

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2025
SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA ISTRUZIONE SOCIALE

OBIETTIVO DI SERVIZIO

OBIETTIVO

Attuazione progetto PNRR "Laboratorio Monviso" - Realizzazione di infrastrutture e di servizi sociali, educativi e culturali nei Comuni di Ostana, Paesana e Sanfront (annualità 2025)	Peso Obiettivo: 20%
--	---------------------

Risultato atteso:	
Mantenere il sistema di servizi socio/scolastici attivati con il progetto al fine di garantire continuità all'offerta formativa ed educativa per la fascia d'età 0 - 18 anni.	

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					TOTALE
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Val. ril. al
1.	Predisposizione di variante di progetto per la prosecuzione delle attività fino al 31.12.2025	100%	
2.	Rendicontazione sul sistema Regis	100%	
3.			
4.			

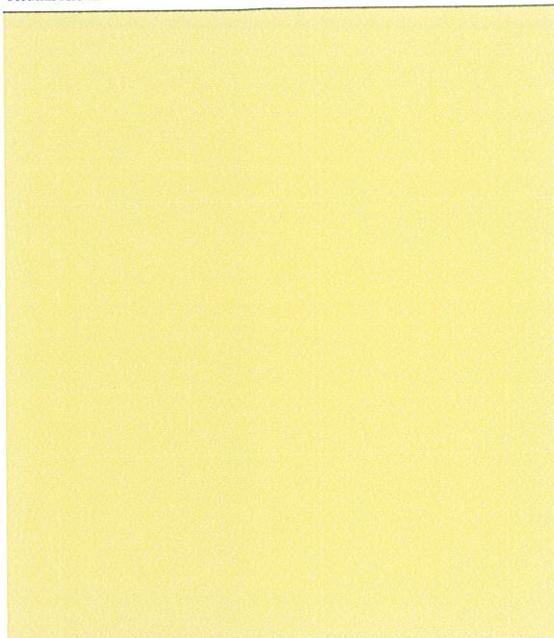
Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative**Previste**

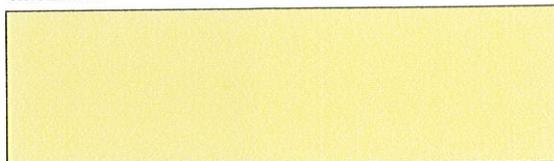
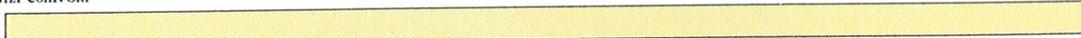
I precedenti anni di attuazione del progetto PNRR (2023 e 2024) hanno consentito di strutturare un'importante offerta formativa nei Comuni di Ostana, Sanfront e Paesana con particolare attenzione alle situazioni di marginalità, disagio e complessità sociale con specifico riferimento all'ambito giovanile e conseguentemente familiare.

L'ultimo anno di progetto sarà particolarmente importante e si svilupperà su più fronti. In primo luogo verrà predisposta un'apposita variante di progetto con la quale sarà possibile dare continuità alle attività il cui termine era inizialmente previsto per il 31 maggio. Saranno inoltre messe in atto tutte le possibili strategie per garantire il sostegno alle attività anche dopo l'esaurimento delle risorse PNRR.

L'obiettivo principale è infatti quello di mantenere operativo un sistema di servizi che è faticosamente decollato, ma che a seguito del lavoro svolto si sta rivelando di fondamentale importanza per le famiglie del territorio.

Situazione al**Ricadute finanziarie****Previste**

Il progetto è interamente finanziato dal PNRR - Missione 5 "Inclusione e coesione", per l'importo complessivo di € 653.490,00

Situazione al**servizi coinvolti****Note**

Si è attivato un percorso integrativo con le cooperative affidatarie dei servizi sul PNRR in discorso, al fine di recuperare altre risorse economiche attraverso la partecipazione a bandi di fondazione bancarie, utili al mantenimento e proseguimento delle attività post PNRR

PIANO PERFORMANCE 2025

SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA ISTRUZIONE SOCIALE

OBIETTIVO DI SERVIZIO

OBIETTIVO

PITER TERRES MONVISO: progetto singolo ATTRA(C)TIVE - programmazione Alcotra 2021 - 2027	Peso Obiettivo: 5%
--	--------------------

Risultato atteso:

<p>Il progetto intende valorizzare i potenziali economici del territorio e lavorare sulla loro competitività, applicando una logica di integrazione settoriale e innovazione, per sviluppare, (in sinergia con il turismo), altre attività correlate ai settori economici tradizionali e al patrimonio ambientale e culturale del territorio, in modo da rafforzare e rendere più resiliente il tessuto economico transfrontaliero.</p>	
---	--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	30%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione e sottoscrizione di convenzione con soggetto partner associato per gestione delle attività comuni	100%	
2. Affidamento delle attività previste per l'anno 2025	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

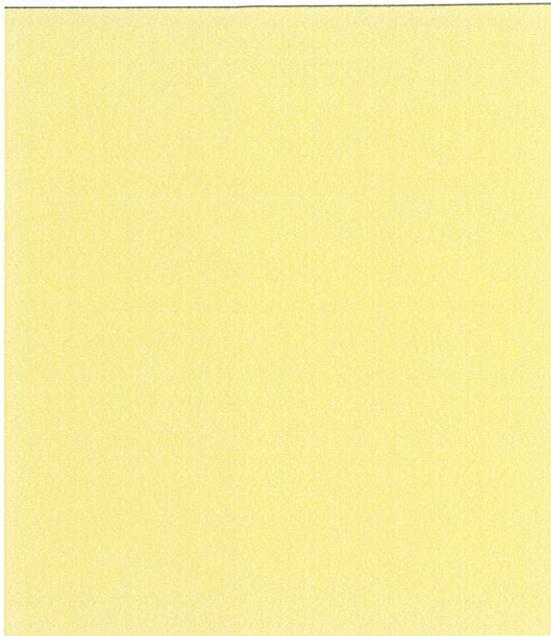
Ricadute operative

Previste

1) Destagionalizzare l'offerta turistica, per una proposta Terres Monviso allargata, flessibile e coordinata su scala transfrontaliera.
L'azione si pone l'obiettivo di consolidare la crescita economica e sociale dei territori e delle popolazioni locali attraverso la promozione della cultura, dell'arte e del patrimonio delle Terres Monviso e grazie alla sperimentazione di diversi strumenti e canali digitali volti a rafforzare l'offerta turistica transfrontaliera. Si intende promuovere la destagionalizzazione dei flussi turistici, distribuendoli in maniera più omogenea nel corso dell'anno. Lavorare in prospettiva transfrontaliera attraverso la valorizzazione di una complessiva, comune e coordinata offerta turistica, culturale e sportiva permette infine di raggiungere il fondamentale obiettivo di contribuire a costruire e rafforzare il senso di appartenenza e di identità condivisa tra i territori coinvolti.

2) Rafforzare i settori economici tradizionali e integrarli in una proposta turistica territoriale attraverso l'innovazione e la messa in rete di prodotti e servizi.
Si intende valorizzare l'economia della montagna, intesa come la strategia di promozione dello sviluppo delle comunità locali capace di coniugare le diverse dimensioni della sostenibilità: ambientale, sociale ed economica.

Situazione al

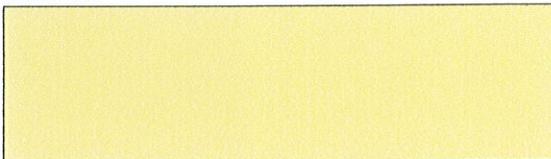


Ricadute finanziarie

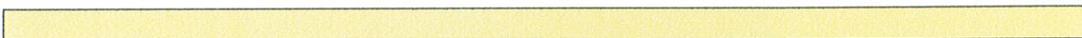
Previste

Progetto alcotra interamente finanziato dall'Unione Europea per un valore complessivo di € 1.319.500,00 (parte italiana), di cui € 118.750,00 in capo a questa Unione.

Situazione al

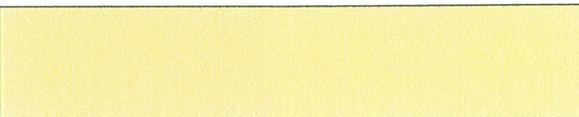


servizi coinvolti



Note

Il progetto singolo ATTRA(C)TIVE fa parte del PITER TERRES MONVISO ed è composto da partenariato italiano e francese, ha come soggetto capofila il Comune di Saluzzo. L'Unione Monviso è soggetto partner. Il progetto si concluderà nell'anno 2027



OBIETTIVO 1

GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Peso Obiettivo: 10
--	---------------------------

Risultato atteso:

Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenere l'efficace attività dei Responsabili di servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	15%	35%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2024
1. Riunioni con le rappresentanze sindacali per la contrattazione decentrata	100%	
2. Procedure di selezione ed assunzioni flessibili	100%	
3. Incontri e riunioni con i Responsabili di Servizio	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

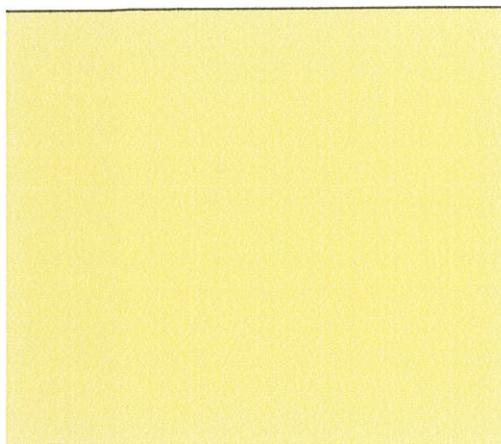
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

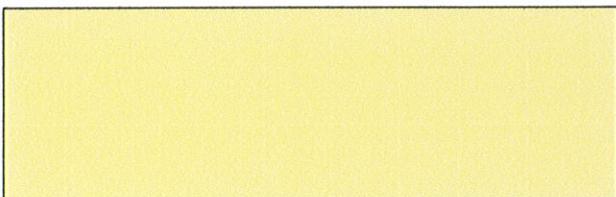
L'obiettivo si prefigge il miglioramento organizzativo e funzionale della struttura operativa dell'Unione, al fine di conseguire il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Unione quali definiti negli atti programmatici (Bilancio, PEG, Piano della performance)

Situazione al

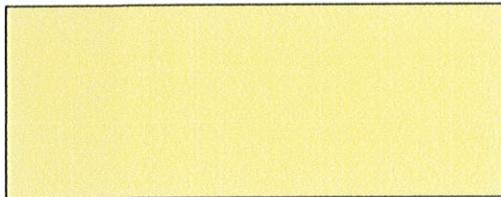


Ricadute finanziarie

Previste



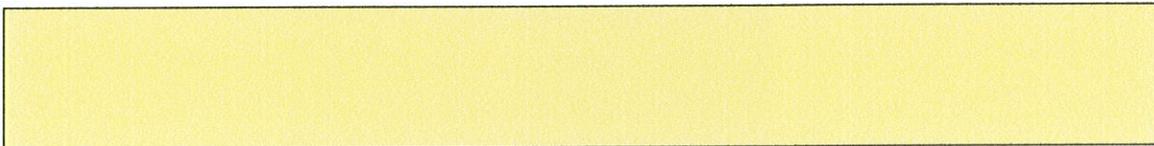
Situazione al



servizi coinvolti



Note



PIANO PERFORMANCE 2025
SERVIZIO PERSONALE E STIPENDI

OBIETTIVO 3

<p>Applicazione parte giuridica ed economica del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.</p>	<p>Peso Obiettivo: 5</p>
---	--------------------------

Risultato atteso:

<p>Applicazione parte giuridica ed economica del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.</p>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	5%	25%	30%	40%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31/12/2025
1. Applicazione dei trattamenti giuridici ed economici derivanti dalla stipulazione del nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.	100%	
2.		
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

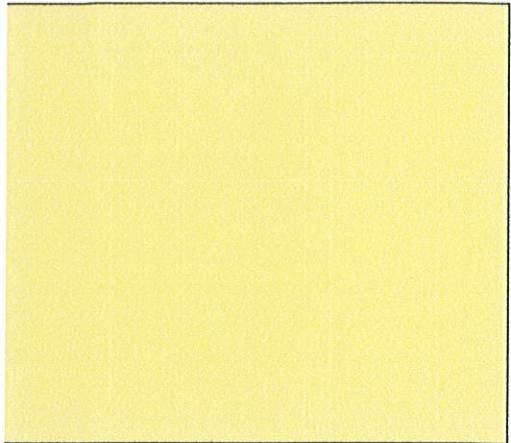
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

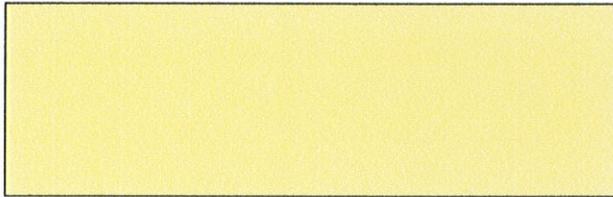
Assicurare a tutti i dipendenti dell'Unione la corretta applicazione delle disposizioni inerenti il trattamento giuridico ed economico previsto a seguito della stipulazione del nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Situazione al

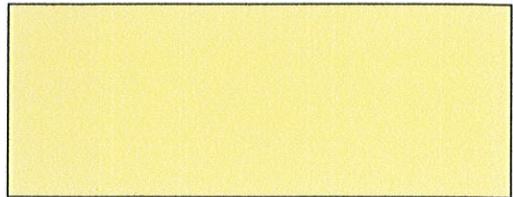


Ricadute finanziarie

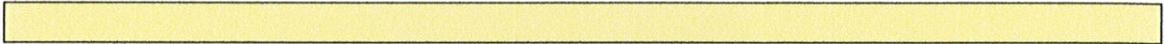
Previste



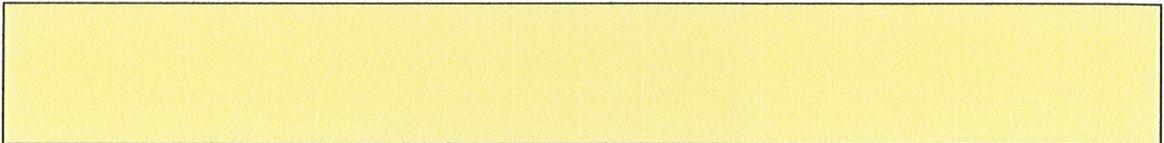
Situazione al



servizi coinvolti



Note



OBIETTIVO

<p>IMPLEMENTAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI. PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO VERBALI A SERVIZIO DEL VELOX FISSO.</p>	<p>Peso Obiettivo: 10</p>
---	---------------------------

Risultato atteso:

<p>Implementazione di un modello organizzativo per la gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni, mediante armonizzazione degli iter relativi alla presentazione delle istanze. Perfezionamento delle procedure organizzative di funzionamento dell'Ufficio Verbali a servizio del Velox fisso lungo la S.P. 26 - confine territorio comuni di Paesana e Sanfront.</p>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	15%	30%	40%	15%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. <u>Perfezionamento della procedure organizzative di funzionamento dell'Ufficio Verbali a servizio del Velox fisso lungo la S.P. 26 - confine territorio comuni di Paesana e Sanfront.</u>	100%	
2. <u>Implementazione di modello organizzativo per le gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni, mediante armonizzazione degli iter relativi alla presentazione delle istanze a livello dei singoli Comuni facenti parte dell'Unione.</u>	100%	
3. 		
4. 		

Risorse correlate all'obiettivo

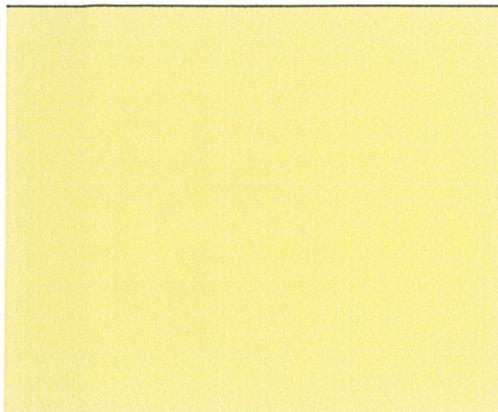
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
<u>Impiegate</u>			
<u>Generate</u>			

Ricadute operative

Previste

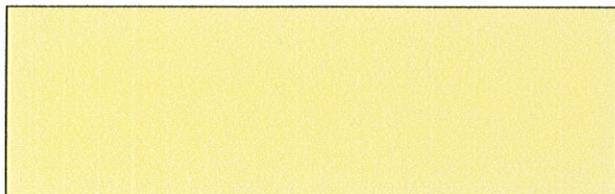
Aumento del livello di sicurezza durante lo svolgimento delle manifestazioni. Aumento controlli di polizia stradale tesi al contenimento degli eccessi di velocità veicolari e conseguente riduzione rischi di incidentalità.

Situazione al

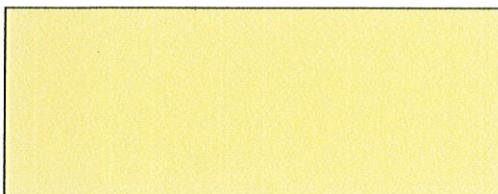


Ricadute finanziarie

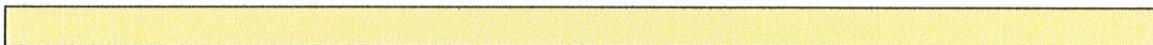
Previste



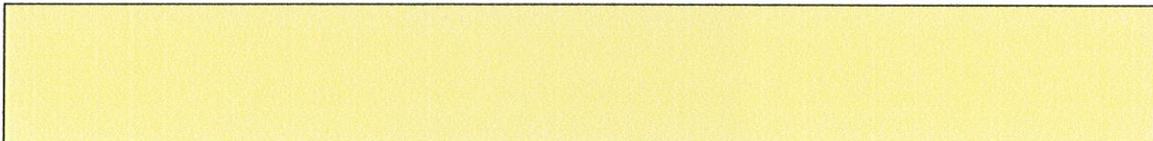
Situazione al



servizi coinvolti



Note



SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE : BONETTO LAURA

OBIETTIVO DI SERVIZIO - A- 2025

OBIETTIVO

RIORGANIZZAZIONE GESTIONE OPERATIVA ENTE UNIONE A SEGUITO MODIFICA STATUTARIA D.C. N. 36 DEL 14.11.2024	Peso Obiettivo: 10%
--	----------------------------

Risultato atteso:

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2025
1. Predisposizione atti, Delibere e Determine per la riorganizzazione in prosecuzione dell'attività già svolta nel 2024.	100%	
2. In particolare: ridefinizione dei rapporti con dipendenti altra PA e collaborazioni sui vari servizi; contatti con ditte fornitrici dei servizi (es. tenuta paghe, rspp, assicurazioni, software...) per la ridefinizione degli affidi	100%	
3. Svolgimento attività in coordinamento con il Direttore/Responsabile del Servizio Bilancio/Personale	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

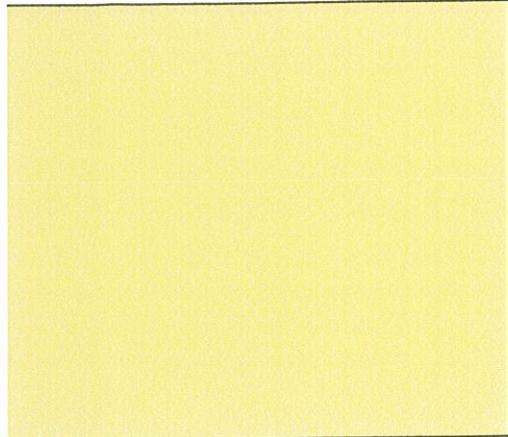
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Attuazione del servizio di controllo di gestione, inteso come capacità di applicazione della normativa di riferimento ed ottimizzazione del servizio reso.

Situazione al

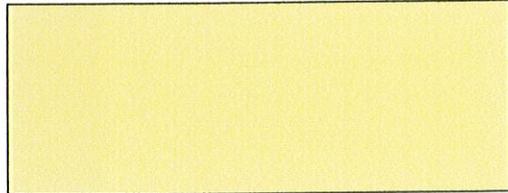


Ricadute finanziarie

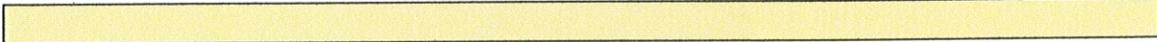
Previste

Ricadute finanziarie intese come corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa a fronte del sostenimento degli impegni corrispondenti.

Situazione al



servizi coinvolti



Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2025-2027

PIANO PERFORMANCE 2025

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - BONETTO LAURA

OBIETTIVO DI SERVIZIO - B-

OBIETTIVO

SUPPORTO SERVIZIO PERSONALE	Peso Obiettivo: 15%
------------------------------------	----------------------------

Risultato atteso:

<u>SVOLGIMENTO ATTIVITA' RELATIVE ALL'UFFICIO PERSONALE</u>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2025
1 Studio ed analisi per successiva applicazione di casi all'Ente Unione in coordinamento con il Direttore/Responsabile del Personale	100%	
2 Predisposizione proiezioni di spesa e conteggi per rapporti con altri dipendenti P.A, art.557, collaborazioni	100%	
3 Predisposizione relative Variazioni di bilancio	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

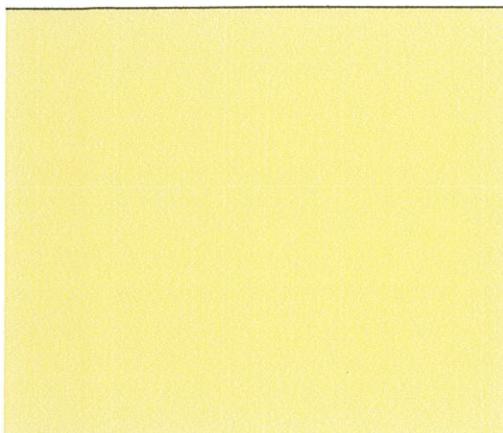
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Attuazione del servizio di controllo di gestione, inteso come capacità di ottimizzare i flussi di relativi alla gestione del personale dell'Unione Montana: rilevazione impegni e accertamenti, pagamenti, monitoraggio incassi, al fine di ottimizzare i tempi.

Situazione al

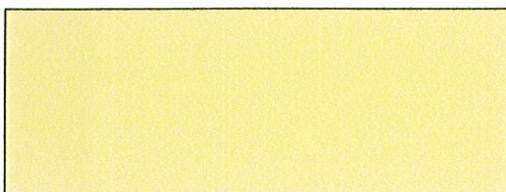


Ricadute finanziarie

Previste

Ricadute finanziarie intese come corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa a fronte del sostenimento degli impegni corrispondenti.

Situazione al



servizi coinvolti

Consulenza e collaborazione con tutti i Servizi dell'Unione Montana e dei Comuni

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2025-2027

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2025

AREA TECNICA

SERVIZI centrale unica di committenza

OBIETTIVO 1

Allineamento delle modalita' operative di funzionamento della centrale unica di committenza alle nuove disposizioni normative	Peso Obiettivo: 25/100
---	------------------------

Risultato atteso:

PIENA OPERATIVITA' DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	50%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Adeguamento modulistica e portale	100%	
2. Aggiornamento professionale	100%	
3. Svolgimento servizio secondo i principi di efficacia ed efficienza della PA	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

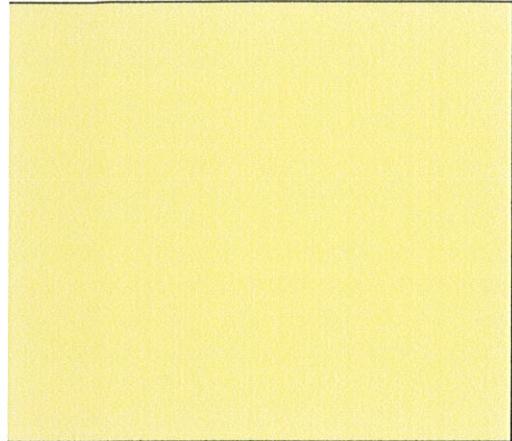
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	20.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

La piena operatività della Centrale Unica di Committenza è di fondamentale necessità per il funzionamento dell'Unione Montana e dei Comuni ad essa aderente

Situazione al

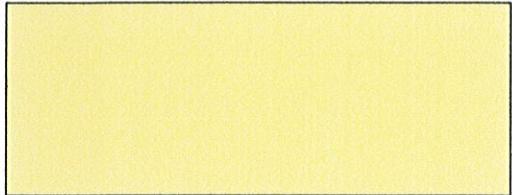


Ricadute finanziarie

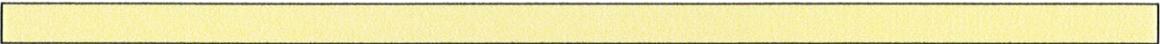
Previste

Si prevede una spesa annua prossima ad € 20.000 connesse al personale e alla dotazione hardwar e softwar del servizio

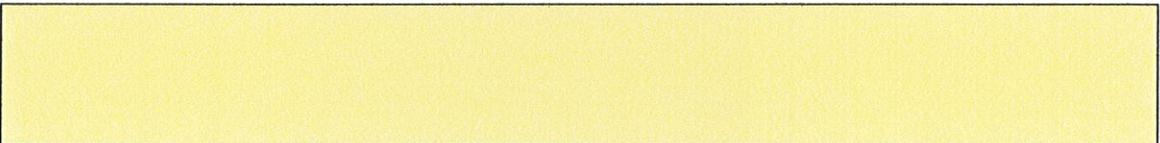
Situazione al



servizi coinvolti



Note



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2025

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO

OBIETTIVO 3

SERVIZIO PAESAGGIO COMPRENSIVO DI GESTIONE COMMISSIONE PAESAGGIO SERVIZIO URBANISTICA LAVORI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DELLE VARIANTI IN ITINERE AI P.R.G.C.	Peso Obiettivo: <u> 10 </u> /100
--	------------------------------------

Risultato atteso:

PIENA OPERATIVITA' DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO e CHIUSURA/PROSECURIONE DEGLI ITER PROCEDURALI DEGLI ADEGUAMENTI dei P.R.G.C. IN ITINERE
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Sovrintendere alle commissioni Paesaggistiche	100%	
2. Chiusura/prosecuzione dell'iter procedurale delle varianti ai P.R.G.C. in fase di revisione	100%	
3. Svolgimento servizio secondo i principi di efficacia ed efficienza della PA	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

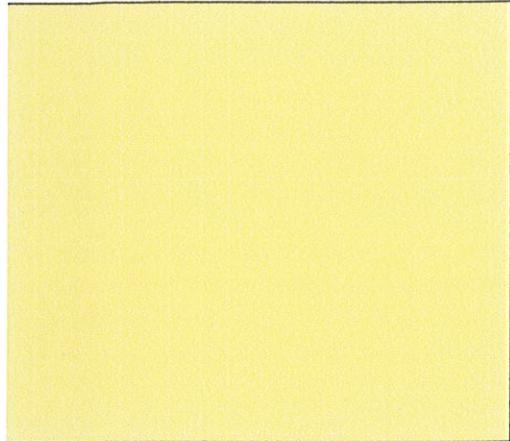
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

La piena operatività della Commissione Locale per il Paesaggio è presupposto imprescindibile per l'attività edilizia ed urbanistica del territorio dell'Unione Montana fortemente condizionato dai Vincoli Ambientali e Paesaggistici s da diversi Bonus. La corretta prosecuzione dell'iter procedurale rivolto all'approvazione finale delle Varianti ai P.R.G.C. in itinere

Situazione al

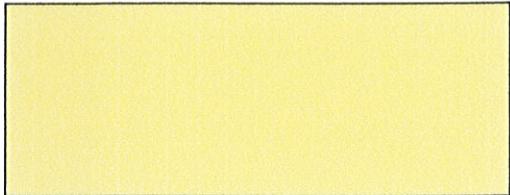


Ricadute finanziarie

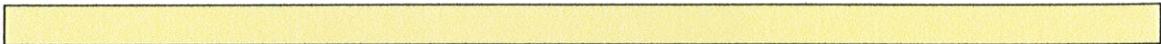
Previste

La

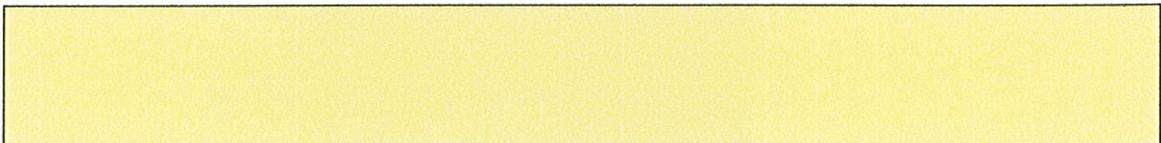
Situazione al



servizi coinvolti



Note



AREA TECNICA
SERVIZIO EDILIZIA

OBIETTIVO 1

OTTIMIZZARE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DELL'UNIONE	Peso Obiettivo: <u> 10 </u> /100
--	------------------------------------

Risultato atteso:

Esame, predisposizione, rilascio dei provvedimenti autorizzatori edilizi richiesti nel corso del 2025. Gestione dei procedimenti disciplinati dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, dalle Leggi regionali e dai regolamenti edilizi interni. Riunioni periodiche con la dipendente dell'Unione incaricata dell'istruzione dei procedimenti del Servizio Edilizia Privata dei Comuni di Sanfront-Brondello e Gambasca al fine di concordare le linee da seguire nelle istruttorie delle pratiche presentate.
 Prosecuzione nella digitalizzazione delle pratiche edilizie presentate antecedentemente l'entrata in funzione dello sportello Digitale.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al 31.12.2024
1. Esame delle pratiche edilizie presentate dai privati e relativa istruttoria delle stesse	100%	
2. Verifica della conformità delle richieste dei privati rispetto alle disposizioni del D.P.R. 6.6.2001, n. 380, alle relative Leggi Regionali ed ai Regolamenti Edilizi Comunali.	100%	
3. Riunioni periodiche con la dipendente dell'Unione incaricata dell'istruzione dei procedimenti del Servizio Edilizia Privata dei Comuni di Sanfront-Brondello e Gambasca al fine di concordare le linee da seguire nelle istruttorie delle pratiche presentate.	100%	
4. Prosecuzione nella digitalizzazione delle pratiche edilizie presentate antecedentemente l'entrata in funzione dello sportello Digitale	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

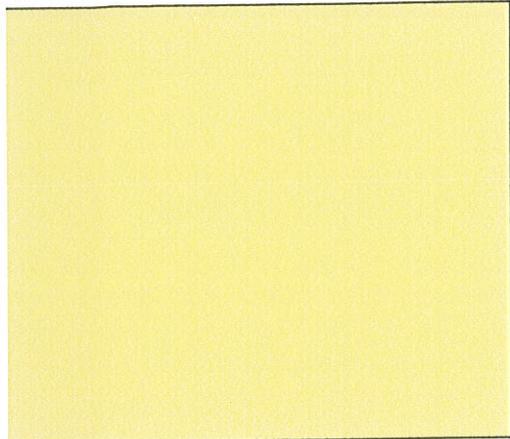
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

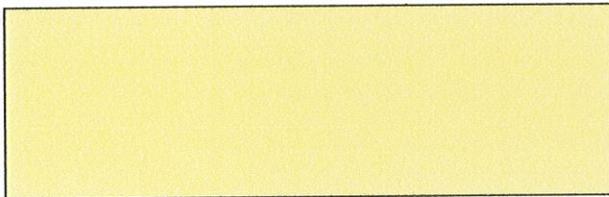
Con tale progetto si intende fornire ai Comuni facenti parte dell'Unione ed ai professionisti e privati, una efficiente ed efficace gestione dei procedimenti amministrativi-edilizi previsti e disciplinati dal D.P.R. 6.6.2001, n. 380, dalle leggi regionali e dai Regolamenti Edilizi Comunali.

Situazione al

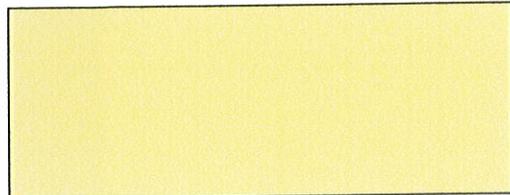


Ricadute finanziarie

Previste



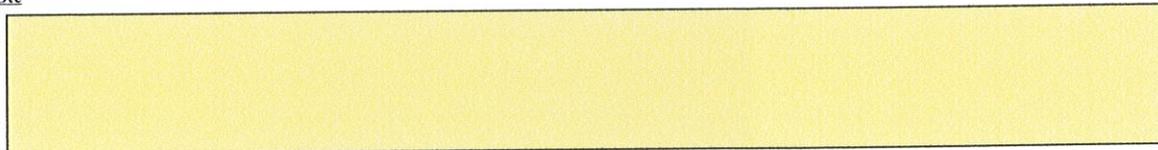
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio Edilizia Privata

Note



OBIETTIVO

GESTIONE DEL PATRIMONIO, REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DEL COMUNE DI PAESANA e CHIUSURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE PASCOLI COMUNE DI PAESANA	Peso Obiettivo: <u> 5 </u> /100
--	-----------------------------------

Risultato atteso:

Predisposizione degli atti necessari per l'affitto di locali pubblici a terzi mediante contratti di comodato d'us.
Predisposizione della documentazione necessaria per l'assegnazione dei pascoli gravanti sul Comune di Paesana non assegnati durante l'annata 2025

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Predisposizione degli atti necessari per l'affitto di locali pubblici a terzi mediante contratti di comodato d'uso	100%	
2. Predisposizione della documentazione necessaria per l'assegnazione dei pascoli gravanti sul Comune di Paesana non assegnati durante l'annata 2024	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

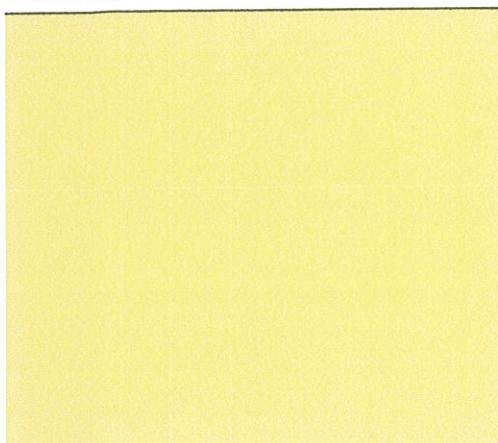
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

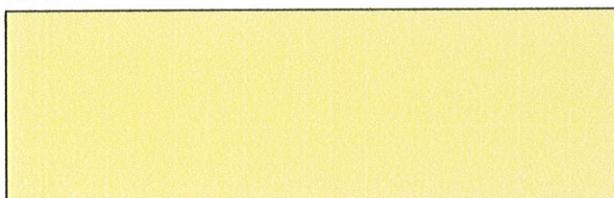
Adeguamento regolamenti riportanti inesattezze e/o incongruenze con le leggi in vigore. Predisposizione degli atti necessari per l'affitto di locali pubblici a terzi mediante contratti di comodato d'uso. Predisposizione dei rimanenti contratti di fitto pascoli non affidati nella annata 2024 e operazioni propedeutiche.

Situazione al

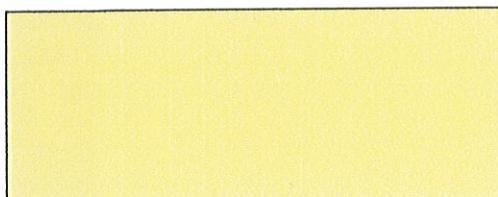


Ricadute finanziarie

Previste



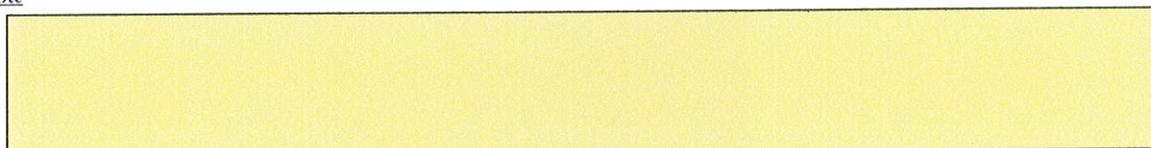
Situazione al



servizi coinvolti

uffici tecnici e tributi

Note



SERVIZIO ELETTORALE

OBIETTIVO

Gestione attività relative all'aggiornamento delle liste elettorali	Peso Obiettivo: 5
---	-------------------

Risultato atteso:

Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia elettorale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	50%	15%	10%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Operazioni di tenuta liste elettorali	100%	
2. Espletamento attività relative alle Elezioni Comunali Comune Sanfront/	100%	
3. Attività organizzazionew Referendun abrogativi 8/9 giugno	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Elettore/Anagrafe/Bilancio/Polizia Municipale/Manutenzione

Note

SERVIZIO STATISTICA

OBIETTIVO

Gestione attività relative a rilevazioni Istat (Censimenti permanenti)	Peso Obiettivo: 5
---	--------------------------

Risultato atteso:

Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Statistica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	20%	20%	40%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Operazioni rilevazioni statistiche	100%	
2. Rilevazioni statistiche previste nel psn 2022/2026: Censimento popolazione e abitazioni nel comune di Pagno 2025	100%	
3.		
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Statistica/Anagrafe/Personale/Bilancio

Note

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO

Recepimento ed applicazione nuove disposizioni in materia di tributi	Peso Obiettivo: 15
--	--------------------

Risultato atteso:

Recepimento ed applicazione novità introdotte in materia di tributi ed effettuazione attività di verifica e bonifica banca dati.
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. TARI Comune Paesana invio terza tranche questionari.	100%	
2. Verifica Banca dati IMU : verifica pertinenze	100%	
3. Accertamento entrate in scadenza (annualità 2020)	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

--

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Situazione al

--

servizi coinvolti

Servizio tributi

Note

--

PIANO PERFORMANCE 2025
SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO

Gestione Servizio Stato Civile: atti nascita, matrimonio/unione civile, separazione/divorzio, cittadinanza, morte. Adesione all'archivio nazionale informatizzato di stato civile.	Peso Obiettivo: 10
---	---------------------------

Risultato atteso:

Dismissione definitiva registri cartacei di stato civile e semplificazione per il cittadino per poter ottenere i propri certificati aggiornati e in tempo ridotto.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	20%	30%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Attività operative nel passaggio dalla gestione cartacea a quella digitale	100%	
2. Rilascio certificazione / annotazioni	100%	
3. Redazione atti di stato civile: nascita -matrimonio-separazione-divorzio/cessazione effetti civili-cittadinanza e morte	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

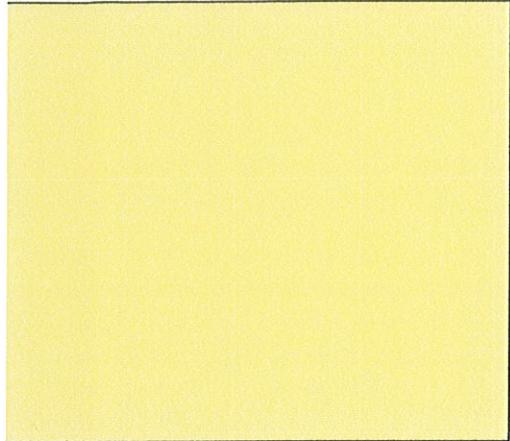
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

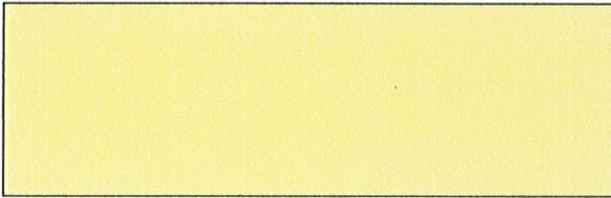
Adeguamento alle disposizioni normative ai fini dell'utilizzo esclusivo dell'ANSC

Situazione al

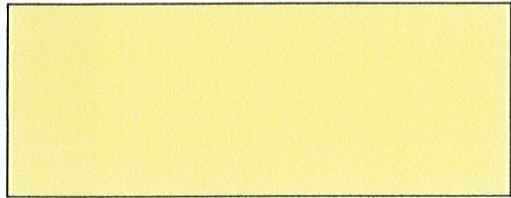


Ricadute finanziarie

Previste



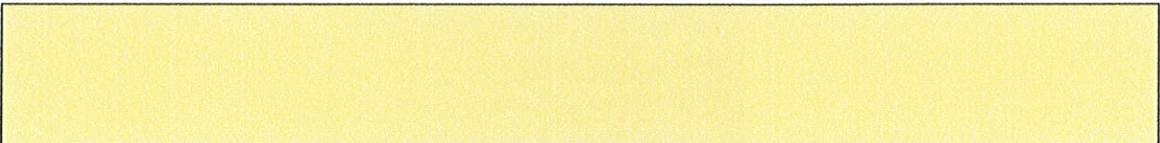
Situazione al



servizi coinvolti

Tutti i comuni dell'Unione

Note



PIANO PERFORMANCE 2025

AREA DEMOGRAFICA

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO 2

Tenuta e integrazione al registro DAT e registro cremazioni. Nuove misure di inclusione sociale e lavorativa all'assegno di inclusione. Carta Solidale Inps

Peso Obiettivo: 5

Risultato atteso:

Banca Dati Nazionale DAT aggiornata. Verifiche anagrafiche di cittadinanza, residenza e soggiorno per l'erogazione del beneficio dell'assegno di inclusione.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

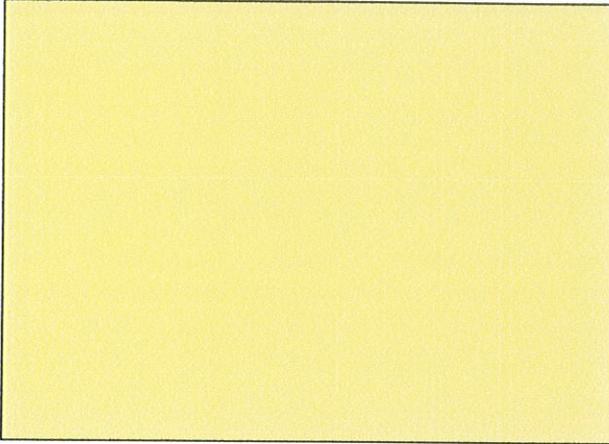
	Valore obiettivo	Val. ril. AI
1. Attuazione di quanto disposto dalla Legge 219/2017: ricezione disposizioni testamento biologico, trasmissione alla Banca Dati Nazionale	100%	
2. Adempimenti per la tenuta del Registro di manifestazione di volontà alla cremazione / affidamento/ dispersione ceneri	100%	
3. Nuovi aspetti operativi all'interno dei procedimenti per le misure di inclusione sociale.	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

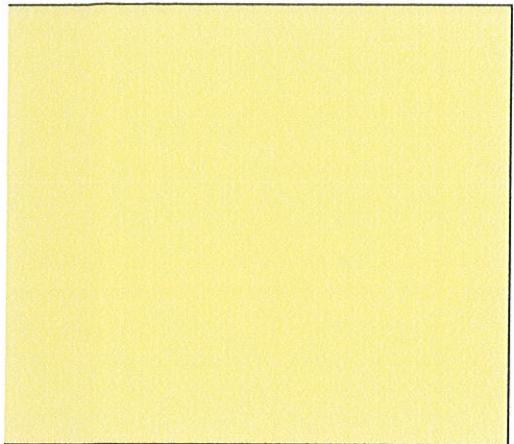
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

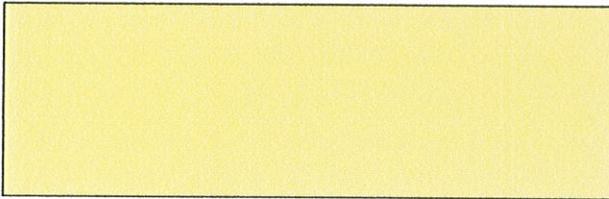


Situazione al

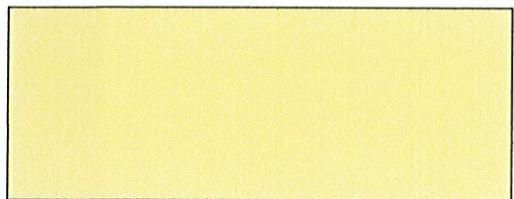


Ricadute finanziarie

Previste



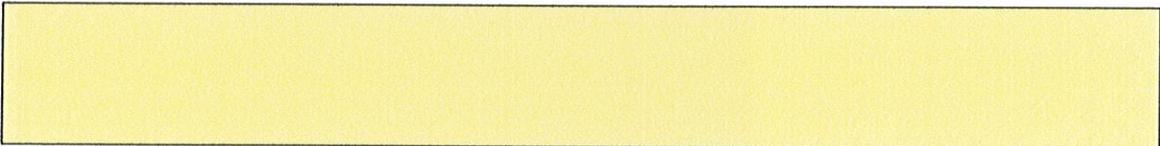
Situazione al



servizi coinvolti

servizi sociali/ INPS/ Banca dati Nazionale/ASL

Note



OBIETTIVO 1

Obiettivo permanente: gestione ordinaria relativo al servizio anagrafe, leva, servizi cimiteriali, aggiornamento Albo Giudici Popolari, Toponomastica	Peso Obiettivo: 10
--	---------------------------

Risultato atteso:

Aggiornamento costante dell' A.P.R., A.I.R.E. , ANPR.
 Tempestività nel rilascio di certificazioni/attestazioni.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	30%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Attuazione adempimenti previste dalla normativa in materia di Anagrafe, schedari informatici aggiornati ed allineati in tempo reale, statistiche ISTAT	100%	
2. Attività di revisione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente a seguito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	100%	
3. Gestione amministrativa delle operazioni cimiteriali (tumulazioni, esumazioni, traslazioni, ecc)	100%	
4. Operazioni necessarie all'aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari delle Corti di Assise e delle Corti d'Assise d'Appello	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Servizi demografici

Note

OBIETTIVO DI SERVIZIO

OBIETTIVO 1

Lavori Pubblici in capo all'Unione Montana dei Comuni del Monviso.	Peso Obiettivo: 10%
--	---------------------

Risultato atteso:	
Avvio delle attività di progettazione, direzione lavori, appalto, contabilità, approvazione del CRE Finale inerenti i lavori pubblici dell'Unione montana, sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla valorizzazione del territorio.	

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					TOTALE
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Val. ril. al
1.	Predisposizione dei provvedimenti (determinazioni, delibere, ecc.) necessari per la gestione del servizio lavori pubblici	100%	
2.	Avvio ai singoli procedimenti per l'attuazione degli interventi sul territorio dell'Unione .	100%	
3.			
4.			

Risorse correlate all'obiettivo		Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate				
Generate				

Ricadute operative

Previste

Ogni amministrazione comunale segnala la necessità di realizzare specifici interventi sul proprio territorio di competenza i quali vengono seguiti dal servizio lavori pubblici in tutto l'iter amministrativo necessario per l'attuazione dei rispettivi progetti.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

La Regione Piemonte ed il Ministero assegnano risorse per l'esecuzione di interventi in tutti i Comuni dell'Unione.

Situazione al

servizi coinvolti

Note

OBIETTIVO DI SERVIZIO

OBIETTIVO 1

"AVVIO DEL PROGRAMMA DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - (EX 8% ART.18 LR 13/1997) ANNUALITA' 2022 - 2023 IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017"	Peso Obiettivo: 15%
--	---------------------

Risultato atteso:	
Avvio delle attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio - Annualità 2022 - 2023 e successive	

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Val. ril. al
1.	Predisposizione dei provvedimenti (determinazioni, delibere, ecc.) necessari per la gestione del programma nelle fasi indicate dalla D.G.R. di riferimento e dall'Autorità d'Ambito ATO4 Cuneese.	100%	
2.	Avvio ai singoli procedimenti ATO 2022/2023 e successive per l'attuazione degli interventi sul territorio dell'Unione .	100%	
3.			
4.			

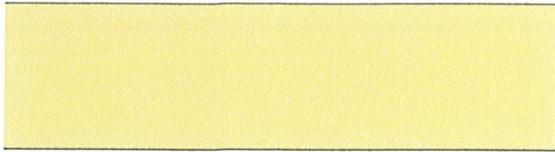
Risorse correlate all'obiettivo		Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate				
Generate				

Ricadute operative

Previste

Ogni amministrazione comunale segnala la necessità di realizzare specifici interventi sul proprio territorio di competenza i quali, grazie al finanziamento dell'ATO4 vengono seguiti dal servizio di bonifica e sviluppo montano in tutto l'iter amministrativo necessario per l'attuazione dei rispettivi progetti.

Situazione al

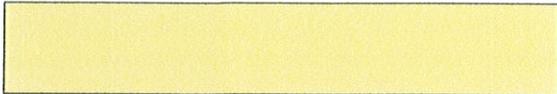


Ricadute finanziarie

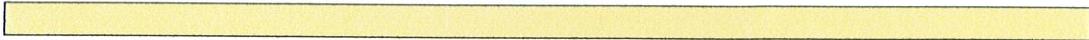
Previste

L'ATO4 assegna risorse per l'esecuzione di interventi in tutti i Comuni dell'Unione nonché in quelli appartenenti all'ATO.

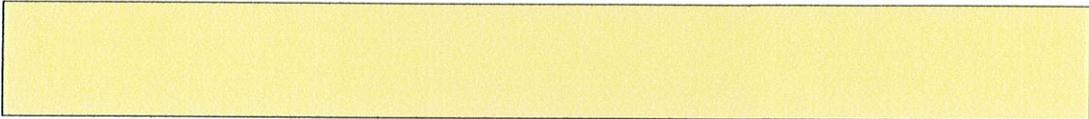
Situazione al



servizi coinvolti



Note



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2025

AREA TECNICA

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO 1

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITA' DELLE PIATTAFORME TECNOLOGICHE	Peso Obiettivo: 25/100
--	------------------------

Risultato atteso:

PIENA OPERATIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	50%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Val. ril. al
1. Adeguamento modulistica e portale	100%	
2. Aggiornamento professionale	100%	
3. Svolgimento servizio secondo i principi di efficacia ed efficienza della PA	100%	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

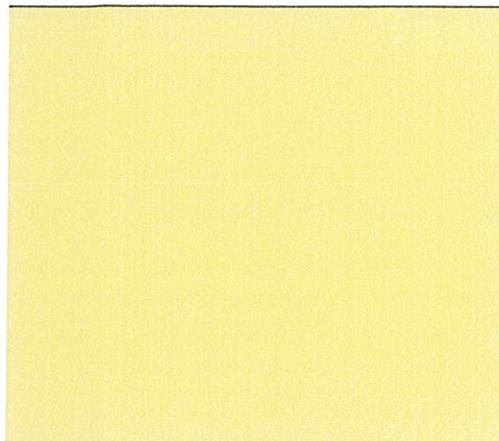
	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	20.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

La piena operatività dello Sportello Unico Attività Produttive è fondamentale per l'economia dell'Unione Montana per cui nel 2025 si cercherà di migliorare il servizio con la prosecuzione dell'aggiornamento professionale degli operatori e con l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di Interoperabilità delle piattaforme tecnologiche.

Situazione al

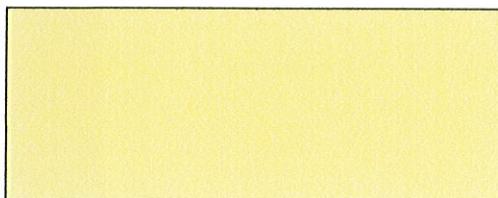


Ricadute finanziarie

Previste

Si prevede una spesa annua prossima ad € 20.000 connesse al personale e alla dotazione hardwar e softwar del servizio

Situazione al



servizi coinvolti

Ballatore Manuela - Comune di Pagno

Note

