

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO PAESANA (Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 34

OGGETTO: Piano della Performance 2019. Approvazione.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **12:33** in Paesana, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto dell'Unione, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	ANSELMO Mario	Presidente	X	
2	LOMBARDO Giacomo	Vice Presidente		X
3	MATTIO Daniele	Assessore	X	
4	MEIRONE Emidio	Assessore	X	
5	PEROTTO Dora	Assessore	X	
6	ZANELLA Erminia	Assessore		X
		<i>Totale</i>	<i>4</i>	<i>2</i>

E pertanto il numero è legale.

Con l'assistenza continua e l'opera del Vice Segretario dell'Unione Signor **GOLDONI Paolo**.

Il Signor **ANSELMO Mario** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA

Premesso:

- il D.Lgs. 150/2009 recante norme *“in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* all’art. 4 dispone che le pubbliche amministrazioni sviluppino *“in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance”*; la relazione tra Ciclo di gestione della performance e i documenti di programmazione dell’Ente non è di tipo nominalistico ma l’uno viene posto in posizione strumentale e di supporto rispetto all’altro.
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali.
- il D.lgs. 74/2017 ha apportato modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124”. In particolare L’articolo 8 introduce alcune modifiche all’articolo 10 del D. Lgs.150 del 2009, che disciplina i contenuti del Piano della Performance e della Relazione sulla performance, principalmente al fine di coordinare l’adozione di tali documenti con il ciclo di programmazione economico finanziario. In base al vigente quadro normativo (art. 10, co. 1, D. Lgs.150/2009), allo scopo di assicurare la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, ogni anno le amministrazioni sono tenute a redigere e a rendere pubblico un documento programmatico triennale, denominato, “Piano della performance”, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori
- l’art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce alla competenza dell’Organo esecutivo la definizione del Piano Esecutivo di Gestione
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato 8 al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- come previsto dall’art. 169 comma 3-bis, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e il piano delle performance di cui all’art. 10 del D. Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente in un unico documento programmatico/gestionale;
- Nel PEG sono indicati gli obiettivi della gestione che sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Quindi possiamo considerare il PEG come un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse e responsabilità ai responsabili dei servizi.

Preso atto che il Consiglio dell’Unione:

- con provvedimento n 7 del 15.03.2019, ha approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2019/2020/2021;

- con provvedimento n. 6 del 15.03.2019 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

Preso altresì atto che la Giunta dell'Unione:

- con provvedimento n. 33 del 29/03/2019 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte contabile;

Sottolineato che :

- il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative;
- il Ciclo di gestione della performance così come articolato dal legislatore, prevede alcune fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- adottare il Piano della performance significa fondamentalmente porsi alcune domande:
 - come produciamo quello che produciamo ?
 - quello che produciamo è adeguato ai fini proposti in sede di programmazione?
 - le risorse che utilizziamo vengono impiegate razionalmente?

e quindi adottare un nuovo modello gestionale di organizzazione che verrà valutata per la performance resa, identificando tra le tante azioni quelle che concretamente contribuiscono alla creazione di valore e che, quindi, influiscono sul risultato finale, con il mantenere e incrementare l'utilità sociale prodotta;
- adottare il Piano della performance significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati a una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le funzioni" dei servizi erogati dall'Ente:
 - ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
 - i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;

- i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
- i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;
- i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente;

Preso atto che:

- L'Unione ha adottato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 in data 29 giugno 2015 e modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 in data 1° marzo 2017 il sistema di misurazione e valutazione della performance, contenuto nel Capo 2, articoli da 75 a 82 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in base a queste linee-guida è stato costruito il Piano della Performance per l'anno 2019. In questo documento troviamo gli obiettivi, individuati di concerto con i Responsabili dei Servizi;
- Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:
 - Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - Sono riferibili all'anno corrente 2019
 - Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili
- Nel Piano della Performance, oltre ad una parte descrittiva, troviamo inoltre:
 - Allegato 1 "L'Unione in cifre"
 - Allegato 2 "Albero della performance"
 - Allegato 3 "Albero della performance" – Obiettivi-
 - Allegato 4 "Schede dettagliate degli obiettivi"
- Il "Piano Esecutivo di Gestione" è stato oggetto di apposita deliberazione della Giunta dell'Unione , la n. 33 del 29.03.2019

Richiamati:

- Il disposto del D.Lgs. 150/2009, negli articoli relativi al Ciclo della performance;
- La deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 in data 29 giugno 2015, modificata, da ultimo, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 in data 1° marzo 2017 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, contenuto nel Capo 2, articoli da 75 a 82 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le deliberazioni ANAC in materia;
- Il D.lgs. 74/2017 recante "Modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124"

Evidenziato che:

- Il decreto legislativo n. 74/2017 - adottato in attuazione dell'art. 17, comma 1, della L. 124/2015, che ha delegato il Governo a intervenire, attraverso uno o più decreti legislativi, sulla disciplina relativa al riordino della disciplina del lavoro pubblico- attua la delega di cui alla lettera r) del comma 1 dell'art. 17, che reca i seguenti principi e criteri direttivi:
1. semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;
 2. razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
 3. sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
 4. potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
 5. riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
 6. coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
 7. previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione

Dato atto che sulla base delle previsioni del D. Lgs. n. 74/2017:

- Sono previsti nuovi effetti conseguenti alle attività di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Infatti, si stabilisce che il rispetto delle disposizioni in materia (segnatamente, degli artt. da 2 a 16 del D. Lgs.150/2009) è non solo condizione necessaria per l'erogazione di premi legati alla performance (come previsto attualmente), ma rileva anche ai fini (nuovo comma 5 dell'art. 3):
- delle componenti del trattamento retributivo legate alla performance;
 - del riconoscimento delle progressioni economiche;
 - dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale;
 - del conferimento degli incarichi dirigenziali
- L'articolo 3 del D. Lgs. n. 74/2017, modificando ampiamente l'art. 5 del decreto legislativo n. 150 del 2009, interviene sulla prima fase del ciclo di gestione della performance, relativo alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi indicatori. L'intervento normativo introduce nel nuovo comma 1 del citato articolo 5 due categorie di obiettivi:
1. gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, individuati anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.
 2. gli obiettivi specifici di ciascuna amministrazione, individuati nel Piano della performance in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

- L'articolo 7 del d. Lgs. n. 74/2017 introduce alcune modifiche all'articolo 9 del D. Lgs. n. 150 del 2009, sugli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, stabilendo che:
 1. le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale devono essere comunque indicate nel Sistema adottato da ciascuna amministrazione (come già previsto per il personale non dirigenziale dal comma 2);
 2. deve essere attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.

- L'articolo 13 del D. Lgs. n. 74/2017 introduce un nuovo sistema di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, attraverso la modifica dell'articolo 19 del decreto legislativo n.150 del 2009. In particolare, si prevede che spetti al contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo n.165/20012 , stabilire la quota delle risorse destinate a remunerare la performance (organizzativa e individuale) e fissare i criteri idonei a garantire che alla significativa diversificazione dei giudizi corrisponda una effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

- Gli articoli 14, 15 e 16 del D. Lgs. n. 74/2017 adeguano, rispettivamente, la disciplina sul bonus annuale delle eccellenze (art. 21 del D. Lgs. n. 150/2009), sulle progressioni economiche (art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009) e sulle progressioni di carriera (art. 24 del d. Lgs. n. 150/2009).

In particolare, si prevede:

1. L'art. 21 del D. Lgs. n. 150/2009, stabilisce che ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse destinate dal contratto collettivo nazionale al merito e al miglioramento della performance, può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza alla propria performance. Entro il mese di aprile di ogni anno, le amministrazioni pubbliche, a conclusione del processo di valutazione della performance, assegnano al personale il bonus annuale relativo all'esercizio precedente.

2. L'abrogazione delle disposizioni (articolo 23, comma 3 e articolo 24, comma 3, del decreto legislativo n.150 del 2009) che attualmente prevedono che la collocazione nella fascia di merito alta, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche (articolo 23 del D. Lgs. n. 150/2009) e di carriera (articolo 24 del D. Lgs. n. 150/2009).

Verificato che il vigente Sistema delle Performance di cui alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 in data 29 giugno 2015, modificata, da ultimo, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 in data 1° marzo 2017, nel quale è contenuto il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, il sistema di valutazione dei risultati degli incaricati di Posizione Organizzativa ed il sistema permanente di valutazione della generalità dei dipendenti, prevede, quale documento programmatico, il Piano degli Obiettivi/Piano Operativo di Gestione che raccoglie gli obiettivi di attuazione degli indirizzi strategici e quelli di innovazione organizzativa e gestionale;

Dato atto che gli obiettivi di attuazione degli indirizzi strategici da attribuire alla struttura organizzativa dell'ente per l'anno 2019 sono stati elaborati sulla base delle necessità di attuazione delle politiche desunte dal Documento Unico di Programmazione dell'Unione per il quinquennio 2019-2023, mentre gli obiettivi specifici sono stati proposti dai Responsabili di

Servizio, al fine di ottenere un costante miglioramento nella qualità dei servizi offerti alla cittadinanza;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito.

Visto il D. Lgs. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni intervenute.

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Direzione per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Bilancio per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Con voti unanimi favorevoli espressi a termini di legge;

DELIBERA

1. Di approvare come approva l'allegato Piano della Performance 2019 che si compone di:
 - Piano della Performance (parte descrittiva)
 - Allegato 1 "l'Unione in cifre"
 - Allegato 2 "Albero della performance"
 - Allegato 3 "Albero della performance" - Relativi obiettivi-
 - Allegato 4 "Schede dettagliate degli obiettivi"
2. Di dare atto che con il predetto piano vengono formulati gli obiettivi strategici a livello di Unione e strategici/gestionali suddivisi per Servizi, in coerenza con i documenti programmatici di Bilancio;
3. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 33 del 29.03.2019
4. Di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito Internet dell'Unione – Amministrazione Trasparente;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento a:
 - Organismo Indipendente di Valutazione
 - Sindacati ed R.S.U.
 - Responsabili di Servizio
 - Collegio dei Revisori dei Conti;

6. Di demandare ad ogni Responsabile di Servizio l'adozione degli atti consequenziali necessari.

Con separata votazione favorevole, legalmente espressa, e in ragione dell'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4' comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
F.to:(ANSELMO Mario)

IL VICE SEGRETARIO
Firmato Digitalmente
F.to: (GOLDONI Paolo)

COMUNICATA AI COMUNI DELL'UNIONE

il 03-apr-2019 prot. n. 1696

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Paesana

IL
()

Allegato – 1^ parte

Alla delibera della Giunta n. 34 del 9/03/2019

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

La Performance – Introduzione

Performance

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (*individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica*) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita". Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di *input/processo/output/outcome*; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

Performance organizzativa Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Performance individuale Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Obiettivo Strategico È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano

Obiettivo Operativo Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Il Piano della performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative e dei dipendenti.

Il Piano individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Unione Montana dei Comuni del Monviso si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:

- Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Sono riferibili all'anno corrente 2019
- Sono confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente;
- Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative;

Adottare il Piano della performance significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati a una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le funzioni" dei servizi erogati dall'Ente:

- ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
- i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;
- i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
- i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;
- i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente.

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Unione Montana dei Comuni del Monviso nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

Dal 2016 il ciclo di programmazione disciplinato dal D. Lgs. 118/2011 entra in vigore in pieno regime.

Le innovazioni al sistema di contabilità sono introdotte dal decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), così come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014. Dunque, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e il principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Le regole introdotte, sono dirette a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio anche degli enti territoriali e a seguito dell'adozione del nuovo sistema di contabilità a partire dall'esercizio 2016 la programmazione di bilancio è rappresentata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione

La finalità del DUP è riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso, del PEG e la loro successiva gestione. Il DUP, documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, non costituisce un allegato del bilancio ma il presupposto indispensabile per l'approvazione dello stesso.

Il DUP rappresenta, pertanto, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del 3 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il decreto legislativo n. 75/2017 - adottato in attuazione dell'art. 17, comma 1, della L. 124/2015, che ha delegato il Governo a intervenire, attraverso uno o più decreti legislativi, sulla disciplina relativa al riordino della disciplina del lavoro pubblico- attua la delega di cui alla lettera r) del comma 1 dell'art. 17, che reca i seguenti principi e criteri direttivi:

1. semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;

2. razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
3. sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
4. potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
5. riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
6. coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
7. previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione

Sono previsti nuovi effetti conseguenti alle attività di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Infatti, si stabilisce che il rispetto delle disposizioni in materia (segnatamente, degli artt. da 2 a 16 del D. Lgs.150/2009) è non solo condizione necessaria per l'erogazione di premi legati alla performance (come previsto attualmente), ma rileva anche ai fini (nuovo comma 5 dell'art. 3):

- delle componenti del trattamento retributivo legate alla performance;
- del riconoscimento delle progressioni economiche;
- dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale;
- del conferimento degli incarichi dirigenziali

L'articolo 3, modificando ampiamente l'art. 5 del decreto legislativo n. 150 del 2009, interviene sulla prima fase del ciclo di gestione della performance, relativo alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi indicatori. L'intervento normativo introduce nel nuovo comma 1 del citato articolo 5 due categorie di obiettivi:

- gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, individuati anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.
- gli obiettivi specifici di ciascuna amministrazione, individuati nel Piano della performance in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

L'articolo 7 introduce alcune modifiche all'articolo 9 del D. Lgs. n. 150 del 2009, sugli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, stabilendo che:

1. le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale devono essere comunque indicate nel Sistema adottato da ciascuna amministrazione (come già previsto per il personale non dirigenziale dal comma 2);
2. deve essere attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.

L'articolo 13 introduce un nuovo sistema di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, attraverso la modifica dell'articolo 19 del decreto legislativo n.150 del 2009. In particolare, si prevede che spetti al contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo n.165/20012, stabilire la quota delle risorse destinate a remunerare la performance (organizzativa e individuale) e fissare i criteri idonei a garantire che alla significativa diversificazione dei giudizi corrisponda una effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

Gli articoli 14, 15 e 16 adeguano la disciplina sul bonus annuale delle eccellenze³, sulle progressioni economiche e sulle progressioni di 3 L'articolo 21 del decreto legislativo n. 150 del 2009 attualmente prevede che il bonus per le eccellenze venga assegnato alle performance eccellenti individuate in non più del cinque per cento del personale, dirigenziale e non, che si è collocato nella fascia di merito alta. Entro il

mese di aprile di ogni anno, le amministrazioni pubbliche, a conclusione del processo di valutazione della performance, assegnano al personale il bonus annuale relativo all'esercizio precedente.

In relazione ai nuovi criteri previsti per la differenziazione delle retribuzioni, si prevede:

1. che ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse destinate dal contratto collettivo nazionale al merito e al miglioramento della performance, può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza (articolo 14);
2. l'abrogazione delle disposizioni (articolo 23, comma 3 e articolo 24, comma 3, del decreto legislativo n.150 del 2009) che attualmente prevedono che la collocazione nella fascia di merito alta, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche (articolo 15) e di carriera (articolo 16).

1. Presentazione del Piano della Performance

1.1 Introduzione

Il Piano in oggetto è il documento programmatico con cui l'Unione Montana dei Comuni del Monviso individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente nell'anno 2019
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2105

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 15 marzo 2019 il Consiglio dell'Unione ha approvato il D.U.P. ed il Bilancio di previsione 2019.

In data 29 marzo 2019, viene approvato dalla Giunta dell'Unione il Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile .

In data 29 marzo 2019, viene approvato dalla Giunta dell'Unione il Piano della Performance 2019 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione .

Nel mese di febbraio 2019 la Giunta, il Direttore e i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di Servizio. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa, successivamente all'approvazione del presente Piano, saranno tenuti a tradurre gli obiettivi assegnati in azioni concrete necessarie per la loro attuazione ed a comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 31 luglio 2019, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa presenta all'Organismo di Valutazione un report sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'Organismo riferisce alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Organismo di Valutazione ed il Direttore elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2019.

1.4 Principio di miglioramento continuo

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2019 potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Unione Montana dei Comuni del Monviso

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso è un Ente locale dotato di rappresentatività generale di secondo livello, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. In

relazione alla comunità che vive nel territorio dell'Unione, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti del territorio dell'Unione vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, può leggere lo Statuto, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.unionemonviso.it>

2.2 L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso si colloca nell'area montana della Provincia di Cuneo.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km ²	305.45	
Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana)	m	614	
Abitanti	n°	11.928	
Abitanti per km ²	n°	39,05	
Età media	anni	.....

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso sono riportati nell'**Allegato 1** "L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre".

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, l'Unione Montana dei Comuni del Monviso si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo all'Unione Montana dei Comuni del Monviso adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.5 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione, fin dalla nascita dell'Unione e dal proprio conseguente insediamento, ha tradotto il programma di mandato in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti (Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa) competenti per funzione.

Essi sono dettagliati negli allegati 3 e 4.

Obiettivo operativo	Struttura Responsabile	RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVO GENERALE – AMMISSIONE A CONTRIBUTO PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI	Tutti i Servizi dell'Unione	Tutti i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa
GESTIONE DEL PERSONALE/ COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Direzione	Paolo GOLDONI

COORDINAMENTO ED ASSISTENZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DELIBERATIVI SECONDO LE DIRETTIVE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PREPARATORI, SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI	Direzione	Paolo GOLDONI
GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI MARTINIANA PO	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
ADEGUAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNE DI PAESANA	Bilancio e Servizi Finanziari	Valeria BOSIO
REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2018	Controllo di Gestione	Laura BONETTO
ANALISI DELLE ENTRATE PER CENTRI DI COSTO	Controllo di Gestione	Lura BONETTO
GESTIONE CONTENZIOSO DEI TRIBUTI LOCALI ED ATTIVITÀ RELATIVA ALLA APPLICAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 24/02/2016	Tributi	Bruna DOSSETTO
GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE A RILEVAZIONI ISTAT (CENSIMENTI PERMANENTI)	Statistiche e Censimenti	Bruna DOSSETTO
GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE AD ELEZIONI NAZIONALI E LOCALI EUROPEE/REGIONALI/COMUNALI	Elettorale	Bruna DOSSETTO
DECRETO MINISTERO DEGLI INTERNI 10 GENNAIO 2019 - CONTRIBUTI COMUNI CON POPOLAZIONE < 20.000 ABITANTI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE NEI COMUNI DI PAESANA, OSTANA, ONCINO E GAMBASCA	Lavori Pubblici	Andrea CAPORGNO
INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA DEL BORGO S. MARIA DI PAESANA E DELLA FRAZIONE FERRERE	Lavori Pubblici	Andrea CAPORGNO
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Lavori Pubblici – Centrale Unica di Committenza	Andrea CAPORGNO

PROGETTO OBIETTIVO SGOMBERO NEVE NELLA STAGIONE INVERNALE 2019	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA NEI FABBRICATI FACENTI PARTE DELL' UNIONE MONTANA	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEZZI E PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE (MINIESCAVATORE, PIATTAFORMA AEREA, MEZZI IN COMODATO D'USO PROVENIENTI DAI COMUNI)	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPAZI PUBBLICI ED AREE VERDI NEL COMUNE DI OSTANA	Servizio Manutenzioni	Antonello FERRERO
COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE VALANGHE (CLV) PREVIO EVENTUALE REVISIONE DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO	Bonifica e Sviluppo Montano Trasporto Pubblico Locale	Marco BOVERO
PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - ANNUALITA' 2020 (EX 8% ART.18 LR 13/1997) IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017	Bonifica e Sviluppo Montano Trasporto Pubblico Locale	Marco BOVERO
NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE COORDINAMENTO DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE ALLE ESIGENZE DI TRASPORTO SCOLASTICO E/O DI SERVIZI AGGIUNTIVI	Bonifica e Sviluppo Montano Trasporto Pubblico Locale	Marco BOVERO
AGGIORNAMENTO CONTRIBUTO COMMISURATO AL COSTO DI COSTRUZIONE - ADOZIONE ELENCO PREZZI UNICO PER TUTTI I COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE MONTANA.	Edilizia e Urbanistica - Sportello Unico per l'Edilizia	Fulvio BRONDINO
PREDISPOSIZIONE CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO (ex art. 16 comma 4 lett d-ter D.P.R. 380/2001)	Edilizia e Urbanistica - Sportello Unico per l'Edilizia	Fulvio BRONDINO
ASSISTENZA AI PROFESSIONISTI PER LA	Edilizia e Urbanistica - Sportello	Fulvio BRONDINO

COMPILAZIONE DELLE PRATICHE ON-LINE (S.U.E. E S.U.A.P.)	Unico per l'Edilizia - SUAP	
GESTIONE DEGLI STIPENDI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UNIONE	Personale	Marco PITTAVINO
MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 15 DEL 29/06/2015.	Personale	Marco PITTAVINO
INTERREG VA - ITALIA - FRANCIA - ALCOTRA 2014/20 "PLUF !" PROGETTO LUDICO UNIFICATO PER FAMIGLIE TURISMO FAMILIARE E SCOLASTICO	Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale	Silvana ALLISIO
REALIZZAZIONE CONTEST FOTOGRAFICO #MOMBRACCOINFOTO: PREMIAZIONE, REALIZZAZIONE MOSTRA E FOTOLIBRO	Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale	Silvana ALLISIO
GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO	Economato	Claudio MATTIO
DANNI PER EVENTI CIBERNETICI: VERIFICA CON IL SETTORE INFORMatico DELL'EFFICACIA DEL SISTEMA BACKUP DEI COMUNI DELL'UNIONE DEL MONVISO E DEI SOFTWARE ANTI MALWARE E SUGGERIMENTI DI POTENZIAMENTO OVE NECESSARIO	Economato	Claudio MATTIO
REALIZZAZIONE PROGETTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. FASE 2) COSTITUZIONE DELLA NUOVA BANCA DATI E LA PROGRESSIVA MIGRAZIONE NELL'ANPR DELLE BANCHE DATI RELATIVE ALLE ANAGRAFI COMUNALI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO; FASE 3) COMPLETAMENTO DELLE PRECEDENTI FASI TRANSITORIE ED EFFETTIVO SUBENTRO DELL'ANPR ALLE ANAGRAFI COMUNALI.	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE DELL'AIRE PERVENUTI IN MANIERA MASSICCIA	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
CONTROLLO VALIDITÀ PERMESSI DI SOGGIORNO DEI CITTADINI EXTRA-COMUNITARI E RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI DI REGOLARE SOGGIORNO DEI CITTADINI U.E. (VERIFICA REQUISITI). MONITORAGGIO SULLA POSIZIONE DEI CITTADINI RESIDENTI E IRREPERIBILI MEDIANTE ACCERTAMENTO	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO

AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI PER CORTE D'ASSISE E CORTE DI ASSISE D'APPELLO	Anagrafe e Stato Civile	Maria Luisa FERRATO
MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI	Polizia Municipale e Commercio	Ferdinando BOCCON
RIDEFINIZIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	Polizia Municipale e Commercio	Ferdinando BOCCON
ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE	Polizia Municipale e Commercio	Ferdinando BOCCON
VALUTARE LA POSSIBILITÀ DI CREAZIONE DI NUOVO SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE MEDIANTE L'ACQUISTO DI MEZZO DA UTILIZZARE DIRETTAMENTE DA PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE	Patrimonio e Ambiente	Paolo Boggetti
PROGETTO PILOTA DI VIGILANZA AMBIENTALE PER IL CONTROLLO DI SITI ABUSIVI UTILIZZATI COME DEPOSITI DI RIFIUTI.	Patrimonio e Ambiente	Paolo Boggetti
SIMULAZIONE DI SOCCORSO CON SQUADRE DI PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile	Denis Cravero
AZIONI DI MONITORAGGIO DI PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile	Denis Cravero
CONTROLLO E ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI, PROPRIE O DI MERCATO, UTILI ALLA FORNITURA DEI DATI CATASTALI CENSUARI	Catasto	Denis Cravero

Ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance dell'allegato 3.

Nell'allegato 4 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ¹, infine, ogni Responsabile verrà valutato dall'Organismo di Valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 4.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Direttore lavorare di concerto con l'Organismo di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2019.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto, l'Unione Montana dei Comuni del Monviso favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza per l'Unione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Allegato 1 "L'Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre"

Allegato 2 "Albero della performance"

Allegato 3 "Albero della performance" e obiettivi

Allegato 4: "Schede dettagliate degli obiettivi"

1 D.Lgs 150/09

ALLEGATO 1

L' UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO IN CIFRE

dato ultimo anno (31.12.2017)

Territorio e ambiente	Territorio	km ²	305,45
	Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana)	m	614
	Verde pubblico	km ²	.....
	Verde pubblico/territorio	%	.....
	Consumo del territorio	%	...
	Raccolta differenziata	%	.....

Demografia	Abitanti	n°	11.928
	Abitanti per km ²	n°	39,05
	Età media	anni	....
	Famiglie	n°	.....
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	....
	Tasso di natalità	%	....
	Cittadini stranieri	n°	.....
Scuola	Asili nido pubblici:iscritti	n°	...
	Asili nido privati o convenzionati:iscritti		
	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	.....
	Scuola primaria: iscritti	n°	.....
	Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti	n°	.....
		n°	
Cultura	Volumi prestati dalle biblioteche civiche in un anno	n°	.....
		n°	
	dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	....
Turismo *	Numero esercizi alberghieri e strutture simili	n°	..

	Capacità ricettiva alberghiera (posti-letto)	n°	....
	Camere	n	....
Sicurezza e salute	dati disponibili per Qualità dell'aria		www.arpa.piemonte.gov.it/approfondimenti/territorio/cuneo/aria/
	dati disponibili per Qualità dell'acqua		Rapporto di Prova ARPA n. (acqua idonea all'uso alimentare)

ALLEGATO 2
ALBERO DELLA PERFORMANCE

FUNZIONI ASSOCIATE DELL'UNIONE

		AMBITI	Responsabili competenti
Servizi	TERRITORIO	Servizio pianificazione	BRONDINO Fulvio
		Servizio VIA e VAS	
		Edilizia pubblica	
		Servizio tutela paesaggio	
		Sportello Unico Edilizia	
		Sportello Unico Attività Produttive	
		Lavori Pubblici	CAPORGNO Andrea
		Manutenzione Patrimonio dell'Unione	FERRERO Antonello
		Ambiente	BOGGETTI Paolo
		Bonifica e Sviluppo Montano	BOVERO Marco
		Trasporto Pubblico Locale e Mobilità	
		Protezione Civile	CRAVERO Denis
		Catasto	
		DEMOGRAFIA	Anagrafe	FERRATO Maria Luisa
Stato Civile			
Elettorale			
Concessioni cimiteriali			
Rilevazioni e notifiche			
Ufficio Toponomastica			
Statistiche e censimenti	DOSSETTO Bruna		
CULTURA E ISTRUZIONE	Istruzione	ALLISIO Silvana	
	Nidi		
	Turismo		
	Sport e tempo libero		
	Cultura		
SOCIETÀ E SALUTE	Sostegno sociale	ALLISIO Silvana	
	Solidarietà		
	Casa		
AFFARI GENERALI	Supporto Organi Istituzionali	GOLDONI Paolo	
	Direzione e Coordinamento Servizi		
	Protocollo		
	Archivio		

		AMBITI	Responsabili competenti
Servizi	ECONOMIA E FINANZA	Finanze, Ragioneria, Bilancio	BOSIO Valeria
		Economato	MATTIO Claudio
		Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	DOSETTO Bruna
		Patrimonio	BOGGETTI Paolo
	CAPITALE UMANO	Selezione e inserimento	PITTAVINO Marco
		Trattamento economico, Stipendi ed Accessori	
		Trattamento giuridico	
		Sviluppo risorse umane	GOLDONI Paolo
		Relazioni sindacali	
		Sviluppo organizzativo	
	SISTEMI INFORMATIVI	Gestione applicativi - CED	
	SICUREZZA SUL LAVORO	Sicurezza sul lavoro	FERRERO Antonello
	POLIZIA LOCALE	Viabilità e Traffico	BOCCON Ferdinando
		Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni	
	COMMERCIO		BOCCON Ferdinando
	CONTROLLO DI GESTIONE		BONETTO LAURA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		CAPORGNO Andrea	

ALLEGATO 3
-ALBERO DELLA PERFORMANCE
E OBIETTIVI-

ALBERO DELLA PERFORMANCE CON OBIETTIVI

SERVIZI		Obiettivi operativi 2019/2021 (Piano performance cap. 3)	Risultato atteso	Responsabili di Servizio Titolari di Posizione Organizzativa competenti
Tutte le Funzioni Associate	Tutti i Servizi dell'Unione	ATTIVAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI ASSOCIATI A LIVELLO DI UNIONE	Ammissione al contributo regionale per gestioni associate a livello di Unione	Tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa
Territorio	Servizio Edilizia e Urbanistica	AGGIORNAMENTO CONTRIBUTO COMMISURATO AL COSTO DI COSTRUZIONE - ADOZIONE ELENCO PREZZI UNICO PER TUTTI I COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE MONTANA.	Aggiornamento dell'importo del costo di costruzione e adozione di elenco prezzi unico per tutti i Comuni facenti parte dell'Unione Montana. Predisposizione singole deliberazioni e pubblicazione delle stesse nella sezione pagamenti dei portali telematici dei Comuni per un comodo e rapido accesso da parte degli utenti. Aggiornamento contestuale delle coordinate bancarie per i Comuni che hanno variato l'IBAN.	BRONDINO Fulvio
	Servizio Edilizia e Urbanistica	PREDISPOSIZIONE CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO (ex art. 16 comma 4 lett d-ter D.P.R. 380/2001)	Predisposizione di schema di calcolo uniforme per la determinazione del contributo straordinario (ex art. 16 comma 4 lett d-ter D.P.R. 380/2001) sulla base della DGR 22-2974 del 29.02.2016 nonchè proposta della delibera di approvazione.	
	Servizio Edilizia e Urbanistica	ASSISTENZA AI PROFESSIONISTI PER LA COMPILAZIONE DELLE PRATICHE ON-LINE (S.U.E. E S.U.A.P.)	Miglioramento della modulistica con riunioni specifiche con altri tecnici comunali e con valutazioni delle segnalazioni dei vari professionisti . Assistenza ai professionisti ed utenti in generale per un corretto e completo inserimento delle varie pratiche sui portali	

			telematici SUE e SUAP dei vari Comuni facenti parte dell'Unione Montana .	
Lavori Pubblici	DECRETO MINISTERO DEGLI INTERNI 10 GENNAIO 2019 - CONTRIBUTI COMUNI CON POPOLAZIONE < 20.000 ABITANTI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE NEI COMUNI DI PAESANA , OSTANA, ONCINO E GAMBASCA		Miglioramento della sicurezza della popolazione attraverso puntuali interventi	CAPORGNO Andrea
	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA DEL BORGO S. MARIA DI PAESANA E DELLA FRAZIONE FERRERE		Messa in sicurezza dell'abitato del Borgo s. Maria del Comune di Paesana (capoluogo) mediante intervento straordinario su Torrente Agliasco e consolidamento e messa in sicurezza strada comunale di accesso alla Frazione Ferrere	
Servizio Manutenzioni	PROGETTO OBIETTIVO SGOMBERO NEVE NELLA STAGIONE INVERNALE 2019		Miglioramento del servizio di sgombero neve su strade comunali e spazi pubblici al di fuori dell'orario di lavoro per garantire una migliore fruibilità delle strade comunali e delle aree da destinarsi ad uso comune da parte della collettività in sinergia con eventuali incarichi esterni.	FERRERO Antonello
	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA NEI FABBRICATI FACENTI PARTE DELL' UNIONE MONTANA		Razionalizzazione del servizio di pulizia con diminuzione della spesa complessiva e definizione specifica delle esigenze degli uffici in relazione alle attività praticate nei medesimi nonché nei locali pubblici oggetto del servizio	
	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEZZI E PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE (MINIESCAVATORE, PIATTAFORMA AEREA, MEZZI IN COMODATO D'USO PROVENIENTI DAI COMUNI)		Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio	
	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPAZI PUBBLICI ED AREE		Esecuzione servizio di cantoniere comunale senza assunzione di personale a tempo	

		VERDI NEL COMUNE DI OSTANA	indeterminato con risparmio in termini economici ed aumento della qualità degli interventi resi conseguenti all'affidamento degli stessi a personale altamente specializzato e con l'impiego della propria attrezzatura	
Ambiente		VALUTARE LA POSSIBILITÀ DI CREAZIONE DI NUOVO SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE MEDIANTE L'ACQUISTO DI MEZZO DA UTILIZZARE DIRETTAMENTE DA PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE.	Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni facenti parte dell'Unione con programmazione interna degli interventi, riduzione dei costi rispetto a ditte esterne, miglioramento della qualità del servizio reso, aumento delle prestazioni effettuate in relazione ai costi storicamente sostenuti	BOGGETTI Paolo
		PROGETTO PILOTA DI VIGILANZA AMBIENTALE PER IL CONTROLLO DI SITI ABUSIVI UTILIZZATI COME DEPOSITI DI RIFIUTI.	Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni facenti parte dell'Unione con utilizzo di videocamere nascoste finalizzate all'identificazione dei soggetti che abbandonano rifiuti su aree pubbliche/private.	
Bonifica e Sviluppo Montano Trasporti Pubblici Locali		COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE VALANGHE (CLV) PREVIO EVENTUALE REVISIONE DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO	Assicurare l'attività di controllo dei fenomeni nivologici e di segnalazione, ai fini della tutela della pubblica incolumità, del pericolo di valanghe su centri o nuclei abitati, opere pubbliche e impianti o infrastrutture di interesse pubblico. Supportare gli Enti pubblici titolari o gestori di infrastrutture ubicate nel territorio dell'Unione, nelle valutazioni di particolari situazioni di pericolo riferite al rischio valanghe.	BOVERO Marco
		PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - ANNUALITÀ 2020 (EX 8% ART.18 LR 13/1997) IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017	Attuare attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio.	

		NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE COORDINAMENTO DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE ALLE ESIGENZE DI TRASPORTO SCOLASTICO E/O DI SERVIZI AGGIUNTIVI.	Assicurare l'efficace funzionalità del sistema di trasporto pubblico locale in area debole con la linea Crissolo-Paesana-Barge, servizi per i Comuni di Sanfront e Gambasca nel giorno di mercato, servizi di "navetta invernale ed estiva in Crissolo verso le località Pian della Regina e Pian del Re, di cui alle funzioni trasferite dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese all'Unione.	
	Protezione Civile	SIMULAZIONE DI SOCCORSO CON SQUADRE DI PROTEZIONE CIVILE	VERIFICA DEI MODELLI ORGANIZZATIVI IN CASO DI EMERGENZA DELLE SQUADRE DI PROTEZIONE CIVILE	CRAVERO Denis
		AZIONI DI MONITORAGGIO DI PROTEZIONE CIVILE	VIGILANZA DEL TERRITORIO DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE MONTANA MEDIANTE MONITORAGGIO AEREO-FOTOGRAFOMETRICO UTILE A GARANTIRE UNA CORRETTA AZIONE DI PREVENZIONE SUI RISCHI IDROGEOLOGICI	
	Catasto	CONTROLLO E ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI, PROPRIE O DI MERCATO, UTILI ALLA FORNITURA DEI DATI CATASTALI CENSUARI	PIENA EFFICIENZA DELLE APPLICAZIONI UTILI ALL'ACQUISIZIONE DEI DATI CATASTALI CENSUARI E PIANIFICAZIONE DI EVENTUALI AZIONI DI ALLINEAMENTO	CRAVERO Denis
Demografia	Anagrafe	REALIZZAZIONE PROGETTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. FASE 2) COSTITUZIONE DELLA NUOVA BANCA DATI E LA PROGRESSIVA MIGRAZIONE NELL'ANPR DELLE BANCHE DATI RELATIVE ALLE ANAGRAFI COMUNALI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO; FASE 3) COMPLETAMENTO DELLE PRECEDENTI FASI TRANSITORIE ED EFFETTIVO SUBENTRO DELL'ANPR ALLE ANAGRAFI COMUNALI.	Migrazione di tutti i dati anagrafici nell'A.N.P.R. e conseguente disabilitazione dell'anagrafe comunale. Più sicurezza nella tenuta dei dati personali della popolazione ed accesso più rapido agli stessi dagli organi pubblici. Inoltre il cittadino avrà la possibilità di richiedere certificati in ogni comune.	FERRATO Maria Luisa
		TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE DELL'AIRE PERVENUTI IN MANIERA MASSICCIA.	Continuazione della trascrizione degli atti di stato civile giacenti per poter inserire i cittadini nell'anagrafe del Comune.	

	Stato Civile	CONTROLLO VALIDITÀ PERMESSI DI SOGGIORNO DEI CITTADINI EXTRA-COMUNITARI E RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI DI REGOLARE SOGGIORNO DEI CITTADINI U.E. (VERIFICA REQUISITI). MONITORAGGIO SULLA POSIZIONE DEI CITTADINI RESIDENTI E IRREPERIBILI MEDIANTE ACCERTAMENTO.	Sanare le posizioni anomale e accertare l'effettiva dimora abituale nell'ambito del territorio comunale.	
		AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI PER CORTE D'ASSISE E CORTE DI ASSISE D'APPELLO	Attuazione della normativa in materia di Giudici popolari	FERRATO Maria Luisa
	Concessioni cimiteriali			
	Rilevazioni e notifiche			
	Elettorale	GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE AD ELEZIONI NAZIONALI E LOCALI EUROPEE/REGIONALI/COMUNALI	Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di elezioni (Europee/Regionali/Comunali)	DOSSETTO Bruna
	Statistiche e censimenti	GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE A RILEVAZIONI ISTAT (CENSIMENTI PERMANENTI)	Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Statistica	
Cultura e istruzione	Istruzione/Servizi all'infanzia			
	Cultura/Turismo	INTERREG VA - ITALIA - FRANCIA - ALCOTRA 2014/20 "PLUF!" PROGETTO LUDICO UNIFICATO PER FAMIGLIE TURISMO FAMILIARE E SCOLASTICO	Il Progetto Alcotra "Pluf!" nasce con un partenariato italo/francese per il potenziamento del turismo sostenibile, mediante iniziative comuni ai partner (sviluppo di reti e servizi, azioni di sensibilizzazione comunicazione e promozione, formazione e aggiornamento degli operatori) volte a migliorare l'accoglienza turistica nei confronti delle famiglie con bambini. Uno degli obiettivi del progetto è la qualificazione del territorio transfrontaliero interessato come area turistica a dimensione di bambino, accogliente e attrattiva per le famiglie	ALLISIO Silvana

			<p>che lo visitano e che vi soggiornano. E' pertanto previsto il coinvolgimento volontario di tutti i soggetti pubblici e privati che svolgono attività ed erogano servizi per l'accoglienza turistica e che, di conseguenza, possono essere accompagnati a specializzare le proprie prestazioni in favore di un'utenza di tipo familiare, secondo gli ambiti e le priorità individuate dal progetto stesso. L'obiettivo finale è la creazione di un Protocollo per la messa in rete degli operatori locali e per la definizione di un modello di accoglienza dedicata al target famiglie e denominato "FAM.VISO"</p>	
	<p>Sport e tempo libero</p>	<p>REALIZZAZIONE CONTEST FOTOGRAFICO #MOMBRACCOINFOTO: PREMIAZIONE, REALIZZAZIONE MOSTRA E FOTOLIBRO</p>	<p>Il contest fotografico #mombraccoinfoto è un'iniziativa promozionale progettata per la valorizzazione del paesaggio del Mombracco e delle sue peculiarità sportive e culturali attraverso il coinvolgimento del pubblico e in particolare dei fotoamatori che hanno pubblicato i loro scatti sul canale social Instagram appositamente creato. Il contest realizzato a fine 2018 ha permesso di raccogliere oltre 500 immagini fra le quali, una giuria qualificata, ha selezionato le 20 vincitrici che durante il mese di gennaio sono state ricondivise su Facebook e su Instagram per essere votate. Le 3 che hanno ottenuto il maggior numero di "like" da parte del pubblico sono state dichiarate vincitrici. Le 20 immagini selezionate dalla giuria confluiranno nel fotolibro ufficiale del concorso. Gli autori delle 3 immagini vincitrici saranno premiati in occasione dell'inaugurazione della mostra stessa (50 pannelli fotografici dimensioni 45x45) prevista per il 30 marzo a Sanfront. Sul sito www.mombraccoinfoto.it è stato pubblicato il regolamento completo del contest, oltre a informazioni, curiosità e segreti del territorio del Mombracco. → #mombraccoinfoto Contest Instagram per la valorizzazione del Mombracco. Hashtag:</p>	

			#mombaccainfoto2018. www.mombaccainfoto.it	Info:	
Società e salute	Sostegno sociale				
	Solidarietà				
	Casa				
Direzione	Direzione	GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenere l'efficace attività dei Responsabili di Servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo.		GOLDONI Paolo
	Direzione	COORDINAMENTO ED ASSISTENZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DELIBERATIVI SECONDO LE DIRETTIVE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PREPARATORI, SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI	Garantire l'ottimale organizzazione e funzionamento della fase preparatoria delle sedute degli organi deliberativi, al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti necessari per portare ad esecuzione gli obiettivi del mandato amministrativo.		
Economia e Finanza	Finanze, Ragioneria, Bilancio	GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI MARTINIANA PO	Gestione servizio bilancio Comune di Martiniana Po: predisposizione bilancio, dup, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, certificazioni e gestione del bilancio		BOSIO Valeria
		ADEGUAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNE DI PAESANA	Adeguamento regolamento di contabilità del Comune di Paesana		
	Finanze, Ragioneria, Bilancio				BOSIO Valeria
	Economato	GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO	Ricevimento denunce - inoltro dati all'AON - verifica andamento dei sinistri - collaborazione con il broker per la stesura di una polizza a tutela dei rischi per eventi cibernetici		MATTIO Claudio

	Economato	DANNI PER EVENTI CIBERNETICI: VERIFICA CON IL SETTORE INFORMATICO DELL'EFFICACIA DEL SISTEMA BACKUP DEI COMUNI DELL'UNIONE DEL MONVISO E DEI SOFTWARE ANTI MALWARE E SUGGERIMENTI DI POTENZIAMENTO OVE NECESSARIO	La stipula di polizza per danni cibernetici è descritta nell'obiettivo 1 di performance 2019; trattasi di assicurazione primaria diretta che risarcisca i Comuni per danni ad asset informatici, interruzione attività, danno reputazionale, estorsione, furto ecc. e assicurazione rc terzi per violazione dati sensibili, azioni legali, indennizzi a terzi. per poterla stipulare occorre effettivamente verificare lo stato attuale di sicurezza del sistema backup e software anti malware (obiettivo 2)	MATTIO Claudio
	Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	GESTIONE CONTENZIOSO DEI TRIBUTI LOCALI ED ATTIVITÀ RELATIVA ALLA APPLICAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 24/02/2016	Maggiore equità fiscale con riduzione dell'evasione e controllo entrate di effettiva spettanza dell'ente impositore.	DOSSETTO Bruna
	Patrimonio	CENSIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI TRE COMUNI DELL'UNIONE MONTANA DEL MONVISO	Censimento del patrimonio immobiliare di tre Comuni dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso finalizzato alla creazione di uno strumento da mettere a disposizione delle amministrazioni comunali per la sua consultazione e per successivi interventi volti alla valorizzazione patrimoniale.	BOGGETTI Paolo
	Patrimonio			BOGGETTI Paolo
Capitale Umano	Trattamento economico Stipendi ed Accessori	GESTIONE DEGLI STIPENDI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UNIONE	Regolare, corretta e tempestiva predisposizione dei cedolini di tutti i dipendenti dell'Unione	PITTAVINO Marco

	Trattamento Giuridico	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 15 DEL 29/06/2015.	Adeguamento del Regolamento al CCNL 21/05/2018 comparto funzioni locali.	
Sistemi informativi	Gestione applicativi - CED			
Sicurezza sul lavoro	Sicurezza sul lavoro			FERRERO Antonello
Polizia Locale	Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI	Aumentare le condizioni di sicurezza durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni sul territorio dei Comuni aderenti all'Unione attraverso controlli tesi al rispetto delle norme cogenti (es, Circ. "Piantedosi").	BOCCON Ferdinando
	Viabilità e traffico	RIDEFINIZIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	Ridefinire gli iter procedurali nella gestione delle sanzioni elevate per violazioni alle norme del Codice della Strada ottimizzando i tempi di verbalizzazione e notifica con il conseguente aumento dell'efficacia nelle procedure sanzionatorie, anche adeguandole agli obblighi normativi in materia di notifiche tramite posta elettronica certificata (PEC).	
Commercio	Commercio	ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE	Ricognizione e adeguamento degli strumenti adottati dai Comuni aderenti all'Unione in materia di commercio su aree pubbliche alla normativa vigente, anche in materia di sicurezza.	BOCCON Ferdinando
Controllo di Gestione	Attività finanziarie e di bilancio dell'Ente Unione in raccordo con i servizi bilancio dei Comuni aderenti.	REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2018	Referto del controllo di gestione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso per l'anno 2018: stesura e provvedimenti connessi.	BONETTO Laura

	Attività di analisi dei rapporti costi/ricavi volti alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione.	ANALISI DELLE ENTRATE PER CENTRI DI COSTO	Esame a campione delle entrate dei Comuni per anno 2019	
Centrale Unica di Committenza	Centralizzazione degli appalti e degli affidamenti	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	In attuazione della convenzione stipulata tra i vari comuni appartenenti all'Unione Montana dei Comuni del Monviso viene predisposto apposito regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza istituita presso il medesimo Ente	CAPORGNO Andrea

ALLEGATO 4
-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-

ALLEGATO 4
-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA

Tutti i Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso

OBIETTIVO

Adeguate attivazione a livello di Unione delle funzioni comunali, in esito al riassetto istituzionale, organizzativo e strutturale determinatori con il passaggio delle funzioni all'Unione.

Peso Obiettivo: 75/100

Risultato atteso:

Assicurare l'efficace gestione di tutti i procedimenti e attività relativi alle funzioni trasferite dai Comuni all'Unione. Redazione e inoltro delle domande di contributo sui bandi incentivanti l'esercizio associato delle funzioni anno 2018.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per l'esercizio dell'attività amministrativa dispositiva dell'Unione.	100%	
2. Redazione degli atti di tipo non deliberativo e relativi eventuali loro allegati necessari per l'attività istituzionale dell'Unione (bilanci, DUP, progetti, contratti, disciplinari, permesse ed altri titoli edilizi, ecc.).	100%	
3. Partecipazione, se necessaria e/o richiesta, alle sedute degli organi istituzionali dell'Unione, a riunioni dei servizi, a riunioni presso e/o con altri Enti pubblici e/o privati, ecc.	100%	
4. Collaborazione nella redazione delle domande di contributo sui bandi di incentivazione dell'esercizio associato delle funzioni della Regione Piemonte	1	

Risorse correlate all'obiettivo

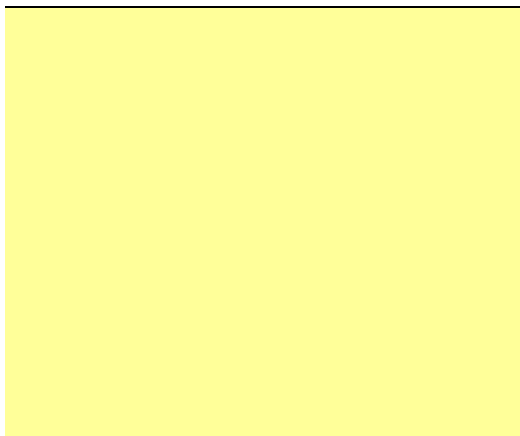
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

Situazione al

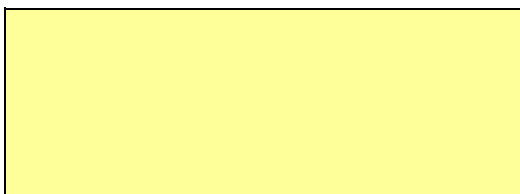


Ricadute finanziarie

Previste

Si prevede l'assegnazione di un contributo regionale non inferiore a € 100.000.

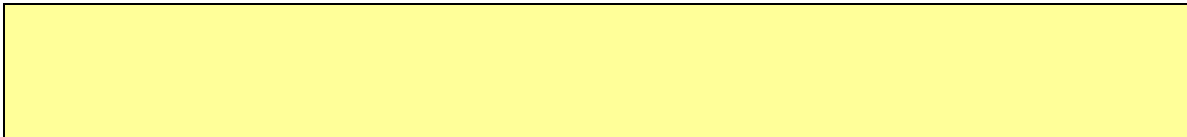
Situazione al



servizi coinvolti

Tutti i Servizi dell'Unione (Tutti i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa, anche in convenzione).

Note



SERVIZIO DIREZIONE

OBIETTIVO

GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Peso Obiettivo: 10
--	---------------------------

Risultato atteso:

Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenere l'efficace attività dei Responsabili di servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	15%	35%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Riunioni con le rappresentanze sindacali per la contrattazione decentrata	100%	
2. Procedure di selezione ed assunzioni flessibili	100%	
3. Incontri e riunioni con i Responsabili di Servizio	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

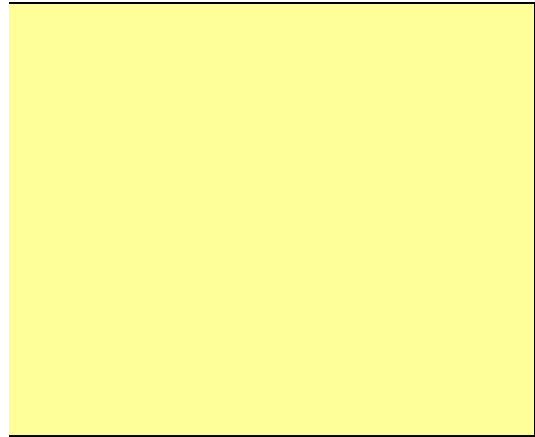
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

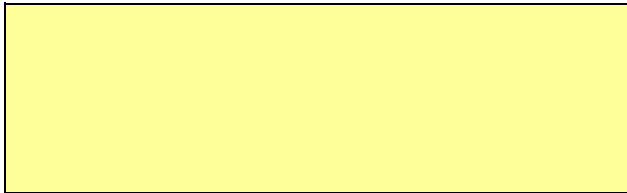
L'obiettivo si prefigge il miglioramento organizzativo e funzionale della struttura operativa dell'Unione, al fine di conseguire il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Unione quali definiti negli atti programmatori (Bilancio, PEG, Piano della performance)

Situazione al

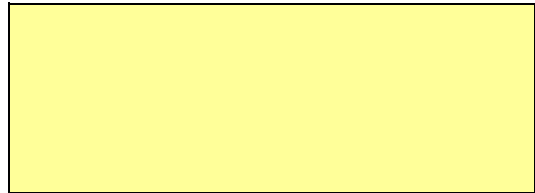


Ricadute finanziarie

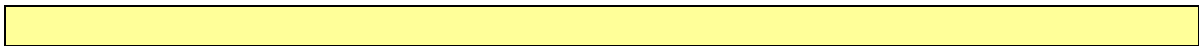
Previste



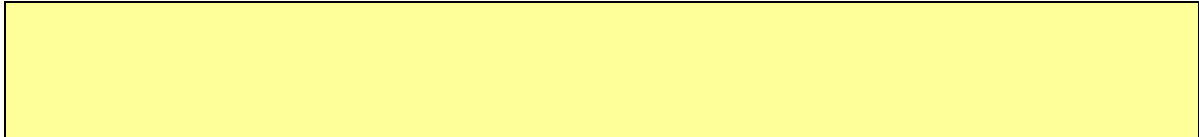
Situazione al



servizi coinvolti



Note



SERVIZIO DIREZIONE

OBIETTIVO

COORDINAMENTO ED ASSISTENZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DELIBERATIVI SECONDO LE DIRETTIVE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PREPARATORI, SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Peso Obiettivo: 15

Risultato atteso:

Garantire l'ottimale organizzazione e funzionamento della fase preparatoria delle sedute degli organi deliberativi, al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti necessari per portare ad esecuzione gli obiettivi del mandato amministrativo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Preparazione e convocazione sedute della Giunta	non < di 20	
2. Preparazione e convocazione delle sedute della Conferenza dei Sindaci	non < di 10	
3. Preparazione e convocazione delle sedute del Consiglio	100%	
4. Sottoscrizione digitale degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili d Servizio	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

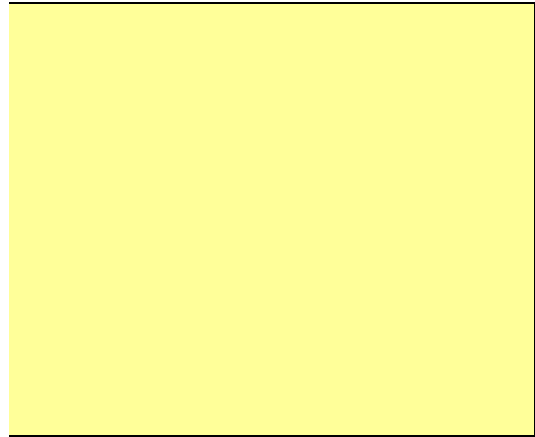
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

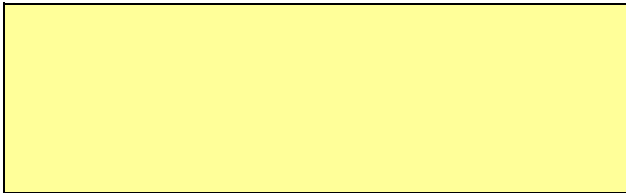
L'obiettivo si prefigge di ottimizzare l'organizzazione dell'attività preparatoria e preliminare delle sedute degli organi deliberativi dell'Unione, al fine di consentire agli Amministratori ed al Segretario dell'Unione l'efficace svolgimento delle sedute stesse .

Situazione al

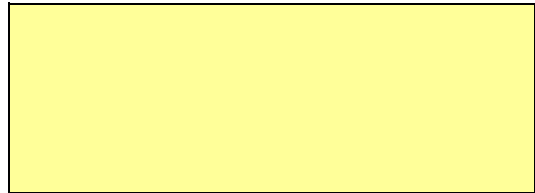


Ricadute finanziarie

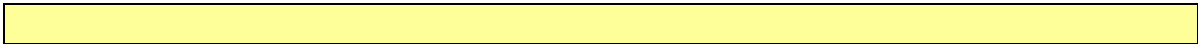
Previste



Situazione al



servizi coinvolti



Note



SERVIZIO BILANCIO

OBIETTIVO A ANNO 2019

OBIETTIVO

GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI MARTINIANA PO	Peso Obiettivo: 15%
---	----------------------------

Risultato atteso:

GESTIONE SERVIZIO BILANCIO COMUNE DI MARTINIANA PO: PREDISPOSIZIONE BILANCIO, DUP, VARIAZIONI DI BILANCIO, RENDICONTO DI GESTIONE, CERTIFICAZIONI E GESTIONE DEL BILANCIO

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione atti riguardanti il servizio Bilancio (Bilancio, Dup, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, certificazioni)	100%	100%
2. Gestione informatizzata delle procedure di impegno e liquidazione delle spese e degli accertamenti delle entrate	100%	100%
3. Predisposizioni provvedimenti (determine e deliberazioni) riguardanti il Bilancio	100%	100%
4.		

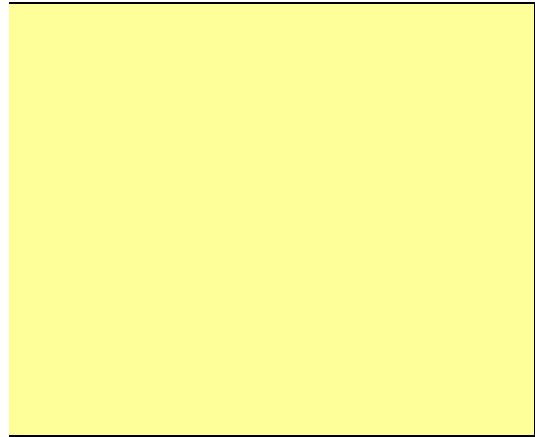
Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

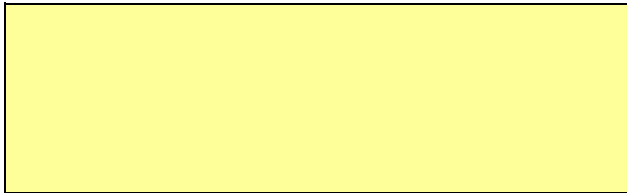
E' fondamentale per il buon funzionamento dell'Ente seguire in modo puntuale gli aspetti finanziari dell'attività dell'Ente.

Situazione al

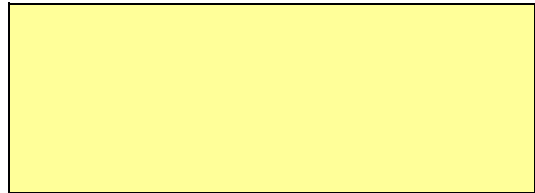


Ricadute finanziarie

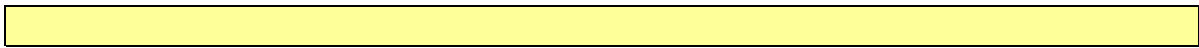
Previste



Situazione al



servizi coinvolti



Note



SERVIZIO BILANCIO

OBIETTIVO B ANNO 2019

OBIETTIVO

ADEGUAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNE DI PAESANA	Peso Obiettivo: 10%
--	----------------------------

Risultato atteso:

ADEGUAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI PAESANA

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista			50%	50%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Esame della normativa di riferimento	100%	
2. Ricerca di regolamenti di Comuni simili	100%	
3. Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento di Contabilità	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

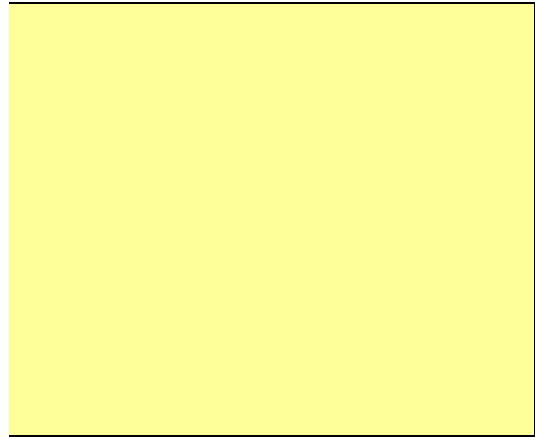
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

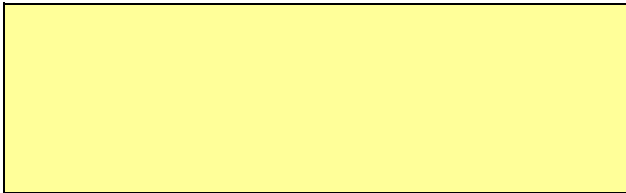
E' fondamentale per il buon funzionamento del servizio avere il regolamento adeguato alla normativa vigente

Situazione al

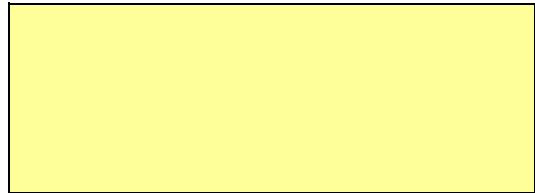


Ricadute finanziarie

Previste



Situazione al



servizi coinvolti



Note



PIANO PERFORMANCE 2019

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE : BONETTO LAURA

OBIETTIVO DI SERVIZIO - A-

OBIETTIVO

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE anno 2018	Peso Obiettivo: 15%
--	----------------------------

Risultato atteso:

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO per l'anno 2018: STESURA E PROVVEDIMENTI CONNESSI.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	50%	25%		100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2019
1. Rilevazione e rendicontazione dati da inserire nel Referto del controllo di gestione anno 2018 in concomitanza con la predisposizione del Conto Consuntivo 2018	100%	
2. Predisposizione Referto del Controllo di Gestione e presentazione ai soggetti previsti dall'art. 198 e segg. del Tuel con adozione delibera di Giunta ed invio alla Corte dei Conti regionale	100%	
3. Pubblicazione nella relativa sezione dell'"Amministrazione Trasparente" sul sito Internet dell'Unione.	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

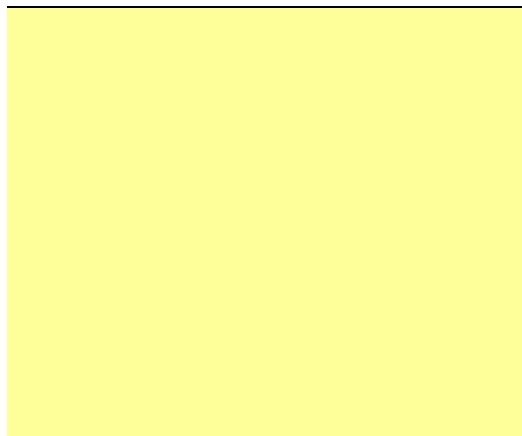
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Applicazione normativa : applicazione degli articoli 147,193,196,197 e 198 del Tuel degli enti locali D.Lgs. 267/2000. Applicazione dell'attività del Controllo di Gestione inteso come un insieme di strumenti e allo stesso tempo un processo diretto a verificare - da parte dei responsabili dei servizi e dell'amministrazione- lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e , attraverso l'analisi delle risorse acquisite, e della comparazione fra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia , l'efficienza e il livello di economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi prefissati.

Situazione al



Ricadute finanziarie

Previste



Situazione al



servizi coinvolti

in collaborazione con il Direttore e tutti i Responsabili dei Servizi

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2019/2021

PIANO PERFORMANCE 2019

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - BONETTO LAURA

OBIETTIVO DI SERVIZIO - B-

OBIETTIVO

ANALISI DELLE ENTRATE PER CENTRI DI COSTO	Peso Obiettivo: 10%
--	----------------------------

Risultato atteso:

ESAME A CAMPIONE DELLE ENTRATE DEI COMUNI PER ANNO 2019

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2019
1. Individuazione dei Comuni da sottoporre a campionamento e dei capitoli in entrata da monitorare in riferimento al periodo gennaio-novembre 2019	n.5 Comuni	
2. CAPITOLI DI ENTRATA	n.3 Capitoli	
3. redazione report sulla situazione al 30.11.2019	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

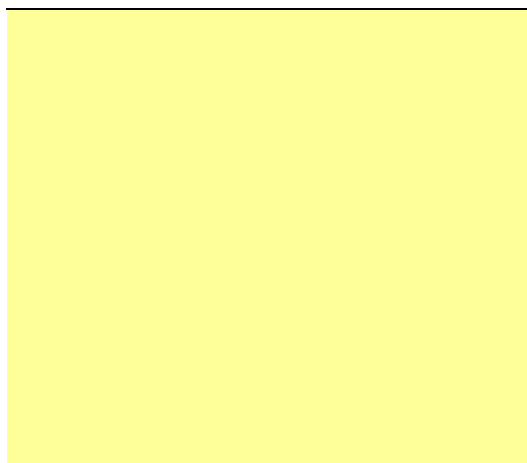
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Attuazione del servizio di controllo di gestione, inteso come capacità di ottimizzare i flussi di relativi alla gestione delle entrate dell'Unione Montana: rilevazione accertamento, monitoraggio incasso, operazioni di richiesta/sollecito per l'ottenimento dell'incasso finale, al fine di ottimizzare i tempi.

Situazione al

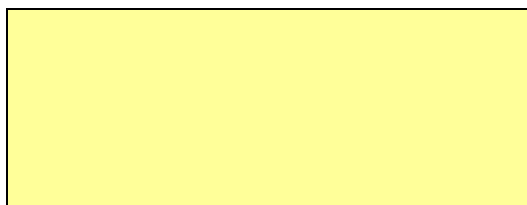


Ricadute finanziarie

Previste

Ricadute finanziarie intese come corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa a fronte del sostenimento degli impegni corrispondenti.

Situazione al



servizi coinvolti

Consulenza e collaborazione con tutti i Servizi dell'Unione Montana e dei Comuni

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2019/2021

SERVIZIO TRIBUTI



OBIETTIVO

Gestione contenzioso dei tributi locali ed attività relativa alla applicazione del Decreto Interministeriale 24/02/2016	Peso Obiettivo: 10
---	--------------------

Risultato atteso:

Maggiore equità fiscale con riduzione dell'evasione e controllo entrate di effettiva spettanza dell'ente impositore.
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Maggiore equità fiscale mediante contrasto all'evasione (accertamenti IMU/TARI/TASI)	10%	[]
2. Emissione avvisi accertamento anno imposta 2014	10%	[]
3. Verifica versamenti e regolarizzazione introiti con ente competente	10%	[]
4. Completamento aggiornamento banche dati	10%	[]

Risorse correlate all'obiettivo

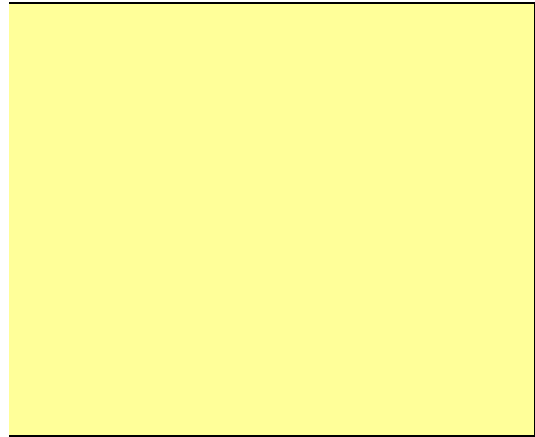
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	[]	[]	[]
Generate	[]	[]	[]

Ricadute operative

Previste

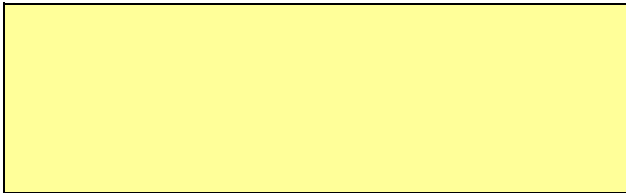
Equità imposizione fiscale ed allineamento entrate di
effettiva spettanza

Situazione al

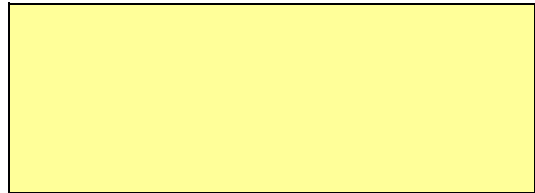


Ricadute finanziarie

Previste



Situazione al



servizi coinvolti

Servizio tributi

Note



SERVIZIO STATISTICA

OBIETTIVO

Gestione attività relative a rilevazioni Istat (Censimenti permanenti)	Peso Obiettivo: 5
--	-------------------

Risultato atteso:

Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Statistica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	10%	20%	60%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Operazioni rilevazioni statistiche	10%	
2. Censimento permanente abitazioni e popolazione	10%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

--

Note

--

SERVIZIO ELETTORALE

OBIETTIVO

Gestione attività relative ad elezioni nazionali e locali - Europee/Regionali/Comunali	Peso Obiettivo: 10
---	---------------------------

Risultato atteso:

Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di elezioni (Europee/Regionali/Comunali)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	60%	15%	15%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

Val. ril. al

1.	Operazioni di tenuta liste elettorali	10%	10%
2.	Organizzazione tornate elettorali con tutti adempimenti connessi.	10%	10%
3.	Organizzazione ed espletamento tornata elettorale (26 maggio 2019)	10%	10%
4.			

Risorse correlate all'obiettivo

Importo
previsto

Importo
al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

Generate

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

--

Note

--

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO

**DECRETO MINISTERO DEGLI INTERNI 10 GENNAIO 2019 - CONTRIBUTI
COMUNI CON POLPOLAZIONE < 20.000 ABITANTI PER INTERVENTI DI MESSA
IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE
NEI COMUNI DI PAESANA , OSTANA, ONCINO E GAMBASCA**

Peso Obiettivo: 10/100

Risultato atteso:

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA POPOLAZIONE ATTRAVERSO PUNTUALI INTERVENTI

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Valutazione livello di rischio ed individuazione tipologia intervento	non <20	
2. Procedure di individuazione degli operatori economici a cui affidare le fasi di progettazione, direzione e contabilità lavori	100%	
3. Procedure di individuazione degli operatori economico a cui affidare i vari interventi	100%	
4. Realizzazione, collaudo e rendicontazione dei lavori	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	170.000,00		

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della sicurezza percepita dalle popolazioni residenti nelle aree interessate dagli interventi

Situazione al

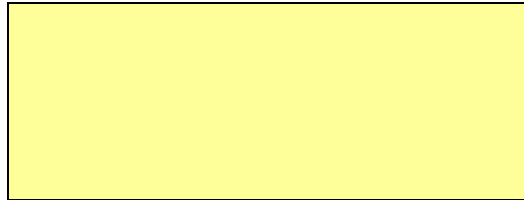


Ricadute finanziarie

Previste

Utilizzo somme destinate dal Ministero degli interni sul territorio dei singoli comuni con ricadute positive sia dirette che indirette dovute alla realizzazione delle singole opere

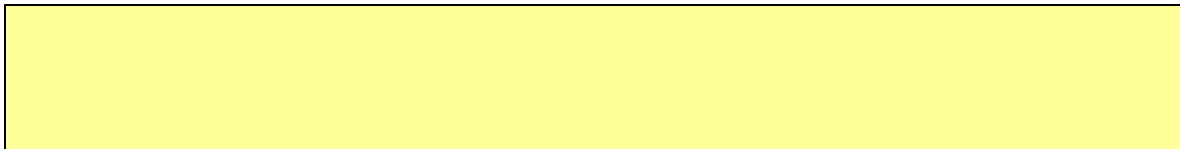
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio lavori Pubblici comunali

Note



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO

INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA DEL BORGO S. MARIA DI PAESANA E DELLA FRAZIONE FERRERE	Peso Obiettivo: 5/100
---	------------------------------

Risultato atteso:

Messa in sicurezza dell'abitato del Borgo s. Maria del Comune di Paesana (capoluogo) mediante intervento straordinario su Torrente Agliasco e consolidamento e messa in sicurezza strada comunale di accesso alla Frazione Ferrere

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Valutazione tipologia di interventi da realizzarsi	non <20	
2. Procedure di individuazione degli operatori economici a cui affidare le fasi di progettazione, direzione e contabilità lavori	100%	
3. Procedure di individuazione degli operatori economico a cui affidare i vari interventi	100%	
4. Realizzazione, collaudo e rendicontazione dei lavori	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

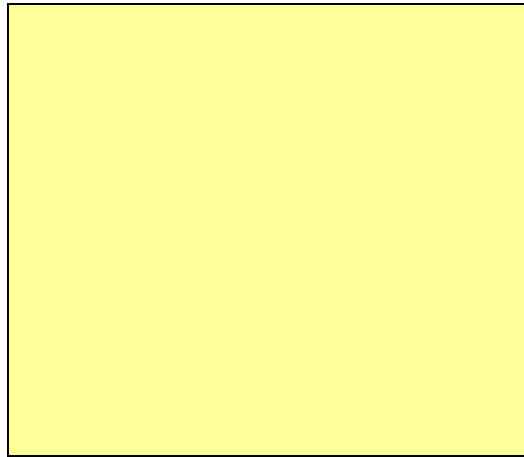
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	432.500,00		

Ricadute operative

Previste

Miglioramento qualità della vita delle popolazioni residenti nelle aree interessate dagli interventi

Situazione al

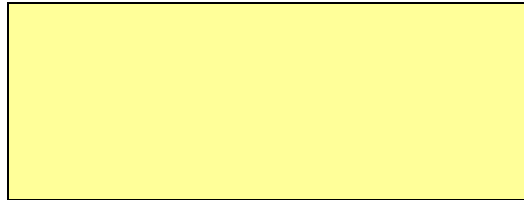


Ricadute finanziarie

Previste

Utilizzo somme destinate da Enti sovracomunali sul territorio dei singoli comuni con ricadute positive sia dirette che indirette dovute alla realizzazione delle singole opere

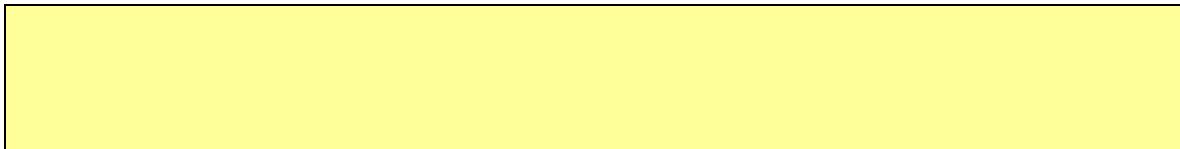
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio lavori Pubblici comunali

Note



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Peso Obiettivo: 10/100
---	-------------------------------

Risultato atteso:

In attuazione della convenzione stipulata tra i vari comuni appartenenti all'Unione Montana die comuni dle Monviso viene predisposto apposito regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza istituita presso il medesimo Ente

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Approfondimento normativa relativa ala specifica materia con particolare riferimento alle modifiche intervenute nell'ultimo periodo	non < 10	
2. Predisposizione di bozza del Regolamento sulla base degli approfondimenti normativi effettuati	non <20	
3. Acquisizione osservazione e rielaborazione della bozza di Regolamento a seguito di valutazione da parte degli organi dell'Unione	100%	
4. Stesura testo definitivo ed approvazione	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

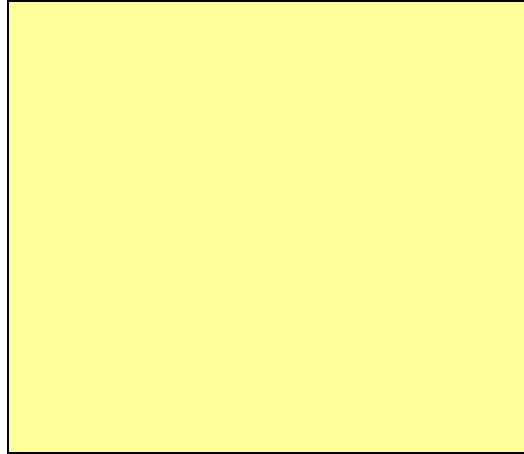
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Regolamentazione definitiva delle modalità procedurali che verranno svolte dalla Centrale Unica di Committenza con eventuale possibilità di aprire il servizio anche ad enti esterni all'Unione Montana

Situazione al

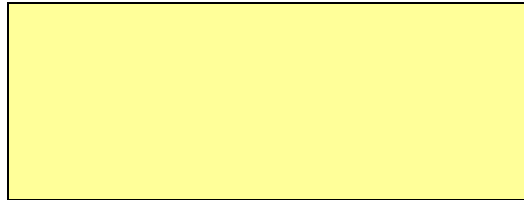


Ricadute finanziarie

Previste

Con l'eventuale apertura all'esterno dei servizi erogati dalla Centrale Unica di Committenza, il servizio potrà diventare anche di tipo economico con ricadute positive anche in termini prettamente economici

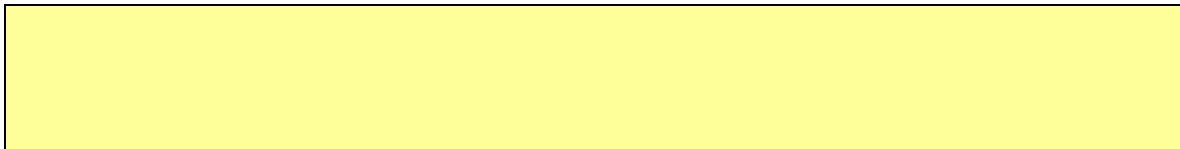
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio lavori Pubblici comunali / Servizio Centrale Unica di Committenza

Note



SERVIZIO MANUTENZIONI

OBIETTIVO

Progetto obiettivo sgombro neve nella stagione invernale 2019	Peso Obiettivo: 10/100
--	-------------------------------

Risultato atteso:

Miglioramento del servizio di sgombro neve su strade comunali e spazi pubblici al di fuori dell'orario di lavoro per garantire una migliore fruibilità delle strade comunali e delle aree da destinarsi ad uso comune da parte della collettività in sinergia con eventuali incarichi esterni.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	55%	5%	0%	40%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi necessari	100%	
2. Direzione servizio in loco con l'ausilio del personale dipendente dal Servizio Manutenzioni, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali con funzioni di controllo e contenimento delle spese nei limiti previsti	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione mediante l'ausilio del personale preposto	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

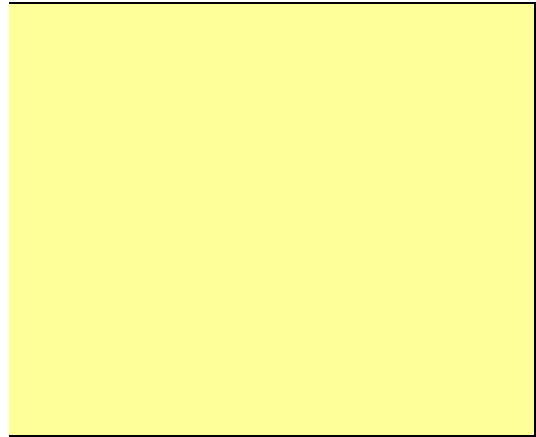
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	26.200,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della qualità del servizio a vantaggio dell'utenza finale anche in termini di sicurezza

Situazione al

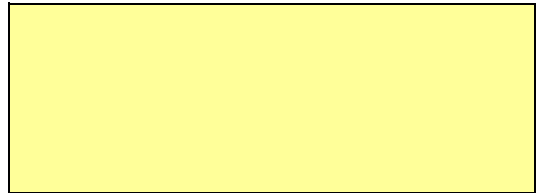


Ricadute finanziarie

Previste

Riscontrabili a favore dell'utenza finale alla quale viene garantita una migliore mobilità esterna indispensabile per gli spostamenti necessari anche a fini lavorativi e produttivi in genere

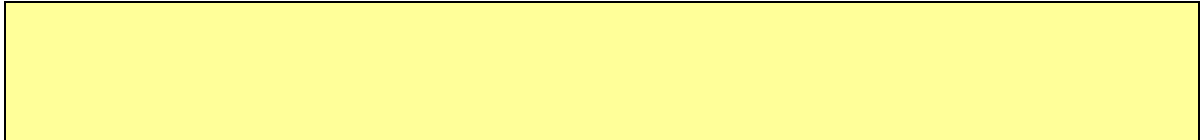
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio manutenzioni ed ambiente, servizio lavori pubblici, servizi finanziari

Note



SERVIZIO MANUTENZIONI

OBIETTIVO

Affidamento servizio di pulizia interna nei fabbricati facenti parte dell' Unione Montana	Peso Obiettivo: 5/100
--	------------------------------

Risultato atteso:

Razionalizzazione del servizio di pulizia con diminuzione della spesa complessiva e definizione specifica delle esigenze degli uffici in relazione alle attività praticate nei medesimi nonché nei locali pubblici oggetto del servizio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento del servizio	100%	
2. Organizzazione generale del servizio nel rispetto delle esigenze delle varie amministrazioni comunali coinvolte	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione ai vari Comuni interessati	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

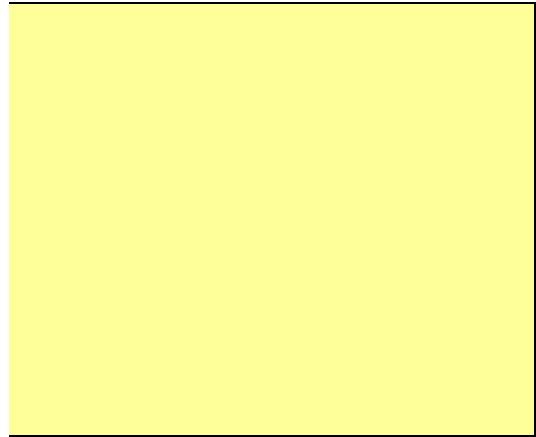
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	38.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della qualità del servizio a vantaggio dell'utenza interna ed esterna

Situazione al

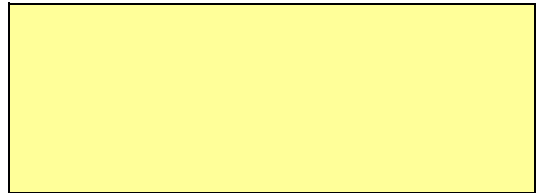


Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio rispetto all'affido diretto di ogni amministrazione per il medesimo servizio

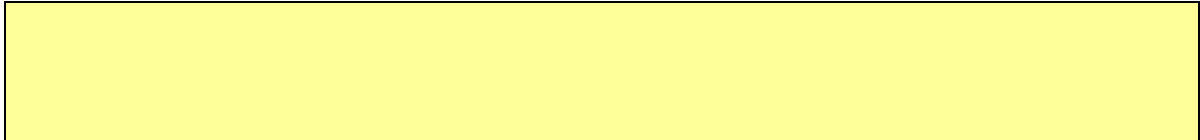
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio manutenzioni

Note



SERVIZIO MANUTENZIONI

OBIETTIVO

Interventi di manutenzione del territorio mediante l'utilizzo di mezzi e personale dell'Unione senza l'ausilio di ditte esterne specializzate (miniescavatore, piattaforma aerea, mezzi in comodato d'uso provenienti dai Comuni)	Peso Obiettivo: 5/100
--	------------------------------

Risultato atteso:

Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Definizione dei programmi operativi sulla base delle esigenze programmate a livello unitario	100%	
2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali e controllo della spesa	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

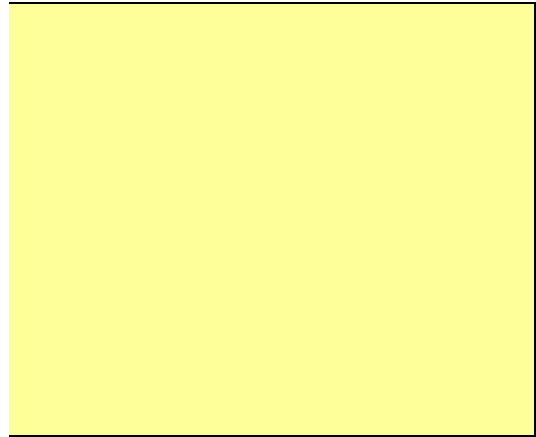
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della qualità dei servizi e delle infrastrutture a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi

Situazione al

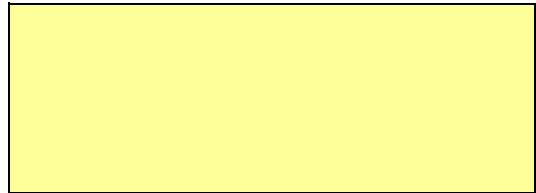


Ricadute finanziarie

Previste

Riscontrabili in relazione ai servi resi e programmati

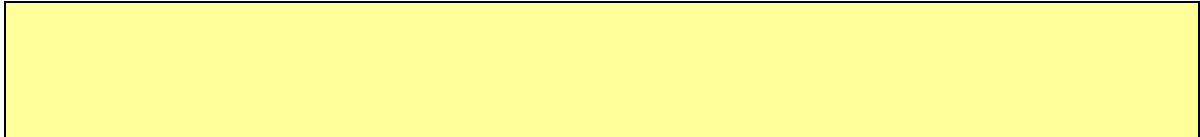
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio manutenzioni e ambiente

Note



SERVIZIO MANUTENZIONI

OBIETTIVO

Affidamento del servizio di manutenzione spazi pubblici ed aree verdi nel Comune di Ostana	Peso Obiettivo: 5/100
---	------------------------------

Risultato atteso:

Esecuzione servizio di cantoniere comunale senza assunzione di personale a tempo indeterminato con risparmio in termini economici ed aumento della qualità degli interventi resi conseguenti all'affidamento degli stessi a personale altamente specializzato e con l'impiego della propria attrezzatura

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi necessari	100%	
2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto dell'amministrazione interessata per il soddisfacimento delle esigenze ivi previste	100%	
3. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione nel rispetto del capitolato d'onere opportunamente predisposto	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

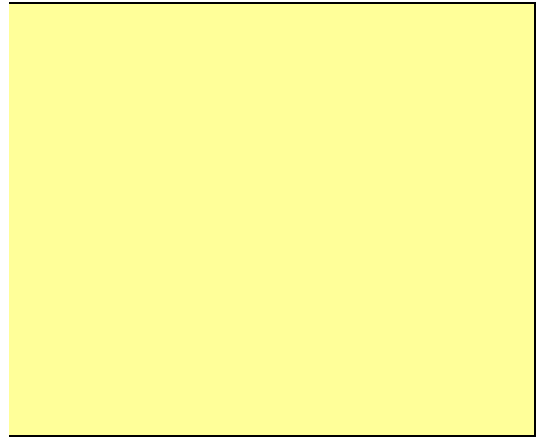
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	18.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della qualità dei servizi e degli spazi pubblici oggetto di manutenzione a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi

Situazione al

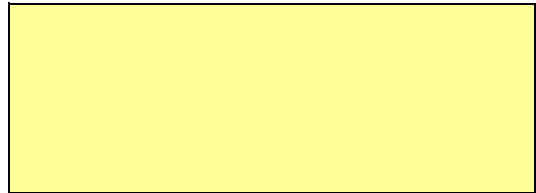


Ricadute finanziarie

Previste

Diminuzione della spesa rispetto la presenza di personale manutentivo dell'Unione ed aumento della qualità del servizio

Situazione al



servizi coinvolti

Servizio manutenzione ed ambiente

Note



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE VALANGHE (CLV) PREVIO EVENTUALE REVISIONE DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO	Peso Obiettivo: 8/100
---	-----------------------

Risultato atteso:

Assicurare l'attività di controllo dei fenomeni nivologici e di segnalazione, al fine della tutela della pubblica incolumità, del pericolo di valanghe su centri o nuclei abitati, opere pubbliche e impianti o infrastrutture di interesse pubblico. Supportare gli Enti pubblici titolari o gestori di infrastrutture ubicate nel territorio dell'Unione nelle valutazioni di particolari situazioni di pericolo riferite al rischio valanghe

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (regolamento, delibere, determinazioni, ecc.) necessari per per la costituzione della Commissione Locale Valanghe.	100%	
2. Predisposizione dei provvedimenti necessari per per l'insediamento e la nomina della Commissione Locale Valanghe.	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

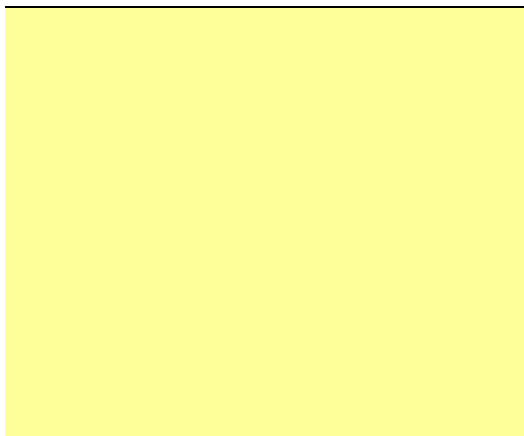
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

Situazione al



Ricadute finanziarie

Previste



Situazione al



servizi coinvolti

Tutti i Servizi dell'Unione.

Note



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - ANNUALITA' 2020 (EX 8% ART.18 LR 13/1997) IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017	Peso Obiettivo: 8/100
---	-----------------------

Risultato atteso:

Attuare attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, schede di intervento, ecc.) necessari per l'approvazione del programma nelle fasi indicate dalla D.G.R. di riferimento e dall'Autorità d'Ambito ATO4 Cuneese.	100%	
2. Dare avvio ai singoli procedimenti per l'attuazione degli interventi sul territorio dell'Unione .	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

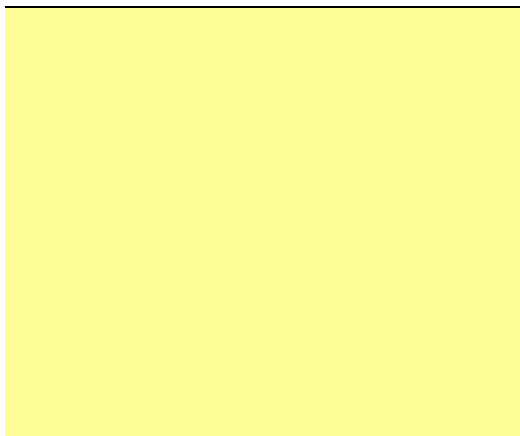
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Nell'ottica di rafforzare, espandere e dare un'identità alla produzione casearia locale, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessaria la realizzazione di una struttura polifunzionale capace di assolvere sia le funzioni di lavorazione del latte che di residenza per il casaro. Per rafforzare questo obiettivo è anche prevista la creazione di un nuovo punto di vendita diretta dei formaggi prodotti al pubblico.

Situazione al



Ricadute finanziarie

Previste

Si prevede l'assegnazione dall'ATO4 di risorse per circa € 550.000 per l'annualità 2020 e recuperi da Società inadempienti.

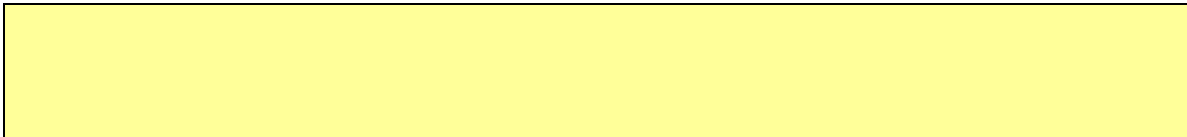
Situazione al



servizi coinvolti

Tutti i Servizi dell'Unione.

Note



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

AREA TECNICA

SERVIZIO BONIFICA - SVILUPPO MONTANO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

OBIETTIVO

NELL'AMBITO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE COORDINAMENTO DEL P.E.A. (PROGRAMMA ESERCIZIO AZIENDALE) IN BASE ALLE ESIGENZE DI TRASPORTO SCOLASTICO E/O DI SERVIZI AGGIUNTIVI.

Peso Obiettivo: 9/100

Risultato atteso:

Assicurare l'efficace funzionalità del sistema di trasporto pubblico locale in area debole con la linea Crissolo-Paesana-Barge, servizi per i Comuni di Sanfront e Gambasca nel giorno di mercato, servizi di "navetta invernale ed estiva in Crissolo verso le località Pian della Regina e Pian del Re, di cui alle funzioni trasferite dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese all'Unione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per il coordinamento del P.E.A. alle esigenze di trasporto in ambito scolastico e della popolazione più debole.	100%	
2. Verifica del corretto svolgimento del servizio e rendicontazione all'Agenzia della Mobilità Piemontese per la liquidazione del relativo costo.	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

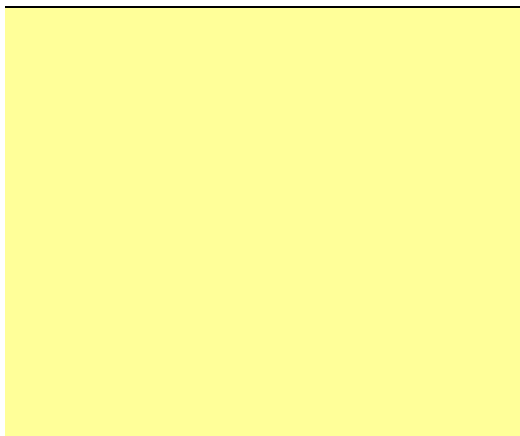
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	98.500,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

Situazione al

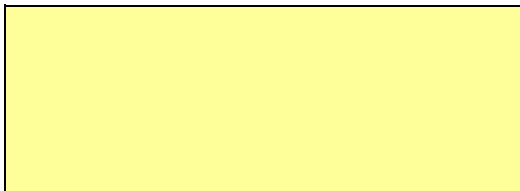


Ricadute finanziarie

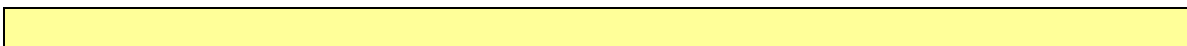
Previste

Si prevede una spesa annua prossima ad € 100.000 interamente rimborsata dall'A.M.P.

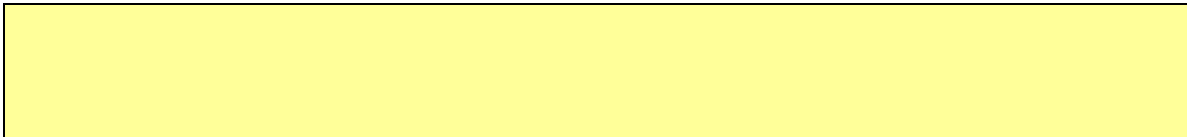
Situazione al



servizi coinvolti



Note



AREA TECNICA
SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

OBIETTIVO

**AGGIORNAMENTO CONTRIBUTO COMMISURATO AL COSTO DI COSTRUZIONE -
ADOZIONE ELENCO PREZZI UNICO PER TUTTI I COMUNI FACENTI PARTE
DELL'UNIONE MONTANA.**

Peso Obiettivo: 10

Risultato atteso:

Aggiornamento dell'importo del costo di costruzione e adozione di elenco prezzi unico per tutti i Comuni facenti parte dell'Unione Montana. Predisposizione singole deliberazioni e pubblicazione delle stesse nella sezione pagamenti dei portali telematici dei Comuni per un comodo e rapido accesso da parte degli utenti. Aggiornamento contestuale delle coordinate bancarie per i Comuni che hanno variato l'IBAN.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	50%	25%	25%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Aggiornamento ISTAT per le singole voci dell'elenco prezzi e predisposizione delle delibere per ogni Comune .	100%	
2. Ricognizione presso ogni Comune delle nuove coordinate bancarie ed acquisizione delle delibere di aggiornamento dall'albo pretorio on line.	100%	
3. Aggiornamento della sezione pagamenti dei singoli portali telematici con inserimento del vaole a mq del costo di costruzione nonché della delibera di approvazione e delle nuove coordinate bancarie .	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Con tale progetto si intende razionalizzare ed aggiornare il costo di costruzione e adottare un unico elenco prezzi per tutto il territorio dell'Unione Montana al fine di agevolare il lavoro sia per i resp. del procedimento che, soprattutto, per i professionisti operanti sul territorio. L'inserimento tempestivo di tutte le deliberazioni di aggiornamento nonché delle nuove coordinate bancarie nell'apposita sezione pagamenti della home page del portale telematico di ogni Comune consente una pronta consultazione da parte degli utenti.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Note

AREA TECNICA
SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO (ex art. 16 comma 4 lett d-ter D.P.R. 380/2001)	Peso Obiettivo: 10
--	---------------------------

Risultato atteso:

Predisposizione di schema di calcolo uniforme per la determinazione del contributo straordinario (ex art. 16 comma 4 lett d-ter D.P.R. 380/2001) sulla base della DGR 22-2974 del 29.02.2016 nonchè proposta della delibera di approvazione.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Partecipazione ad incontri e riunioni varie con tecnici di altri Comuni e urbanisti per chiarire le impostazioni e linee	100%	
2. Acquisizione dei valori OMI e valutazioni con varie simulazione di calcolo e riunioni con amministratori per la definizione per ogni Comune interessato dei parametri da adottare.	100%	
3. Predisposizione dei criteri e modalità di calcolo nonché della proposta di deliberazione .	100%	
4. Pubblicazione della deliberazione sul portale telematico - sez. pagamenti - di ciascun Comune interessato.	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Con tale progetto si intende predisporre appositi criteri e modalità di calcolo per la determinazione del contributo straordinario (ex art. 16 comma 4 lett. d-ter del D.P.R. 380/2001) nonché della proposta di deliberazione per l'approvazione degli stessi. L'inserimento tempestivo delle deliberazioni con gli allegati criteri nell'apposita sezione pagamenti della home page del portale telematico di ogni Comune consente una pronta consultazione da parte degli utenti e professionisti operanti sul territorio.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Note

AREA TECNICA
SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA - SUAP

OBIETTIVO

ASSISTENZA AI PROFESSIONISTI PER LA COMPILAZIONE DELLE PRATICHE ON-LINE (S.U.E. E S.U.A.P.)

Peso Obiettivo: 5

Risultato atteso:

Miglioramento della modulistica con riunioni specifiche con altri tecnici comunali e con valutazioni delle segnalazioni dei vari professionisti . Assistenza ai professionisti ed utenti in generale per un corretto e completo inserimento delle varie pratiche sui portali telematici SUE e SUAP dei vari Comuni facenti parte dell'Unione Montana .

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Assistenza telefonica e ricevimento dei professionisti per problematiche inerenti la presentazione delle pratiche	100%	
2. Predisposizione e inoltro via mail ai professionisti e ai resp. del procedimento di note procedurali e linee guida da seguire .	100%	
3. Riunioni periodiche con i Resp. del Procedimento per coordinare ed uniformare l'iter procedurale delle pratiche SUE e SUAP. Riunioni con altri tecnici per adeguamento della modulistica presente sul portale.	100%	
4. Riunioni aperte a tutti i professionisti per illustrare le novità dei portali e acquisire osservazioni e suggerimenti	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

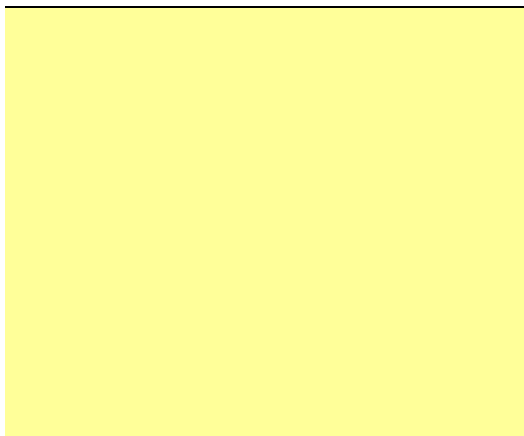
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

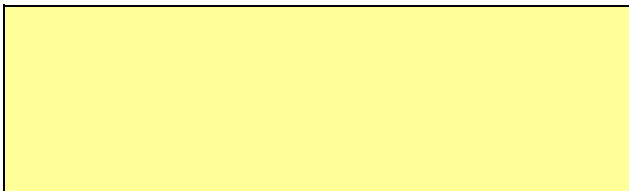
Con tale progetto si intende fornire un'adeguata ed indispensabile assistenza ai professionisti per la compilazione delle pratiche sui portali SUE e SUAP volta all'aggiornamento delle procedure che periodicamente vengono apportate ai citati portali . Valutazione delle segnalazioni ricevute dai singoli operatori per un miglioramento sia del portale che della modulistica.

Situazione al

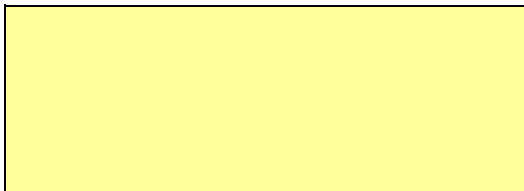


Ricadute finanziarie

Previste



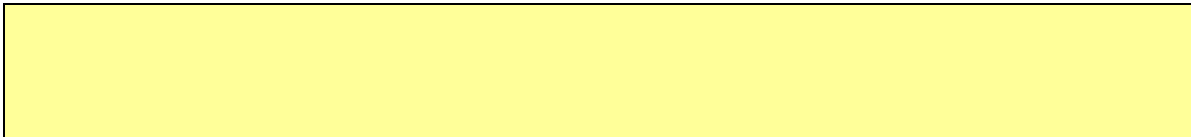
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica - SUAP

Note



SERVIZIO PERSONAE

OBIETTIVO

GESTIONE DEGLI STIPENDI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UNIONE	Peso Obiettivo: 15/100
--	-------------------------------

Risultato atteso:

Regolare, corretta e tempestiva predisposizione dei cedolini di tutti i dipendenti dell'Unione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. raccolta dati dai Comuni, caricamento dati su portale web, caricamento impegni su contabilità, collegamento dati e impegni, elaborazione stipendi	100%	
2. predisposizione determine di liquidazione stipendi, predisposizione modello f24ep versamento contributi	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

--

Note

--

SERVIZIO PERSONAE



OBIETTIVO

MODIFICA del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 15 del 29/06/2015.	Peso Obiettivo: 10/100
--	-------------------------------

Risultato atteso:

Adeguamento del Regolamento al CCNL 21/05/2018 comparto funzioni locali.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. adeguamento istituti contrattuali e procedure.	100%	
2. predisposizione regolamento e delibera di approvazione	100%	
3. 		
4. 		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

--

Note

--

SERVIZIO SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE

OBIETTIVO A

INTERREG VA - Italia - Francia - Alcotra 2014/20 Progetto Ludico Unificato per Famiglie familiare e scolastico	PLUF! Turismo	Peso Obiettivo: 15
---	--------------------------------	---------------------------

Risultato atteso:

Il Progetto Alcotra "Pluf!" nasce con un partenariato italo/francese per il potenziamento del turismo sostenibile, mediante iniziative comuni ai partner (sviluppo di reti e servizi, azioni di sensibilizzazione comunicazione e promozione, formazione e aggiornamento degli operatori) volte a migliorare l'accoglienza turistica nei confronti delle famiglie con bambini. Uno degli obiettivi del progetto è la qualificazione del territorio transfrontaliero interessato come area turistica a dimensione di bambino, accogliente e attrattiva per le famiglie che lo visitano e che vi soggiornano. E' pertanto previsto il coinvolgimento volontario di tutti i soggetti pubblici e privati che svolgono attività ed erogano servizi per l'accoglienza turistica e che, di conseguenza, possono essere accompagnati a specializzare le proprie prestazioni in favore di un'utenza di tipo familiare, secondo gli ambiti e le priorità individuate dal progetto stesso. L'obiettivo finale è la creazione di un Protocollo per la messa in rete degli operatori locali e per la definizione di un modello di accoglienza dedicata al target famiglie e denominato "FAM.VISO"

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Censimento delle organizzazioni pubbliche e private che, sul territorio, sono impegnate nelle attività e nei servizi di accoglienza turistica		
2. Definizione di un Protocollo per la messa in rete degli operatori locali e per la definizione di un modello di accoglienza dedicata al target selezionato e denominato "FAM.VISO".		
3. Adozione e sottoscrizione del protocollo da parte di enti pubblici e soggetti privati.		
4. Predisposizione della gara di appalto per l'affidamento e il coordinamento dell'attività di animazione che dovrà accompagnare il territorio alla strutturazione di un'area accogliente per famiglie.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il Protocollo consentirà al target famiglia di identificare con immediatezza gli operatori, sia pubblici che privati, che propongono servizi turistici specializzati sul target stesso, secondo standard predefiniti di qualità, stabilendo un livello minimo di prestazione al di sotto del quale non è possibile far parte del sistema (requisiti obbligatori) e fissando contemporaneamente degli obiettivi di miglioramento (requisiti facoltativi) che stimolino una progressione individuale e di gruppo, verso il modello ideale cui il sistema ambisce. L'area del Monviso sarà riconosciuta come micro area transfrontaliera per la qualità dell'accoglienza turistica delle famiglie.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Servizio CUC

Note

SERVIZIO SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE

OBIETTIVO B

Realizzazione contest fotografico #mombraaccinfoto: premiazione, realizzazione mostra e fotolibro	Peso Obiettivo: 10
---	--------------------

Risultato atteso:

Il contest fotografico #mombraaccinfoto è un'iniziativa promozionale progettata per la valorizzazione del paesaggio del Mombacco e delle sue peculiarità sportive e culturali attraverso il coinvolgimento del pubblico e in particolare dei fotoamatori che hanno pubblicato i loro scatti sul canale social Instagram appositamente creato.

Il contest realizzato a fine 2018 ha permesso di raccogliere oltre 500 immagini fra le quali, una giuria qualificata, ha selezionato le 20 vincitrici che durante il mese di gennaio sono state ricondivise su Facebook e su Instagram per essere votate. Le 3 che hanno ottenuto il maggior numero di "like" da parte del pubblico sono state dichiarate vincitrici.

Le 20 immagini selezionate dalla giuria confluiranno nel fotolibro ufficiale del concorso. Gli autori delle 3 immagini vincitrici saranno premiati in occasione dell'inaugurazione della mostra stessa (50 pannelli fotografici dimensioni 45x45) prevista per il 30 marzo a Sanfront. Sul sito www.mombraaccinfoto.it è stato pubblicato il regolamento completo del contest, oltre a informazioni, curiosità e segreti del territorio del Mombacco. → #mombraaccinfoto Contest Instagram per la valorizzazione del Mombacco. Hashtag: #mombraaccinfoto2018. Info: www.mombraaccinfoto.it

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	50%	50%			100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Pubblicazione immagini per votazione finale concorso	100%	
2. Realizzazione fotolibro	100%	
3. Allestimento mostra	100%	
4. Promozione e organizzazione dell'evento inaugurale	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

L'iniziativa si inserisce in una progettualità più ampia avviata con i Comuni del Mombracco e con l'Unione Montana Barge-Bagnolo per la promozione di questa realtà territoriale attraverso il ripristino della segnaletica escursionistica, la realizzazione di una guida dedicata e la messa in atto di una serie di eventi promozionali. L'obiettivo è di far scoprire la varietà dei paesaggi e la bellezza di un territorio che si qualifica come montagna per tutti, ricca di proposte per gli appassionati di outdoor, ma anche di opportunità culturali come le incisioni rupestri di Rocca la Casna e la borgata-museo di Balma Boves. Un'altra ricaduta positiva è la crescente collaborazione con i soggetti incaricati di animazione territoriale e visite guidate come l'associazione Vesulus che gestisce il sito di Balma Boves e che ha collaborato attivamente con l'ente per la buona riuscita dell'iniziativa.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Note

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO ECONOMATO

OBIETTIVO

GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO	Peso Obiettivo: 15
---	---------------------------

Risultato atteso:

RICEVIMENTO DENUNCE - INOLTRO DATI ALL'AON - VERIFICA ANDAMENTO DEI SINISTRI - COLLABORAZIONE CON IL BROCKER PER LA STESURA DI UNA POLIZZA A TUTELA DEI RISCHI PER EVENTI CIBERNETIVI

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. RICEVIMENTO DELLE DENUNCE (in collaborazione con il Servizio Protocollo dell'Unione)	25%	
2. INOLTRO DENUNCE ALL'AON	25%	
3. VERIFICA ANDAMENTO DEI SINISTRI	25%	
4. COLLABORAZIONE CON IL BROCKER PER LA STESURA DI UNA POLIZZA A TUTELA DEI RISCHI PER EVENTI CIBERNETICI	25%	

Risorse correlate all'obiettivo

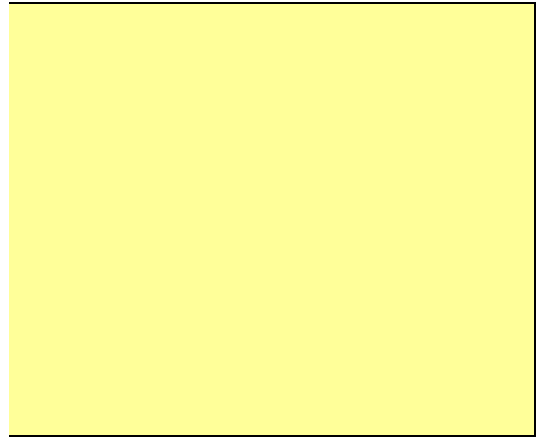
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

durante l'anno possono accadere i più svariati sinistri; è necessario consentire una efficace collaborazione con il broker affinché ogni sinistro sia comunicato in tempi ragionevoli alle varie assicurazioni per la valutazione e verifica di essi e per gli eventuali indennizzi

Situazione al

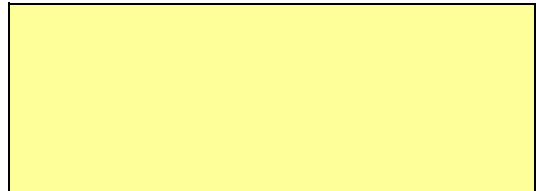


Ricadute finanziarie

Previste

L'obiettivo è stipulare una polizza economicamente sostenibile, ma ragionevolmente solida da tutelare lo scopo assicurativo. Il risparmio per i Comuni dell'Unione nella stipula di polizze cumulative è stato davvero significativo. Adesso, raggiunto e consolidato questo obiettivo primario del risparmio, occorre tutelare i vari enti anche per altri rischi tra cui gli eventi

Situazione al



servizi coinvolti

TUTTI

Note

La polizza "anti cibernetica" va stipulata a costi sostenibili, ma la vera scommessa è un sistema di protezione informatica efficace per tutti i comuni. In questo momento la situazione delle varie realtà non è omogenea.

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO ECONOMATO

OBIETTIVO

DANNI PER EVENTI CIBERNETICI: VERIFICA CON IL SETTORE INFORMATICO DELL'EFFICACIA DEL SISTEMA BACKUP DEI COMUNI DELL'UNIONE DEL MONVISO E DEI SOFTWARE ANTI MALWARE E SUGGERIMENTI DI POTENZIAMENTO OVE NECESSARIO

Peso Obiettivo: 10

Risultato atteso:

LA STIPULA DI POLIZZA PER DANNI CIBERNETICI E' DESCRITTA NELL'OBIETTIVO 1 DI PERFORMANCE 2019; TRATTASI DI ASSICURAZIONE PRIMARIA DIRETTA CHE RISARCISCA I COMUNI PER DANNI AD ASSET INFORMATICI, INTERRUZIONE ATTIVITA', DANNO REPUTAZIONALE, ESTORSIONE, FURTO ECC. E ASSICURAZIONE RC TERZI PER VIOLAZIONE DATI SENSIBILI, AZIONI LEGALI, INDENNIZZI A TERZI. PER POTERLA STIPULARE OCCORRE EFFETTIVAMENTE VERIFICARE LO STATO ATTUALE DI SICUREZZA DEL SISTEMA BACKUP E SOSTWARE ANTI MALWARE (OBIETTIVO 2)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. VERIFICA CON IL SETTORE INFORMATICO DEL BACKUP DEI DATI DEI COMUNI, DEI SOFTWARE ANTI-MALWARE A PROTEZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO, DELLA PRESENZA DI PASSWORD DI ACCESSO ALLA RETE ECC	50%	
2. SUGGERIMENTI OPERATIVI DA CONDIVIDERE CON IL SETTORE INFORMATICO	30%	
3. VERIFICA DI ASSICURABILITA'	10%	
4. EVENTUALI SCELTE DI POTENZIAMENTO SISTEMA DI PROTEZIONE	10%	

Risorse correlate all'obiettivo

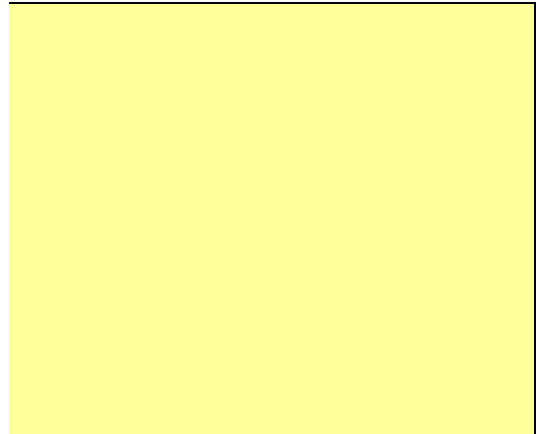
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

E' necessario che ogni Comune dell'Unione abbia un sistema di backup efficace: le conseguenze di un evento cibernetico possono creare danni ralmente gravi, (dall'interruzione dell'attività, al danno di immagine, alla violazione di informazioni finanziarie, alla violazione di proprietà intellettuali, alle azioni legali da terzi ecc). E' necessario prevenire questi rischi potenziando il sistema di protezione. La Polizza di cui all'obiettivo 1 deve essere comunque stipulata, ma in tempi ragionevoli occorre potenziare la protezione dei dati; per quantificare il costo di tale operazione è necessario rivolgersi ai suggerimenti del settore informatico il quale terrà conto dell'efficacia del sistema protettivo e di backup già in uso in ciascun comune e delle esigenze conseguenti a tali verifiche

Situazione al

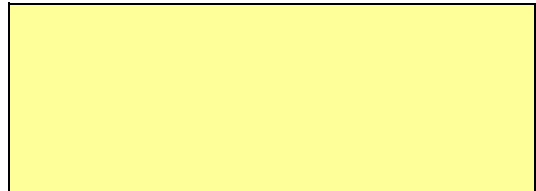


Ricadute finanziarie

Previste

L'obiettivo è stipulare una polizza economicamente sostenibile, ma obiettivamente solida da tutelare lo scopo assicurativo. L'obiettivo nel piano delle performance è la polizza, ma è ovvio che la vera efficacia è il miglioramento informatico inerente il backup e la protezione anti-malaware. Il costo del miglioramento di protezione è da valutare sia nella globalità,

Situazione al



servizi coinvolti

TUTTI

Note

La polizza "anti cibernetica" va stipulata a costi soetenibili, ma la vera scommessa è un sistema di protezione informatica efficace per tutti i comuni. In questo momento la situazione delle varie realtà non è omogenea.

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Realizzazione progetto dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Fase 2) Costituzione della nuova banca dati e la progressiva migrazione nell'ANPR delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero; fase 3) completamento

Peso Obiettivo: 10

Risultato atteso:

Migrazione di tutti i dati anagrafici nell'A.N.P.R. e conseguente disabilitazione dell'anagrafe comunale. Più sicurezza nella tenuta dei dati personali della popolazione ed accesso più rapido agli stessi dagli organi pubblici. Inoltre il cittadino avrà la possibilità di richiedere certificati in ogni comune.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Bonifica delle anomalie ed incongruenze tra le varie banche dati ai fini del subentro in ANPR.	100%	
2. Percentuale di risoluzione degli errori bloccanti per il subentro in ANPR a seguito delle simulazioni di presubentro all'interno del gestionale.	100%	
3. Supporto e collaborazione con i Comuni dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso per la predisposizione del piano di subentro (predisposizione modulistica, popolamento iniziale, validazione dati.)	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

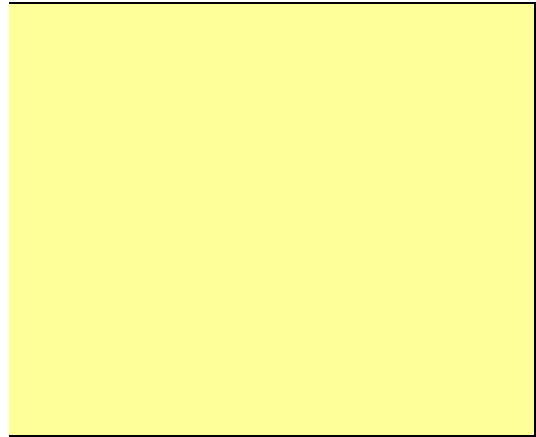
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

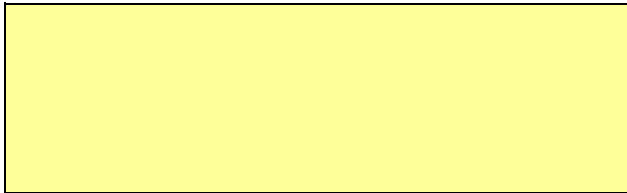
Assicurare la regolare gestione nell'ambito degli adempimenti previsti dalle norme statali in materia di Anagrafe, Stato Civile, Leva, Giudici popolari, Statistica.

Situazione al

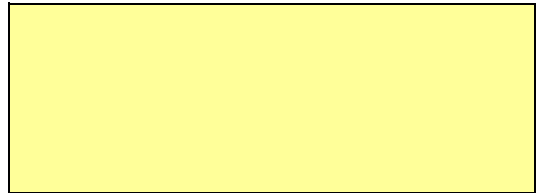


Ricadute finanziarie

Previste



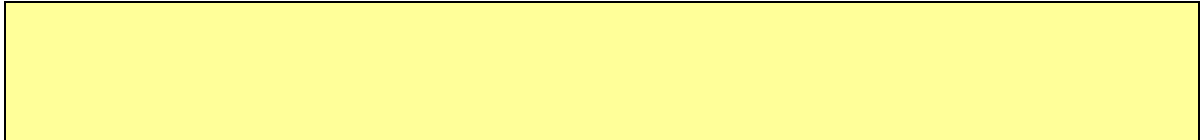
Situazione al



servizi coinvolti

Tutti i servizi dell'Unione

Note



SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Trascrizione atti di stato civile dell'AIRE - pervenuti in maniera massiccia.	Peso Obiettivo: 5
---	-------------------

Risultato atteso:

Continuazione della trascrizione degli atti di stato civile giacenti per poter inserire i cittadini nell'anagrafe del Comune.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Formazione degli atti previsti relativi a cittadini residenti all'estero o che hanno acquistato la cittadinanza	100%	
2. Conseguentemente alla trascrizione degli atti vengono attivati tutti quei procedimenti che portano all'iscrizione della persona nei registri AIRE	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

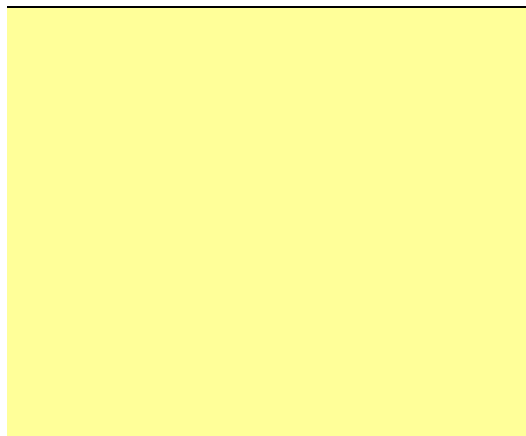
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Adeguamento dei vigenti regolamenti alle nuove disposizioni di legge che interverranno nelle materie di competenza.

Situazione al



Ricadute finanziarie

Previste



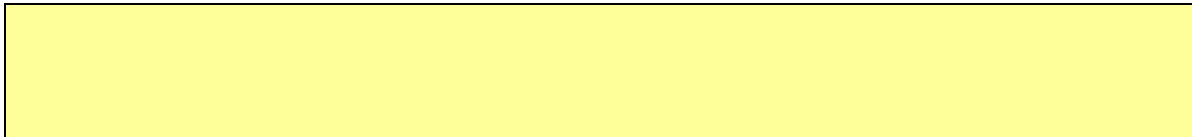
Situazione al



servizi coinvolti

Tutti i Comuni dell'Unione

Note



SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Controllo validità permessi di soggiorno dei cittadini extra-comunitari e rilascio delle attestazioni di regolare soggiorno dei cittadini U.E. (verifica requisiti). Monitoraggio sulla posizione dei cittadini residenti e irreperibili mediante accertamento.	Peso Obiettivo: 5
--	-------------------

Risultato atteso:

Sanare le posizioni anomale e accertare l'effettiva dimora abituale nell'ambito del territorio comunale.
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Adozione atti amministrativi e di specifica modulistica	100%	
2. Tempestività dell'erogazione (numero attestazioni rilasciate)		
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

--

Note

--

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE



OBIETTIVO

Aggiornamento Albo Giudici Popolari per Corte d'Assise e Corte di Assise d'Appello	Peso Obiettivo: 5
---	--------------------------

Risultato atteso:

Attuazione della normativa in materia di Giudici popolari
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	50%	50%	50%	50%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Adempimenti connessi alla formazione elenchi dei cittadini residenti in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di Giudice popolare di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello.	100%	
2.		
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

Tutti i comuni dell'Unione

Note

--

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI	Peso Obiettivo: 10
---	---------------------------

Risultato atteso:

Aumentare le condizioni di sicurezza durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni sul territorio dei Comuni aderenti all'Unione attraverso controlli tesi al rispetto delle norme cogenti (es, Circ. "Piantedosi").

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	40%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Assistenza amministrativa ai soggetti organizzatori delle manifestazioni - n. manifestazioni	≥ 30	
2. Partecipazione attività e manifestazioni con personale P.L. - n. manifestazioni	≥ 30	
3. Redazione atti e provvedimenti ordinatori/autorizzatori anche inerenti la viabilità - n. atti	≥ 20	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Migliorare le condizioni di *safety* e *security* durante lo svolgimento degli eventi programmati a scopo promozionale e turistico dai vari attori operanti sul territorio dell'Unione, garantendo la viabilità ordinaria.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Note

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

OBIETTIVO

RIDEFINIZIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	Peso Obiettivo: 10
--	---------------------------

Risultato atteso:

Ridefinire gli iter procedurali nella gestione delle sanzioni elevate per violazioni alle norme del Codice della Strada ottimizzando i tempi di verbalizzazione e notifica con il conseguente aumento dell'efficacia nelle procedure sanzionatorie, anche adeguandole agli obblighi normativi in materia di notifiche tramite posta elettronica certificata (PEC).

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	30%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Verbalizzazione e notifica delle violazioni alle norme del Codice della Strada entro i termini di legge - percentuale di violazioni notificate	100%	
2. Notifica delle violazioni alle norme del Codice della Strada nel rispetto delle modalità stabilite dal D.m. 18 dicembre 2017 - percentuale di violazioni notificate correttamente	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

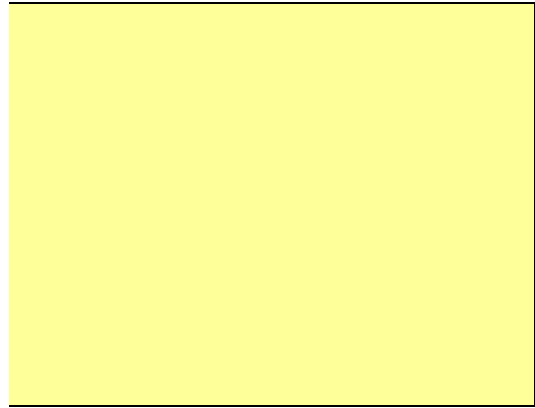
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

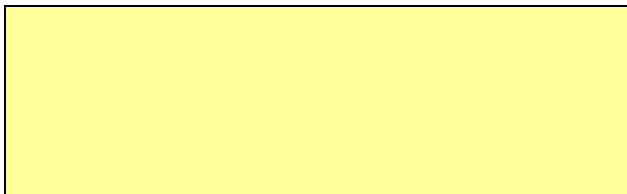
Aumento dell'efficacia nelle procedure sanzionatorie correlata al rispetto della normativa in vigore.

Situazione al

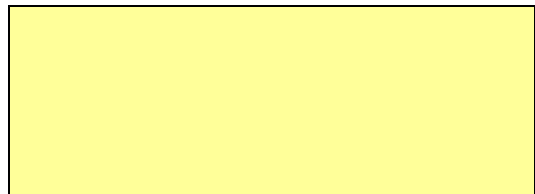


Ricadute finanziarie

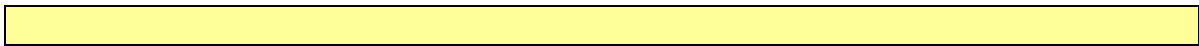
Previste



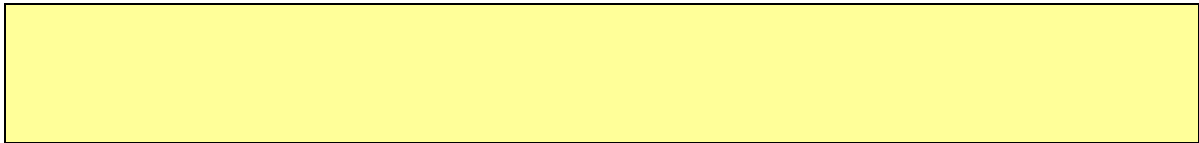
Situazione al



servizi coinvolti



Note



SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

OBIETTIVO

**ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
NEL TERRITORIO DELL'UNIONE**

Peso Obiettivo: 5

Risultato atteso:

Ricognizione e adeguamento degli strumenti adottati dai Comuni aderenti all'Unione in materia di commercio su aree pubbliche alla normativa vigente, anche in materia di sicurezza.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Presenza degli operatori del Servizio P.L. dell'Unione durante lo svolgimento dei mercati settimanali, fiere ed altre manifestazioni commerciali - n. di presenze	≥ 100	
2. Predisposizione di pratiche amministrative (atti per Giunta, Determine, ecc.) connesse al commercio su aree pubbliche - percentuale evasa sul totale	100%	
3. Verifica degli strumenti regolamentari adottati dai Comuni in materia di commercio su aree pubbliche - n. atti controllati	≥ 2	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Migliorare la gestione operativa delle varie forme di commercio su aree pubbliche nel territorio dell'Unione con particolare attenzione alla sicurezza degli operatori e dell'utenza.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Note

SERVIZIO AMBIENTE

OBIETTIVO

Valutare la possibilità di creazione di nuovo servizio di spazzamento stradale mediante l'acquisto di mezzo da utilizzare direttamente da personale dell'Unione senza l'ausilio di ditte esterne specializzate.

Peso Obiettivo: 5/100

Risultato atteso:

Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni facenti parte dell'Unione con programmazione interna degli interventi, riduzione dei costi rispetto a ditte esterne, miglioramento della qualità del servizio reso, aumento delle prestazioni effettuate in relazione ai costi storicamente sostenuti

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Verifica sull'interesse del servizio ai vari Comuni dell'Unione	35%	
2. Valutazione e analisi dei costi da sostenere per acquisto mezzo nuovo/usato	65%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

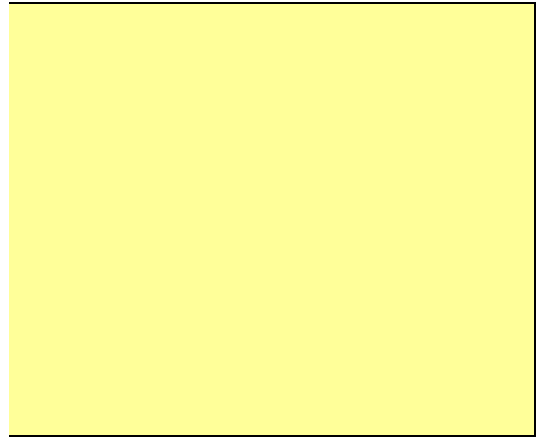
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni dell'Unione e riduzione dei costi e miglior qualità del servizio reso rispetto a ditte esterne.

Situazione al

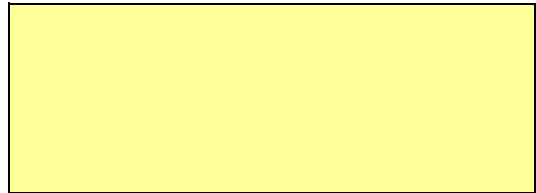


Ricadute finanziarie

Previste

Riduzione dei costi "storici" sostenuti dai vari Comuni per lo spazzamento stradale meccanizzato

Situazione al



servizi coinvolti

Servizio manutenzione ed ambiente

Note



SERVIZIO AMBIENTE

OBIETTIVO

<p>Progetto pilota di vigilanza ambientale per il controllo di siti abusivi utilizzati come depositi di rifiuti.</p>	<p>Peso Obiettivo: 10/100</p>
---	--------------------------------------

Risultato atteso:

Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni facenti parte dell'Unione con utilizzo di videocamere nascoste finalizzate all'identificazione dei soggetti che abbandonano rifiuti su aree pubbliche/private.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Accordi con Corpo Forestale per ottenimento delle necessarie autorizzazioni all'installazione di apparecchi di videosorveglianza	15%	
2. Valutazione e analisi dei costi da sostenere per acquisto delle attrezzature ritenute indispensabili	40%	
3. Identificazione dei siti ritenuti strategici per la vigilanza	15%	
4. Procedure di identificazione e verbalizzazione degli illeciti ambientali	30%	

Risorse correlate all'obiettivo

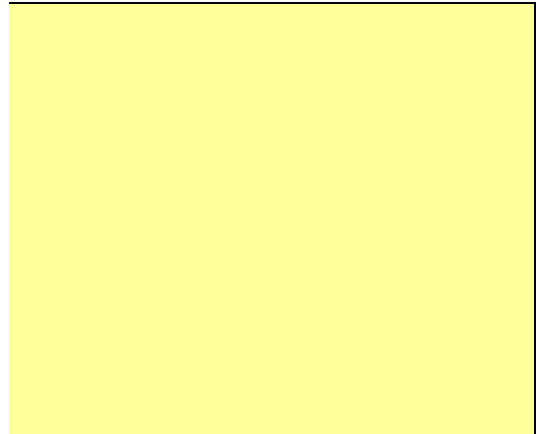
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della qualità ambientale dei Comuni dell'Unione e tutela paesaggistica del territorio con riduzione dei costi sostenuti dai singoli Comuni per la bonifica delle aree conseguenti alla verbalizzazione degli illeciti contestati.

Situazione al

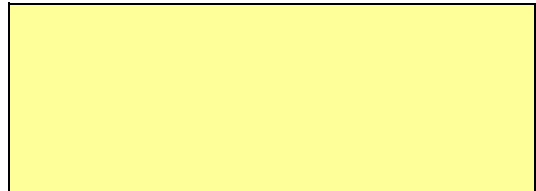


Ricadute finanziarie

Previste

Riduzione dei costi "storici" sostenuti dai vari Comuni per la bonifica delle aree soggette a deposito incontrollato di rifiuti

Situazione al



servizi coinvolti

Servizio manutenzione, ambiente e polizia municipale

Note



SERVIZIO CATASTO E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO

SIMULAZIONE DI SOCCORSO CON SQUADRE DI PROTEZIONE CIVILE	Peso Obiettivo: 10
---	---------------------------

Risultato atteso:

VERIFICA DEI MODELLI ORGANIZZATIVI IN CASO DI EMERGENZA DELLE SQUADRE DI PROTEZIONE CIVILE

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Attivazione ed applicazione delle misure previste dal piano di emergenza ai fini della salvaguardia e dell'incolumità dei cittadini	100%	
2. Aggiornamento, informazione/formazione e addestramento dei Volontariati addetti alla gestione di emergenze	100%	
3. Stimolazione e miglioramento sull'apprendimento, da parte dei partecipanti, delle strategie per il superamento dell'emergenza e la mitigazione dei danni in caso di rischio	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

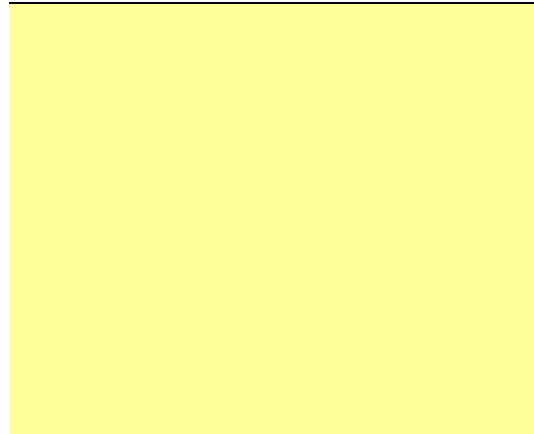
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.500,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Verifica dei i tempi di risposta, modalità di organizzazione dei soccorsi, tempestività degli interventi e l'efficienza delle comunicazioni. Possibilità di analisi delle criticità e della coerenza delle misure operative contenute nei documenti del Piano di Protezione Civile.

Situazione al

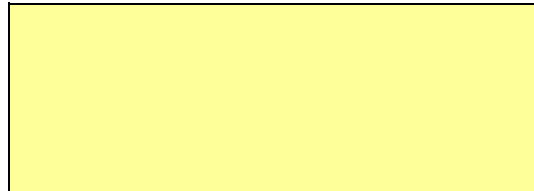


Ricadute finanziarie

Previste

Corretto dimensionamento delle risorse umane e garanzia di efficienza in caso di necessità con conseguente riduzione del danno

Situazione al



servizi coinvolti

Servizio Manutenzione, Servizio Patrimonio e Ambiente, Servizio Bonifica e sviluppo Montano

Note



SERVIZIO CATASTO E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO

AZIONI DI MONITORAGGIO DI PROTEZIONE CIVILE	Peso Obiettivo: 10
--	---------------------------

Risultato atteso:

VIGILANZA DEL TERRITORIO DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE MONTANA MEDIANTE MONITORAGGIO AEREO-FOTOGRAMMETRICO UTILE A GARANTIRE UNA CORRETTA AZIONE DI PREVENZIONE SUI RISCHI IDROGEOLOGICI

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Zonizzazione in aree omogenee delle porzioni di territorio maggiormente soggette a rischio idrogeologico	100%	0%
2. Pianificazione dei monitoraggio con conseguente aumento del livello conoscitivo delle porzioni di territorio maggiormente vulnerabili	100%	0%
3. Partecipazione al progetto EU "H2020" mediante attuazione del progetto D4CE "Dones swarms FOR Critical Emergencies" in qualità di parter con Enti di ricerca europei.	100%	0%
4. Definizione degli scenari di danno quale base conoscitiva per dimensionare le risorse da mettere in campo e conseguente adeguamento degli strumenti di programmazione	100%	0%

Risorse correlate all'obiettivo

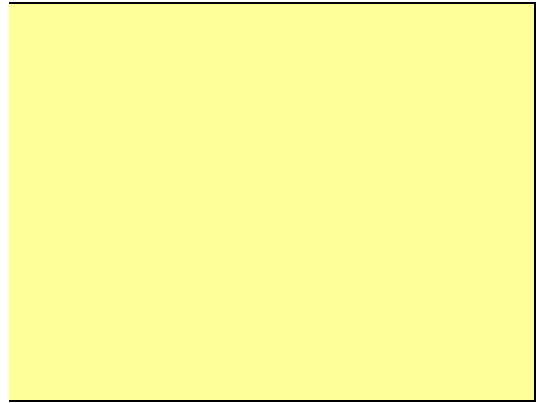
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Attuazione di corrette politiche di prevenzione

Situazione al

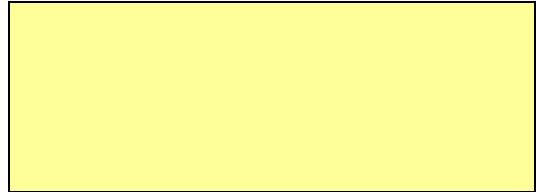


Ricadute finanziarie

Previste

Coerenza ed efficacia di eventuali investimenti finalizzati alla messa in sicurezza di aree in rapporto alla vulnerabilità delle aree maggiormente antropizzate

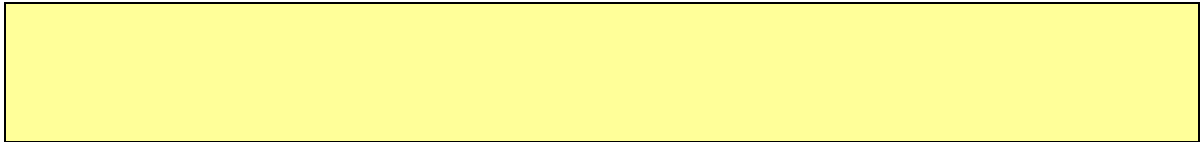
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio Manutenzione, Servizio Patrimonio e Ambiente, Servizio Bonifica e sviluppo Montano, Servizio Lavori Pubblici

Note



SERVIZIO CATASTO E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO

CONTROLLO E ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI, PROPRIE O DI MERCATO, UTILI ALLA FORNITURA DEI DATI CATASTALI CENSUARI	Peso Obiettivo : 5
---	---------------------------

Risultato atteso:

**PIENA EFFICIENZA DELLE APPLICAZIONI UTILI ALL'ACQUISIZIONE DEI DATI CATASTALI CENSUARI E
PIANIFICAZIONE DI EVENTUALI AZIONI DI ALLINEAMENTO**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Verifica corretta acquisizione dei dati degli accatastamenti e delle variazioni catastali pubblicati ex art. 34-quinquies L. 80/2006	100%	
2. Verifica della coerenza dei dati catastali degli immobili pubblici (per territori amministrativamente omogenei)	100%	
3. Pianificazione e adeguamento di eventuali incoerenze	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

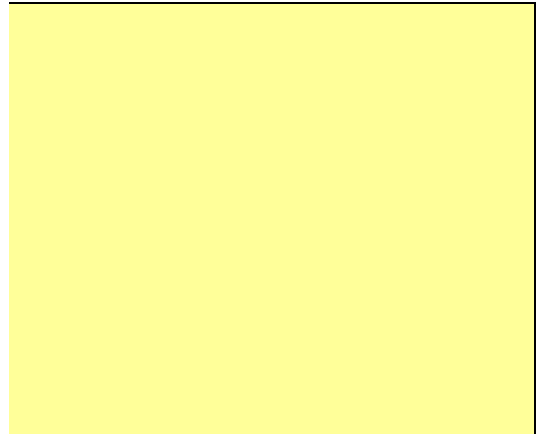
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	500,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Aggiornamento delle banche dati catastali comunali

Situazione al

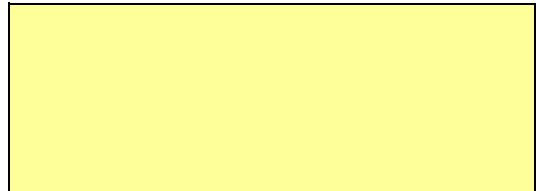


Ricadute finanziarie

Previste

Sconggiurare eventuali sanzioni amministrative in caso di incoerenza con l'Agenzia delle Entrate

Situazione al



servizi coinvolti

Servizio Edilizia privata, Servizio Patrimonio

Note

