto provvedere ad una preparazione esterna e alla consegna giornaliera dei pasti presso le due sedi. La mensa dei due Comuni è a disposizione giornaliera degli alunni dell'infanzia e di un giorno a settimana coincidente con il rientro pomeridiano per gli alunni della primaria.

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**

CUC

**Note**





PIANO PERFORMANCE 2020  
SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA ISTRUZIONE SOCIALE

OBIETTIVO DI SERVIZIO

OBIETTIVO

Iniziative di promozione turistica del territorio	Peso Obiettivo: 5%
---	--------------------

Risultato atteso:

Realizzazione di mappa cartacea con rappresentazione in 3D dei principali percorsi cicloescursionistici del territorio di Paesana ad uso turistico
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	60%			100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Analisi del territorio, mappatura e inquadramento generale: incontri tecnici e sopralluoghi	50%	
2. Predisposizione ed adozione dei necessari atti amministrativi per l'affidamento del servizio	100%	
3. Controllo delle bozze grafiche, implementazione dei dati	100%	
4. Diffusione e distribuzione del materiale realizzato ad uso turistico	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

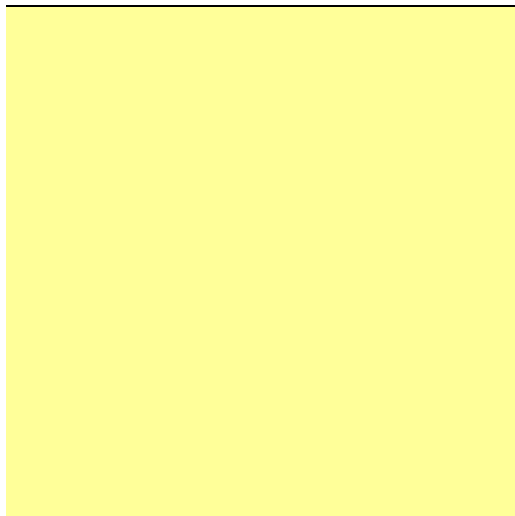
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

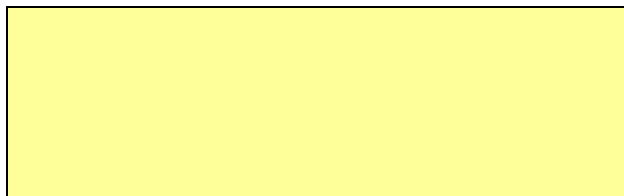
La realizzazione della mappa 3D dei principali percorsi cicloescursionistici che si sviluppano sul territorio di Paesana e della media valle è finalizzata alla creazione di uno strumento ad uso dei turisti che trascorrono uno o più giorni in valle. In particolare, si ritiene necessario soddisfare le richieste di un'utenza familiare e vacanziera che cerca offerte outdoor di minima o media difficoltà da praticarsi nell'abitato e nei dintorni più prossimi del luogo di vacanza. Uno strumento di promozione turistica pensato per un centro come Paesana che soprattutto durante il periodo estivo accoglie sempre più famiglie e pensionati.

**Situazione al**

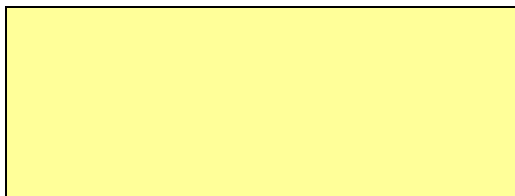


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**

CUC

**Note**





OBIETTIVO

**DIFFUSIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI CULTURA AMBIENTALE TRAMITE EVENTI INFORMATIVI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI SETTORE (LEGAMBIENTE). POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE.**

**Peso Obiettivo: 10**

**Risultato atteso:**

**Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni facenti parte dell'Unione mediante organizzazione di eventi informativi tesi alla diffusione di una maggiore sensibilità verso le problematiche ambientali. Aumento dell'attività di vigilanza ambientale.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	30%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Organizzazione di eventi informativi		
2. Potenziamento attività di vigilanza ambientale		
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

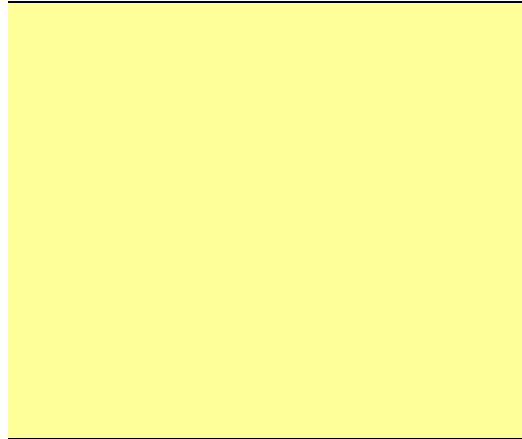
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni dell'Unione e potenziamento attività di vigilanza ambientale.

**Situazione al**

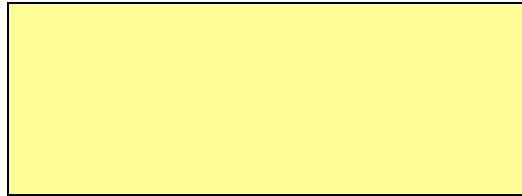


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Riduzione dei costi derivanti da eventuali azioni obbligatorie di recupero, smaltimento e bonifica di aree ove giacciono rifiuti.

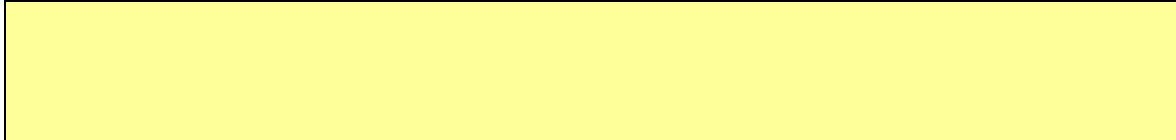
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio ambiente

**Note**







**OBIETTIVO**

**DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI.**

**Peso Obiettivo: 10**

**Risultato atteso:**

**Definizione, approvazione ed implementazione di un modello organizzativo per la gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni. Armonizzare gli iter relativi alla presentazione delle istanze. Supporto agli Organizzatori mediante affidamento a Tecnico Abilitato del servizio redazione Piani di Sicurezza.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	40%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Proposta di Delibera di Giunta, approvazione ed implementazione dell'allegato modello organizzativo a livello dei singoli Comuni facenti parte dell'Unione.	100%	
2. Procedura di affidamento a Tecnico Abilitato del servizio redazione Piani di Sicurezza relativi agli eventi programmati a maggiore criticità.	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Aumento del livello di sicurezza durante lo svolgimento delle manifestazioni.

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**

PIANO PERFORMANCE 2020  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO

<b>NUOVI PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE.</b>	<b>Peso Obiettivo: 5</b>
--	--------------------------

**Risultato atteso:**

<b>IMPLEMENTAZIONE NUOVI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE.</b>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Procedura di affidamento servizio redazione nuovi piani Comunali Protezione Civile.		
2. Procedura volta all'individuazione dei supporti informatici tesi alla diffusione delle informazioni di allerta.		
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

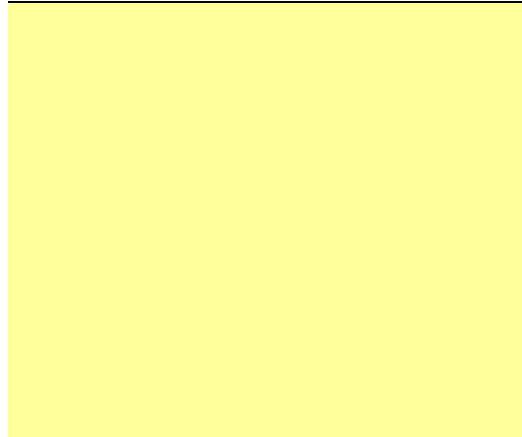
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Verifica dei nuovi tempi di risposta, modalità di organizzazione dei soccorsi, tempestività degli interventi e l'efficienza delle comunicazioni. Possibilità di analisi delle criticità e della coerenza delle misure operative contenute nei documenti dei nuovi Piani di Protezione Civile.

**Situazione al**

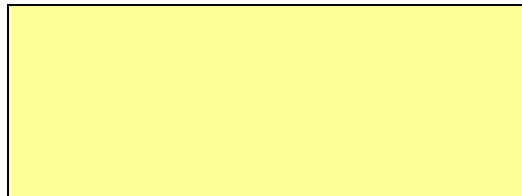


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Corretto dimensionamento delle risorse umane e garanzia di efficienza in caso di necessità con conseguente riduzione del danno.

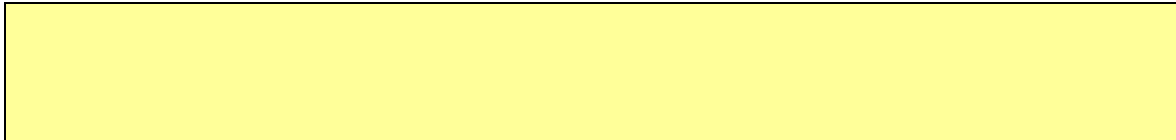
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio Manutenzione, Servizio Ambiente, Servizio Bonifica e sviluppo Montano

**Note**





## PIANO PERFORMANCE 2020

## SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE : BONETTO LAURA

## OBIETTIVO DI SERVIZIO - A-

## OBIETTIVO

<b>REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE anno 2019</b>	<b>Peso Obiettivo: 15%</b>
--	----------------------------

**Risultato atteso:**

**REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO per l'anno 2019: STESURA E PROVVEDIMENTI CONNESSI.**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	50%	25%		100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2020
1. Rilevazione e rendicontazione dati da inserire nel Referto del controllo di gestione anno 2019 in concomitanza con la predisposizione del Conto Consuntivo 2019	100%	
2. Predisposizione Referto del Controllo di Gestione e presentazione ai soggetti previsti dall'art. 198 e segg. del Tuel con adozione delibera di Giunta ed invio alla Corte dei Conti regionale	100%	
3. Pubblicazione nella relativa sezione dell'"Amministrazione Trasparente" sul sito Internet dell'Unione.	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

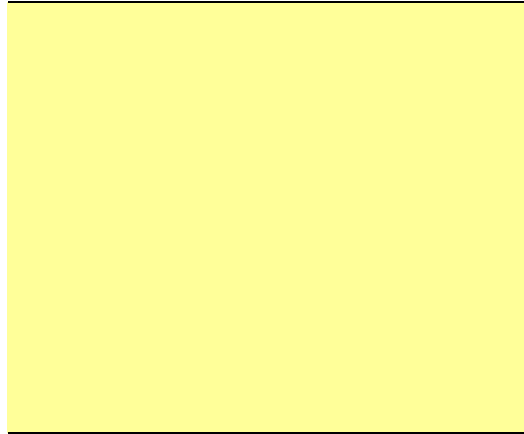
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

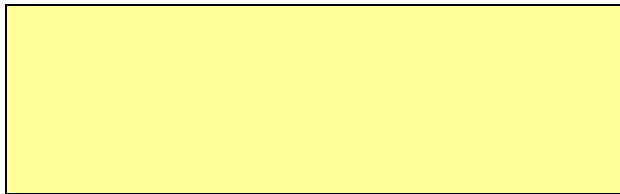
Applicazione normativa : applicazione degli articoli 147,193,196,197 e 198 del Tuel degli enti locali D.Lgs. 267/2000. Applicazione dell'attività del Controllo di Gestione inteso come un insieme di strumenti e allo stesso tempo un processo diretto a verificare - da parte dei responsabili dei servizi e dell'amministrazione- lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e , attraverso l'analisi delle risorse acquisite, e della comparazione fra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia , l'efficienza e il livello di economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi prefissati.

**Situazione al**

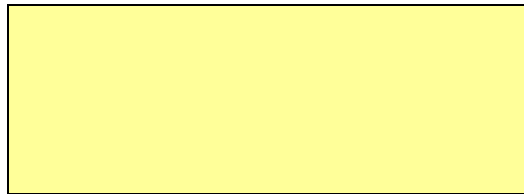


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**

in collaborazione con il Direttore e tutti i Responsabili dei Servizi

**Note**

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2020/2022





**OBIETTIVO DI SERVIZIO - B-**

**OBIETTIVO**

**OPERAZIONI DI VERIFICA E REVISIONE FATTURE ANNI PREGRESSI PER DEBITI COMMERCIALI CONNESSE CON LA P.C.C.**

**Peso Obiettivo: 10%**

**Risultato atteso:**

**REVISIONE SITUAZIONE FATTURE ANNI PREGRESSI**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2020
1. Verifica dei debiti commerciali ancora aperti derivanti da fatture di anni precedenti	100%	
2. Verifica dei motivi di sussistenza del debito e della possibilità di pagamento	100%	
3. Invio dati alla Piattaforma Certificazione Crediti -P.C.C.-	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Attuazione del servizio di controllo di gestione, inteso come capacità di ottimizzare i flussi di lavorazione e pagamento delle fatture, sulla base delle determinazioni di liquidazioni emesse dai responsabili dei servizi,

**Situazione al**

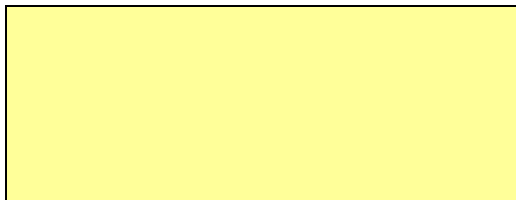


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Ricadute finanziarie intese come corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa a fronte del sostenimento degli impegni corrispondenti.

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Consulenza e collaborazione con tutti i Servizi dell'Unione Montana e dei Comuni

**Note**

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2020/2022



SERVIZIO BILANCIO - BOSIO VALERIA

OBIETTIVO A ANNO 2020

OBIETTIVO

<b>GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO</b>	<b>Peso Obiettivo: 8/100</b>
---	------------------------------

**Risultato atteso:**

<b>GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI MARTINIANA PO: PREDISPOSIZIONE BILANCIO, DUP, VARIAZIONI DI BILANCIO, RENDICONTO DI GESTIONE, CERTIFICAZIONI E GESTIONE DEL BILANCIO</b>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione atti riguardanti il servizio Bilancio (Bilancio, Dup, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, certificazioni) e relative deliberazioni	100%	
2. Per il comune di Gambasca gestione informatizzata delle procedure di impegno e liquidazione delle spese, degli accertamenti delle entrate e predisposizione dei provvedimenti di gestione	100%	
3. Per i comuni di Paesana e Martiniana Po: coordinamento della gestione informatizzata delle procedure di impegno e liquidazione delle spese, degli accertamenti delle entrate e predisposizione dei provvedimenti di gestione	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

E' fondamentale per il buon funzionamento dell'Ente seguire in modo puntuale gli aspetti finanziari dell'attività dell'Ente.

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**



SERVIZIO BILANCIO - BOSIO VALERIA

OBIETTIVO B ANNO 2020

OBIETTIVO

ALLINEAMENTO DEBITI COMMERCIALI SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI PER I COMUNI DI PAESANA, GAMBASCA E MARTINIANA PO

Peso Obiettivo: 7/100

Risultato atteso:

ALLINEAMENTO DEBITI COMMERCIALI SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI DELLE FATTURE DAL 2015

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Verifica sulla Piattaforma Certificazione Crediti dei debiti commerciali al 31.12.2019 derivanti da fatture emesse dal 2015 per i Comuni di Paesana, Gambasca e Martiniana Po	100%	
2. Verifica dell'effettiva esistenza dei debiti commerciali ed allineamento della situazione riportata dalle Piattaforma Certificazione Crediti con la reale situazione	100%	
3. Nel caso di debiti commerciali effettivamente esistenti al 31.12.2019 verifica della possibilità di pagamento	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			



**Ricadute operative**

**Previste**

E' fondamentale per il buon funzionamento dell'Ente seguire in modo puntuale gli aspetti finanziari dell'attività dell'Ente.

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**



SERVIZIO BILANCIO - BOSIO VALERIA

OBIETTIVO C ANNO 2020

OBIETTIVO

COLLABORAZIONE COI VARI ADDETTI AL SERVIZIO BILANCIO NEI COMUNI DELL'UNIONE NEL CASO DI PROBLEMATICHE

Peso Obiettivo: 10/100

Risultato atteso:

RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE EVIDENZIATE NELL'ATTIVITA' DEI VARI ADDETTI AL SERVIZIO BILANCIO NEI COMUNI DELL'UNIONE IN COLLABORAZIONE CON GLI STESSI

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Oltre alla normale attività quale responsabile del Servizio Bilancio dei Comuni dell'Unione (apposizione pareri sulle deliberazioni, attestati sulle determinazioni e firma mandati e reversali) collaborazione con gli addetti al Bilancio dei vari Comuni nel caso di problematiche	100%	
2.	100%	
3.	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

E' fondamentale per il buon funzionamento dell'Ente seguire in modo puntuale gli aspetti finanziari dell'attività dell'Ente.

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AGGIORNAMENTO DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA ED IN PARTICOLARE DEGLI STUDENTI. PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 1.1.2021 - 31.12.2023.

Peso Obiettivo: 13/100

Risultato atteso:

Assicurare funzionalità e continuità del sistema di trasporto pubblico locale in area debole con la linea Crissolo-Paesana-Barge, i servizi per i Comuni di Sanfront e Gambasca nel giorno di mercato ed i servizi di "navetta" in Crissolo verso le località Pian della Regina e Pian del Re, di cui alle funzioni trasferite dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese all'Unione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per l'aggiornamento del P.E.A. alle esigenze di trasporto degli studenti e della popolazione più debole	100%	
2. Predisposizione dei provvedimenti e degli atti (delibere, determinazioni, capitoli, disciplinari, ecc.) necessari per l'affidamento del servizio per il periodo 1.1.2021 - 31.12.2023.	100%	
3. Verifica del corretto svolgimento del servizio e rendicontazione all'Agenzia della Mobilità Piemontese per la liquidazione del relativo costo.	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	98.500,00		
Generate			

**Ricadute operative**

Previste

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

Situazione al

**Ricadute finanziarie**

Previste

Si prevede una spesa annua prossima ad € 100.000 interamente rimborsata dall'A.M.P.

Situazione al

servizi coinvolti

**Note**





UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - <u>ANNUALITA' 2021</u> (EX 8% ART.18 LR 13/1997) IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017	Peso Obiettivo: 12/100
--	------------------------

Risultato atteso:

Attuare attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, schede di intervento, ecc.) necessari per l'approvazione del programma nelle fasi indicate dalla D.G.R. di riferimento e dall'Autorità d'Ambito ATO4 Cuneese	100%	
2. Dare avvio ai singoli procedimenti per l'attuazione degli interventi sul territorio dell'Unione .	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Nell'ottica di rafforzare, espandere e dare un'identità alla produzione casearia locale, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessaria la realizzazione di una struttura polifunzionale capace di assolvere sia le funzioni di lavorazione del latte che di residenza per il casaro. Per rafforzare questo obiettivo è anche prevista la creazione di un nuovo punto di vendita diretta dei formaggi prodotti al pubblico.

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Si prevede l'assegnazione dall'ATO4 di risorse per circa € 550.000 per l'annualità 2020 e recuperi da Società inadempienti.

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tutti i Servizi dell'Unione.

**Note**





SERVIZIO ELETTORALE

OBIETTIVO

Gestione attività relative all'aggiornamento delle liste elettorali ed albi presidenti e scrutatori	Peso Obiettivo: 5
---	-------------------

Risultato atteso:

Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia elettorale
---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	45%	15%	20%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Operazioni di tenuta liste elettorali	5%	
2. Organizzazione tornate elettorali con tutti adempimenti connessi (referendum marzo 2020)	5%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

--

Note

--



SERVIZIO STATISTICA

OBIETTIVO

Gestione attività relative a rilevazioni Istat (Censimenti permanenti)	Peso Obiettivo: 5
--	-------------------

Risultato atteso:

Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Statistica
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	10%	20%	60%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Operazioni rilevazioni statistiche	10%	
2. Censimento permanente abitazioni e popolazione in 4 comuni dell'Unione	10%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

--

Note

--





SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO

Predisposizione nuovo regolamento a seguito unificazione IMU/TASI e altre novità in materia di tributi

Peso Obiettivo: 10

Risultato atteso:

Recepimento ed applicazione novità introdotte per il 2020 in materia di tributi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	65%	5%	5%	100%
Effettiva	25%	65%	5%	5%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione nuovo regolamento a seguito unificazione IMU/TASI e recepimento novità in materia di IMU	10%	
2. Nuovo Piano finanziario TARI a seguito deliberazioni ARERA	10%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

Servizio tributi
------------------

Note

--



SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO

Gestione contenzioso dei tributi locali ed attività relativa alla applicazione del Decreto Interministeriale 24/02/2016

Peso Obiettivo: 5

Risultato atteso:

Maggiore equità fiscale con riduzione dell'evasione e controllo entrate di effettiva spettanza dell'ente impositore.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Maggiore equità fiscale mediante contrasto all'evasione (accertamenti IMU/TARI/TASI)	10%	
2. Emissione avvisi accertamento anno imposta 2015	10%	
3. Verifica versamenti e regolarizzazione introiti con ente competente	10%	
4. Completamento aggiornamento banche dati	10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Equità imposizione fiscale ed allineamento entrate di effettiva spettanza

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Servizio tributi

Note



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO

DECRETO MINISTERO DEGLI INTERNI 14 GENNAIO 2020 - CONTRIBUTI COMUNI CON POLPOLAZIONE < 20.000 ABITANTI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE NEI COMUNI DI PAESANA , OSTANA, ONCINO, GAMBASCA e MARTINIANA PC	Peso Obiettivo: 15/100
--	------------------------

Risultato atteso:

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA POPOLAZIONE ATTRAVERSO PUNTUALI INTERVENTI
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Valutazione livello di rischio ed individuazione tipologia intervento	100%	
2. Procedure di individuazione degli operatori economici a cui affidare le fasi di progettazione, direzione e contabilità lavori	100%	
3. Procedure di individuazione degli operatori economico a cui affidare i vari interventi	100%	
4. Realizzazione, collaudo e rendicontazione dei lavori	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	250.000,00		



**Ricadute operative**

Previste

Miglioramento della sicurezza percepita dalle popolazioni residenti nelle aree interessate dagli interventi

Situazione al



**Ricadute finanziarie**

Previste

Utilizzo somme destinate dal Ministero degli interni sul territorio dei singoli comuni con ricadute positive sia dirette che indirette dovute alla realizzazione delle singole opere

Situazione al



servizi coinvolti

Servizio lavori Pubblici Comunali

**Note**





UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO

INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE OSPITANTE CASA DI RIPOSO DI PAESANA E REALIZZAZIONE BACINO PER INNEVAMENTO ARTIFICIALE IN COMUNE DI PAESANA	Peso Obiettivo: 10/100
---	------------------------

Risultato atteso:

Messa in sicurezza ed adeguamento normativo di fabbricato di proprietà comunale con efficientamento energetico e intervento di implementazione dell'offerta turistica sul territorio dell'Unione mediante miglioramento delle strutture impiantistiche.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Valutazione tipologia di interventi da realizzarsi	non < 20%	
2. Procedure di individuazione degli operatori economici a cui affidare le fasi di progettazione, direzione e contabilità lavori	100%	
3. predisposizione atti amministrativi connessi con l'approvazione dei progetti nonché con l'acquisizione degli eventuali pareri	100%	
4. Avvio procedura di realizzazione interventi	100	

Risorse correlate all'obiettivo

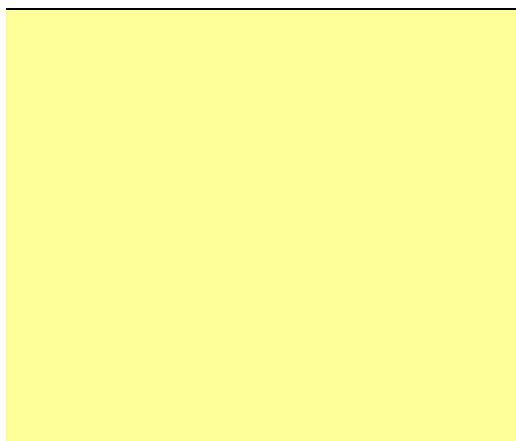
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	2.100.000,00		

**Ricadute operative**

Previste

Miglioramento del grado di sicurezza percepito dall'utenza degli edifici comunali, nonché aumento dell'efficienza energetica degli stessi con riduzione dei costi sostenuti. Miglioramento offerta turistica del territorio dell'Unione.

Situazione al



**Ricadute finanziarie**

Previste

Utilizzo somme destinate da Enti sovracomunali sul territorio dei singoli comuni con ricadute positive sia dirette che indirette dovute alla realizzazione delle singole opere. Nonché riduzione dei costi di gestione delle strutture

Situazione al



servizi coinvolti

Servizio lavori Pubblici - Centrale Unica di Committenza

**Note**





SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Gestione dei servizi demografici e tutte le attività conseguenti in materia di anagrafe, stato civile, leva, giudici popolari.  
 Mantenimento dell'attività di bonifica della banca dati anagrafica successiva al subentro ANPR

Peso Obiettivo: 15

Risultato atteso:

Garantire il rilascio di certificazioni anagrafiche anche per i cittadini non residenti nel Comune, collaborazione con gli altri servizi. Supporto ai Comuni dell'Unione per i procedimenti relativi alla redazione atti dello stato civile, Unioni civili, divorzi.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Mantenere il livello di ricettività dei servizi rispetto all'orario di apertura	100%	
2. Rispettare i tempi di erogazione dei servizi	100%	
3. Aumentare la diffusione delle fonti di informazione e incentivare l'utilizzo dell'autocertificazione a detrimento delle richieste di certificazione	100%	
4. Predisposizione e comunicazione mensili ed annuali all'ISTAT e alla Prefettura dei movimenti migratori e dello stato civile dei comuni dell'unione		

Risorse correlate all'obiettivo

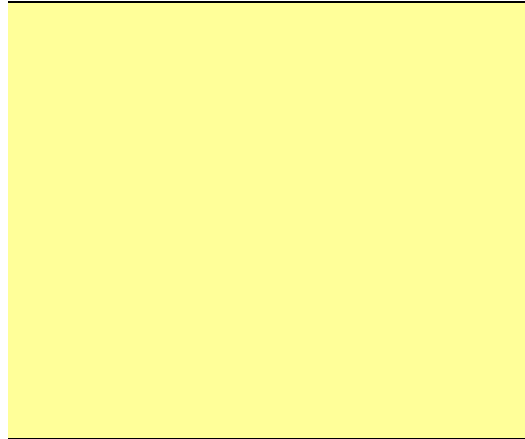
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

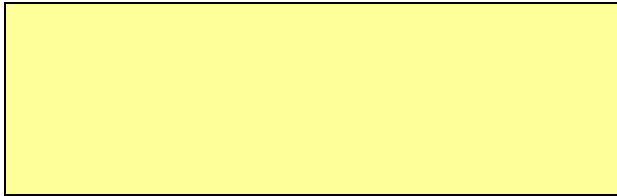
Assicurare la regolare gestione degli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo.

**Situazione al**

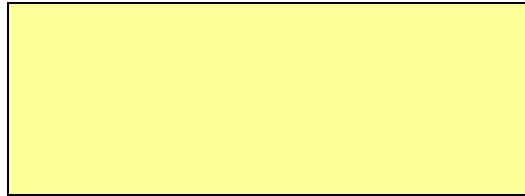


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



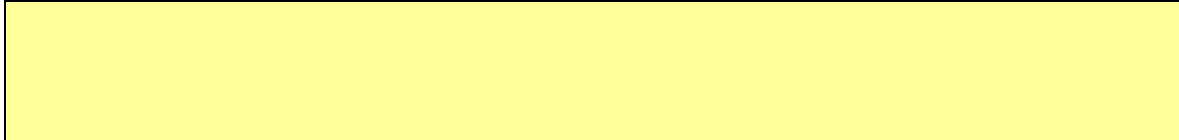
**Situazione al**



servizi coinvolti

Tutti i comuni dell'Unione

**Note**







SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

<b>Reddito di cittadinanza: controlli anagrafici e di soggiorno</b>	<b>Peso Obiettivo: 5</b>
---	--------------------------

**Risultato atteso:**

**Fruizione del reddito di cittadinanza - verifica possesso dei requisiti, alimentazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali, necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Adozione di atti per il nuovo procedimento	100%	
2. Accreditamento degli utenti individuati per lo svolgimento delle funzioni di competenza	100%	
3. Inserimento sulla piattaforma digitale GePi delle informazioni in proprio possesso o acquisibili dal beneficiario richiedente	100%	
4. Piano di verifiche sulla composizione del nucleo familiare	50%	

Risorse correlate all'obiettivo

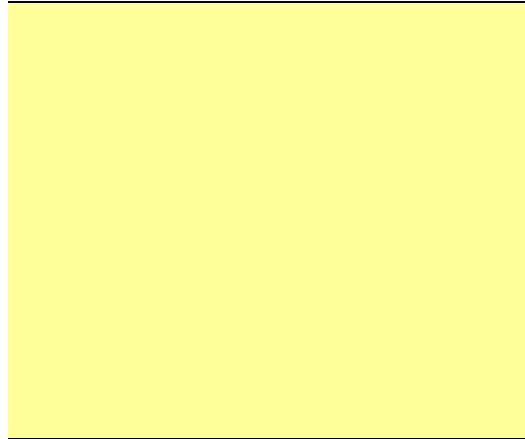
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

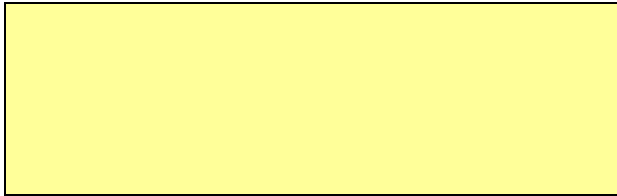
Gestione e monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, scambio informazioni tra Comuni, Inps, Servizi sociali tramite la Piattaforma GePi

**Situazione al**

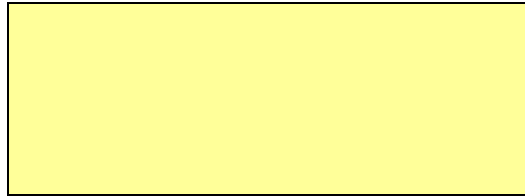


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



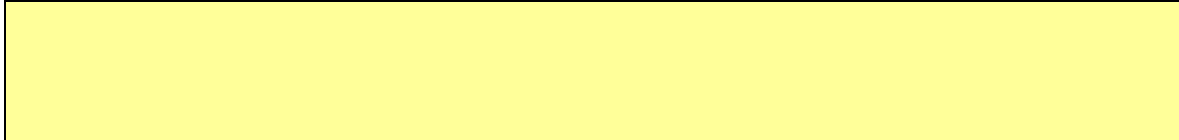
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tutti i Comuni dell'Unione

**Note**





SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Nuove disposizioni relative alla gestione delle Disposizioni Anticipate di trattamento (DAT)	Peso Obiettivo: 5
--	-------------------

Risultato atteso:

Nuove modalità di raccolta delle DAT ai sensi del Decreto del 10.12.2019. Istituzione della Banca dati nazionale istituita presso il Ministero della salute.
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Aggiornamento del Regolamento Comunale con le previsioni in materia di privacy	100%	
2. Predisposizione di adeguato materiale informativo		
3. Adozione di schede, modelli e istanze necessari all'attuazione delle nuove disposizioni		
4. Trasmissione di copia delle DAT alla Banca dati nazionale mediante modulo elettronico secondo il disciplinare tecnico.		

Risorse correlate all'obiettivo

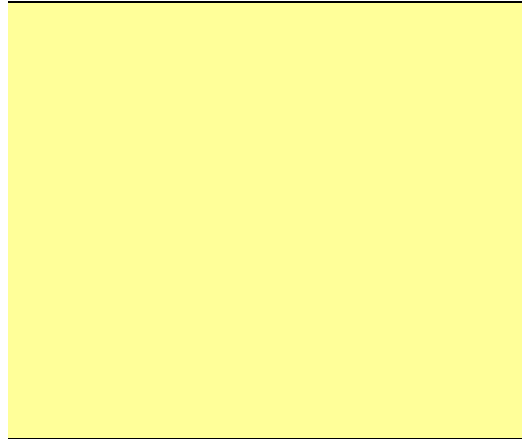
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

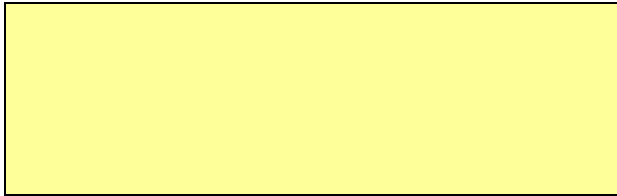
L'obiettivo è quello di effettuare la raccolta di copia delle disposizioni anticipate di trattamento, garantire il tempestivo aggiornamento e di assicurare la piena accessibilità delle stesse da parte del medico che ha in cura il paziente.

**Situazione al**

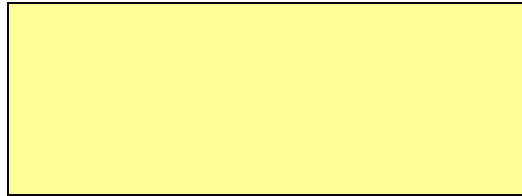


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



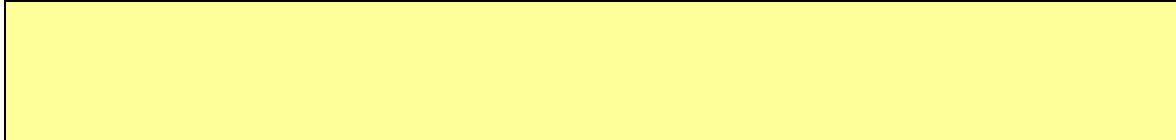
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tuti i Comuni dell'Unione

**Note**





**SERVIZIO MANUTENZIONI**

**OBIETTIVO**

<b>Progetto obiettivo sgombro neve nella stagione invernale 2020</b>	<b>Peso Obiettivo: 10/100</b>
--	-------------------------------

**Risultato atteso:**

**Miglioramento del servizio di sgombro neve su strade comunali e spazi pubblici al di fuori dell'orario di lavoro per garantire una migliore fruibilità delle strade comunali e delle aree da destinarsi ad uso comune da parte della collettività in sinergia con eventuali incarichi esterni.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	55%	5%	0%	40%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi necessari	100%	
2. Direzione servizio in loco con l'ausilio del personale dipendente dal Servizio Manutenzioni, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali con funzioni di controllo e contenimento delle spese nei limiti previsti	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione mediante l'ausilio del personale preposto	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	30.300,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità del servizio a vantaggio dell'utenza finale anche in termini di sicurezza

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Riscontrabili a favore dell'utenza finale alla quale viene garantita una migliore mobilità esterna indispensabile per gli spostamenti necessari anche a fini lavorativi e produttivi in genere

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

Servizio manutenzioni, servizio lavori pubblici, servizi finanziari

**Note**





**SERVIZIO MANUTENZIONI**

**OBIETTIVO**

<b>Affidamento servizio di pulizia interna nei fabbricati facenti parte dell' Unione Montana</b>	<b>Peso Obiettivo: 5/100</b>
--	------------------------------

**Risultato atteso:**

**Razionalizzazione del servizio di pulizia con diminuzione della spesa complessiva e definizione specifica delle esigenze degli uffici in relazione alle attività praticate nei medesimi nonché nei locali pubblici oggetto del servizio**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento del servizio	100%	
2. Organizzazione generale del servizio nel rispetto delle esigenze delle varie amministrazioni comunali coinvolte	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione ai vari Comuni interessati	100%	
4.		

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	58.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità del servizio a vantaggio dell'utenza interna ed esterna

**Situazione al**

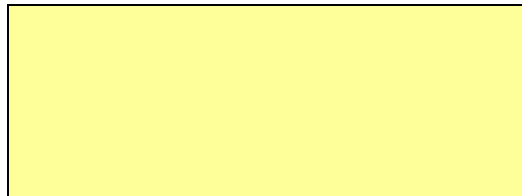


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Risparmio rispetto all'affido diretto di ogni amministrazione per il medesimo servizio

**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzioni

**Note**

Al fine di migliorare le condizioni economiche nonché per regolarizzare le prestazioni effettuate nei comuni interessati l'appalto avrà valenza biennale



**SERVIZIO MANUTENZIONI**

**OBIETTIVO**

<b>Interventi di manutenzione del territorio mediante l'utilizzo di mezzi e personale dell'Unione senza l'ausilio di ditte esterne specializzate (miniescavatore, piattaforma aerea, mezzi in comodato d'uso provenienti dai Comuni)</b>	<b>Peso Obiettivo: 5/100</b>
--	------------------------------

**Risultato atteso:**

**Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Definizione dei programmi operativi sulla base delle esigenze programmate a livello unitario	100%	
2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali e controllo della spesa	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

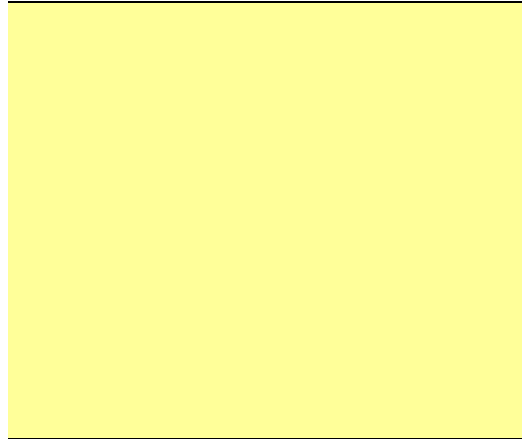
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità dei servizi e delle infrastrutture a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi

**Situazione al**

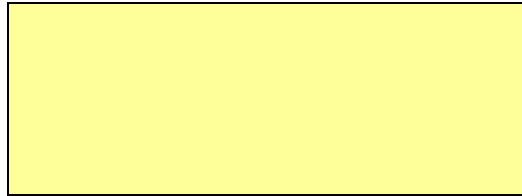


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Riscontrabili in relazione ai servizi resi e programmati

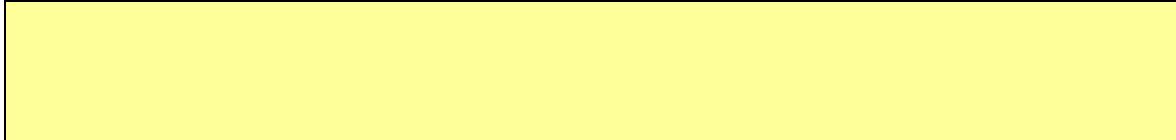
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzioni e ambiente

**Note**





**SERVIZIO MANUTENZIONI**

**OBIETTIVO**

<b>Affidamento del servizio di manutenzione spazi pubblici ed aree verdi nel Comune di Ostana</b>	<b>Peso Obiettivo: 5/100</b>
---	------------------------------

**Risultato atteso:**

<b>Esecuzione servizio di cantoniere comunale senza assunzione di personale a tempo indeterminato con risparmio in termini economici ed aumento della qualità degli interventi resi conseguenti all'affidamento degli stessi a personale altamente specializzato e con l'impiego della propria attrezzatura</b>
---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi necessari	100%	
2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto dell'amministrazione interessata per il soddisfacimento delle esigenze ivi previste	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione nel rispetto del capitolato d'oneri opportunamente predisposto	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	18.000,00		
Generate			

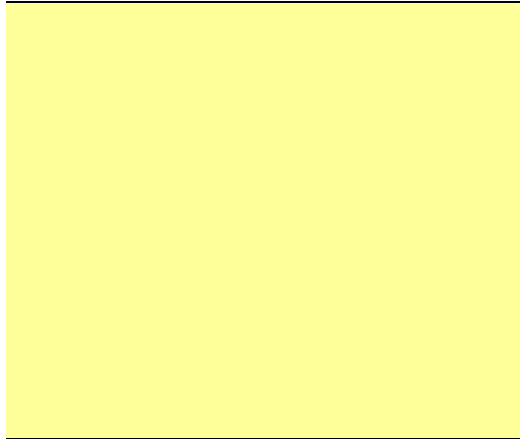


**Ricadute operative**

**Previste**

Miglioramento della qualità dei servizi e degli spazi pubblici oggetto di manutenzione a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi

**Situazione al**

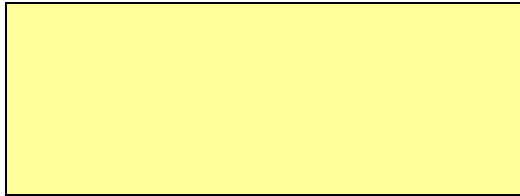


**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Diminuzione della spesa rispetto la presenza di personale manutentivo dell'Unione ed aumento della qualità del servizio

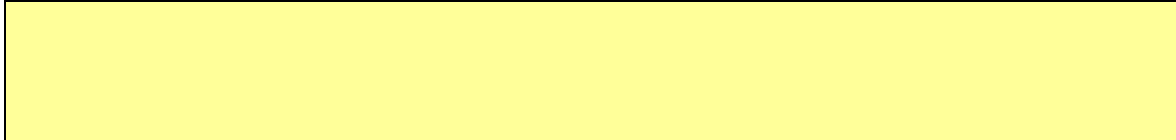
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Servizio manutenzione ed ambiente

**Note**





SERVIZIO DIREZIONE

OBIETTIVO

**GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Peso Obiettivo: 10**

Risultato atteso:

Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenere l'efficace attività dei Responsabili di servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	15%	35%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Riunioni con le rappresentanze sindacali per la contrattazione decentrata	100%	
2. Procedure di selezione ed assunzioni flessibili	100%	
3. Incontri e riunioni con i Responsabili di Servizio	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

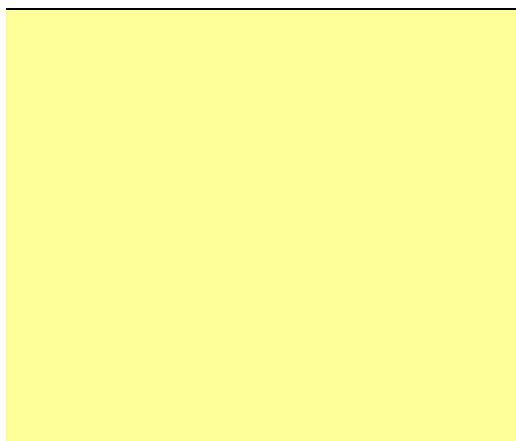
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

L'obiettivo si prefigge il miglioramento organizzativo e funzionale della struttura operativa dell'Unione, al fine di conseguire il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Unione quali definiti negli atti programmatici (Bilancio, PEG, Piano della performance)

**Situazione al**



**Ricadute finanziarie**

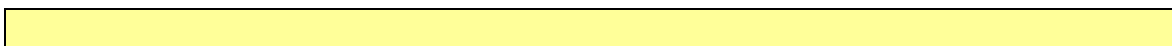
**Previste**



**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**





AREA TECNICA  
SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA - SUAP

OBIETTIVO

<b>OTTIMALE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DELL'UNIONE</b>	<b>Peso Obiettivo: 10</b>
---	---------------------------

**Risultato atteso:**

**Esame, predisposizione, rilascio dei provvedimenti autorizzatori edilizi richiesti nel corso del 2020. Gestione dei procedimenti disciplinati dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380**  
**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, per la realizzazione delle attività edificatorie nell'ambito dei Comuni facenti parte dell'Unione.**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Esame delle pratiche edilizie presentate dai privati	100%	
2. Verifica della conformità delle richieste dei privati rispetto alle disposizioni del D.P.R. 6.6.2001, n. 380.	100%	
3. Riunioni periodiche con i dipendenti dell'Unione incaricati dell'istruzione dei procedimenti del Servizio Edilizia Privata dell'Unione.	100%	
4. Rilascio dei provvedimenti autorizzatori edilizi e degli altri provvedimenti previsti dal D.P.R. 6.6.2001, n. 380	100%	

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Con tale progetto si intende fornire ai Comuni facenti parte dell'Unione ed ai professionisti e privati, una efficiente ed efficace gestione dei procedimenti amministrativi-edilizi previsti e disciplinati dal D.P.R. 6.6.2001, n. 380.

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

Servizio Edilizia Privata

**Note**





## AREA TECNICA

SERVIZIO PATRIMONIO

## OBIETTIVO

**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA LOCAZIONE DI LOCALI SITI NEL  
COMUNE DI BRONDELLO**

**Peso Obiettivo: 5**

**Risultato atteso:**

**Esame, predisposizione, rilascio dei provvedimenti necessari per la locazione di locali ad uso abitativo ed autorimessa siti nel Comune di Brondello.**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Esame della situazione catastale dei fabbricati	100%	
2. Esame e predisposizione degli atti amministrativi relativi al procedimento di individuazione dei contraenti.	100%	
3. Gestione del procedimento di aggiudicazione dei locali ad uso abitativo ed uso autorimessa.	100%	
4. Predisposizione e stipulazione dei relativi contratti di locazione	100%	

**Risorse correlate all'obiettivo**

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Con tale obiettivo si intende procedere alla locazione di unità immobiliari di proprietà del Comune di Brondello siti in via Provinciale n. 13 e così consentire al Comune di Brondello di percepire l'introito derivante dal pagamento dei relativi canoni di locazione.

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Incameramento da parte del Comune di Brondello delle somme percepite a titolo di canoni locazione degli immobili in oggetto

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

Servizio Patrimonio

**Note**



SERVIZIO DIREZIONE

OBIETTIVO

<b>ASSISTENZA TECNICA-AMMINISTRATIVA E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.</b>	<b>25</b>
---	-----------

**Risultato atteso:**

<b>Garantire la legittimità, l'organizzazione ed il funzionamento delle sedute della Giunta e del Consiglio dell'Unione, la legittima adozione degli atti deliberativi e l'acquisizione della loro efficacia esecutiva.</b>
---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Preparazione e convocazione sedute della Giunta dell'Unione	non < di 20	
2. Preparazione e convocazione delle sedute del Consiglio	non < di 5	
3. Assistenza tecnico-amministrativa alle sedute della Giunta e del Consiglio dell'Unione	100%	
4. Pubblicazione degli atti deliberativi	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

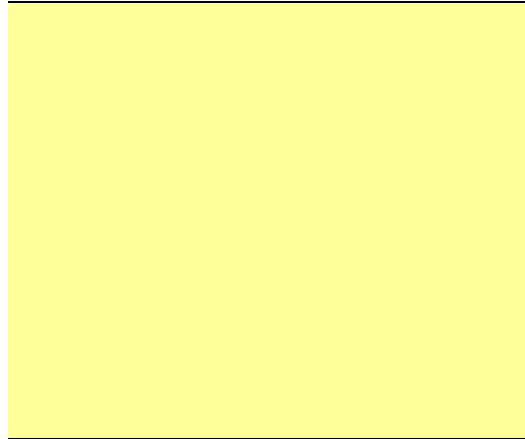
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

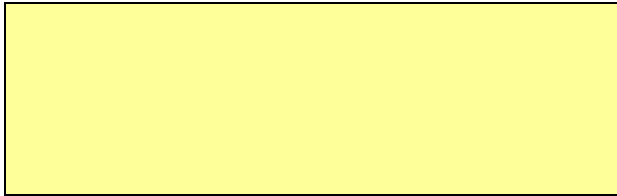
L'obiettivo si prefigge di garantire l'ottimale e corretto funzionamento delle sedute della Giunta e del Consiglio dell'Unione, al fine di consentire la legittima adozione degli atti deliberativi e l'acquisizione della loro efficacia esecutiva.

**Situazione al**

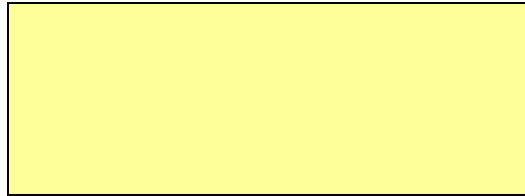


**Ricadute finanziarie**

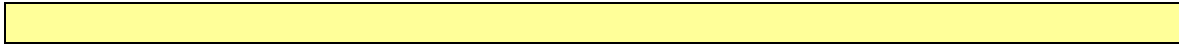
**Previste**



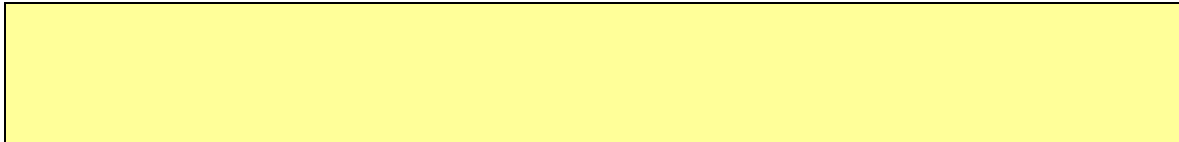
**Situazione al**



**servizi coinvolti**



**Note**





UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E CATASTO

OBIETTIVO

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: MIGRAZIONE DATI, RIATTIVAZIONE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO A SEGUITO DELLA MODIFICA DEI COMUNI CHE NE USUFRUISCONO	Peso Obiettivo: 15/100
--	------------------------

Risultato atteso:

PIENA OPERATIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	20%	20%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Migrazione dati con centralizzazione presso la sede dell'Unione Montana	100%	
2. Riattivazione dello sportello con applicativo Gis Master e sito Impresa in un giorno	100%	
3. Riorganizzazione servizio secondo i principi di efficacia ed efficienza della PA	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

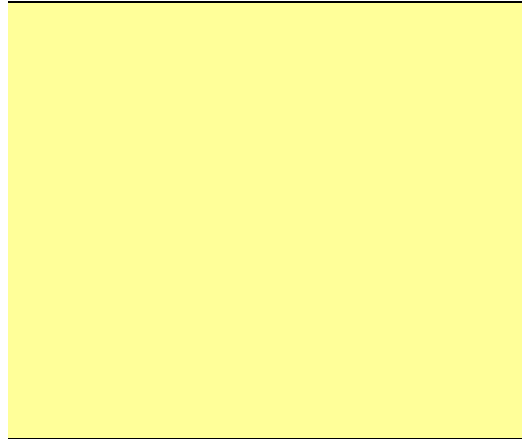
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	5.000,00		
Generate			

**Ricadute operative**

Previste

La piena operatività dello Sportello Unico Attività Produttive è fondamentale per l'economia dell'Unione Montana

Situazione al

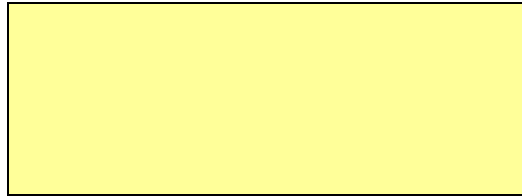


**Ricadute finanziarie**

Previste

Si prevede una spesa annua prossima ad € 5.000 connesse al personale e alla dotazione hardwar e softwar del servizio

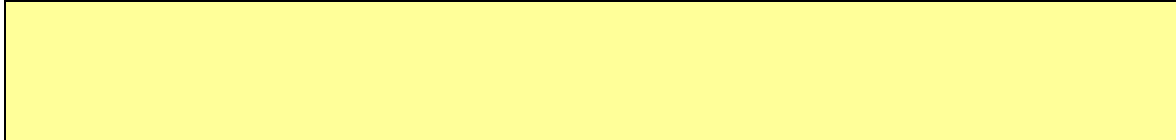
Situazione al



servizi coinvolti

Area amministrativa (Ballatore Manuela)

**Note**







UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E CATASTO

OBIETTIVO

COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO: MIGRAZIONE DATI, RIATTIVAZIONE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO A SEGUITO DELLA MODIFICA DEI COMUNI CHE NE USUFRUISCONO	Peso Obiettivo: 10/100
---	------------------------

Risultato atteso:

PIENA OPERATIVITA' DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	20%	20%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Migrazione dati con centralizzazione presso la sede dell'Unione Montana	100%	
2. Riattivazione della Commissione Locale per il Paesaggio e del gestionale con applicativo Gis Master	100%	
3. Riorganizzazione servizio secondo i principi di efficacia ed efficienza della PA	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	5.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

La piena operatività della Commissione Locale per il Paesaggio è presupposto imprescindibile per l'attività edilizia ed urbanistica del territorio dell'Unione Montana fortemente condizionato dai Vincoli Ambientali e Paesaggistici

Situazione al



Ricadute finanziarie

Previste

Si prevede una spesa annua prossima ad € 5.000 connesse al personale e alla dotazione hardwar e softwar del servizio

Situazione al



servizi coinvolti

Area amministrativa (Ballatore Manuela)

Note





SERVIZIO PERSONAE

OBIETTIVO

<b>GESTIONE DEGLI STIPENDI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UNIONE</b>	<b>Peso Obiettivo: 15/100</b>
--	-------------------------------

**Risultato atteso:**

<b>Regolare, corretta e tempestiva predisposizione dei cedolini di tutti i dipendenti dell'Unione</b>
---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. Al
1. raccolta dati dai Comuni, caricamento dati su portale web, caricamento impegni su contabilità, collegamento dati e impegni, elaborazione stipendi	100%	
2. predisposizione determine di liquidazione stipendi, predisposizione modello f24ep versamento contributi	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

--

Note

--



SERVIZIO PERSONAE

OBIETTIVO

Recesso del Comune di Revello dall'Unione Montana. Gestione trasferimento dei dipendenti al Comune di Revello ed adempimenti connessi.

Peso Obiettivo: 10/100

Risultato atteso:

Sistemazione portale Alma per gestione stipendi, assistenza al Comune di Revello per adempimenti da parte loro, riparto fondo contrattazione decentrata, liquidazione fondo contrattazione decentrata anno 2019 al Comune di Revello.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva	25%				25%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. adeguamento istituti contrattuali e procedure.	100%	
2. predisposizione regolamento e delibera di approvazione	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			



Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

--

Note

--



PIANO PERFORMANCE 2020  
SERVIZIO ECONOMATO

OBIETTIVO DI SERVIZIO A

OBIETTIVO

<b>STUDIO PER MODIFICA REGOLAMENTO DI ECONOMATO</b>	<b>Peso Obiettivo: 15</b>
---	---------------------------

**Risultato atteso:**

<b>REDAZIONE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO DELL'UNIONE</b>
---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista			50%	50%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Ricerca e raccolta sistematica della normativa di riferimento	100%	
2. Studio/analisi della normativa	100%	
3. Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento di economato	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

E' fondamentale per il buon funzionamento del servizio avere il regolamento adeguato alla normativa vigente

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

Le ricadute finanziarie non sono immediatamente quantificabili in quanto trattasi di una prima attività di studio

**Situazione al**

**servizi coinvolti**

**Note**



PIANO PERFORMANCE 2020  
SERVIZIO ECONOMATO

OBIETTIVO DI SERVIZIO B

OBIETTIVO

<b>SVILUPPO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SUB ECONOMI</b>	<b>Peso Obiettivo: 10</b>
---	---------------------------

Risultato atteso:

<b>Maggiore coordinazione con il lavoro del sub economi nei vari Comuni dell'Unione</b>	
---	--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Val. ril. al
1.	Presenza d'atto dei prospetti di Rendiconto delle spese sostenute dai sub economi per ogni trimestre di riferimento.	100%	
2.			
3.			
4.			

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

**Ricadute operative**

**Previste**

Verrà richiesto periodicamente a tutti i sub economi dell'Unione di redigere una determina di presa d'atto dei prospetti di Rendiconto delle spese sostenute.

**Situazione al**

**Ricadute finanziarie**

**Previste**

**Situazione al**

servizi coinvolti

Servizio economato e servizio bilancio

**Note**

