



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Brondello, Gambaasca, Ostana, Paesana, Pagno, Sanfront

## **“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA “C” - ACCESSO “C1” - PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI PAGNO**

In esecuzione del vigente Piano triennale del fabbisogno di personale, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 40 del 12.5.2022, visto il “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, con determinazione n. 743 del 02.11.2022 è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo/Contabile” – categoria “C”, accesso “C1” (CCNL Comparto Funzioni Locali) – a tempo pieno e indeterminato, presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso, assegnato alla sede del Comune di Pagno.

La vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

### **Individuazione del posto e trattamento economico**

Il posto di “Istruttore Amministrativo/Contabile” comporta l'attribuzione della categoria “C” – posizione economica “C1” a cui compete, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, il seguente trattamento economico:

- Stipendio annuo lordo pari a Euro: 20.762,51
- Indennità di comparto annua lorda pari a Euro: 549,60
- Indennità di vacanza contrattuale
- 13<sup>a</sup> mensilità pari a Euro 1.707,21
- Elemento perequativo annuo
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Il trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi a partecipare al concorso anche i cittadini di Paesi terzi (extra Unione Europea) se in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- che siano familiari di cittadini comunitari e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 38, comma 1, del d.lgs 165/2001);
- che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs 165/2001).

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari come sopra indicati, ai fini dell'accesso al concorso, devono inoltre possedere, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana), i seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 (detta conoscenza sarà oggetto di accertamento nel corso della prova orale del concorso);
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- 2) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di "Istruttore Contabile", senza limitazioni e/o prescrizioni. E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104, ma le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 55-quater del d.lgs. 165/2001 (*per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti*);
- 7) Non aver riportato sentenze definitive di condanna - ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) - o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) Per i cittadini italiani: essere in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo, laddove espressamente previsti per legge (cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- 9) Possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese membro dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. (a tal fine è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia oppure la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38, comma 3 del d.lgs. 165/2001 sopra citato);
- 10) Patente di guida di categoria B;

E' altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (la cui conoscenza sarà oggetto di accertamento nella prova orale del concorso).

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione a concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Via Santa Croce n. 4 - 12034 Paesana (CN) - entro e non oltre il trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

La consegna potrà avvenire:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Segreteria - Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì 08.30' - 13.00');
- per via postale mediante raccomandata A.R. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente bando. La domanda spedita entro il predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso: [unimonviso@legalmail.it](mailto:unimonviso@legalmail.it).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmate in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC dell'Unione.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi con bonifico bancario intestato al Tesoriere dell'Unione Montana dei Comuni del

Monviso codice IBAN IT90K0538746770000038012118, indicando la causale “tassa concorso”;

b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Si richiede inoltre ai candidati di produrre il curriculum formativo e professionale redatto possibilmente in formato europeo.

Ai sensi dell’art. 16 comma 1 della legge 68/99 e dell’art. 20 della legge 104/92, i candidati devono specificare nella domanda l’eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d’esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria (in busta chiusa).

Le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere.

Si procede, all’esclusione dal concorso, nei seguenti casi:

- 1) mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l’ammissione al concorso;
- 2) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 3) mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso;
- 4) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 5) omessa od errata indicazione del concorso cui s’intende partecipare;
- 6) omessa sottoscrizione della domanda;
- 7) mancata presentazione della copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a discrezione del Responsabile del Servizio del Personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

### **CALENDARIO – SEDE – E PROVE D’ESAME:**

L’ammissione/esclusione dei candidati alla partecipazione alle prove di esame scritte e orali del concorso, il calendario e le sedi di svolgimento delle prove, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) nella sezione Bandi Appalti Concorsi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione Giudicatrice, nel giorno e nell’ora stabiliti, muniti della seguente documentazione:

- un documento d’identità in corso di validità;

La mancata presentazione, all’atto dell’identificazione personale in occasione dello svolgimento delle prove d’esame, della documentazione sopra indicata (documento di identità) comporta la non ammissione del candidato alle suddette prove.

Il candidato che non si presenterà al concorso sarà dichiarato rinunciatario.

**Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus, vigente tempo per tempo. La relativa documentazione, contenente obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione. Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.**

## **PRE - SELEZIONE**

La prova di preselezione si terrà – ai fini dell'ammissione alla successiva prova d'esame scritta - solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 35.

L'elenco dei partecipanti alla preselezione, degli eventuali esclusi dalla stessa e l'elenco degli ammessi a sostenere le prove di esame della selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso – [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) – nella sezione Bandi Appalti Concorsi.

La prova di preselezione sarà costituita da una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le materia previste per le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

In esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro che avranno ottenuto i migliori punteggi, classificandosi nei primi 30 posti (oltre agli eventuali pari merito).

Sarà esclusivamente cura di candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi e nell'elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

## **Prove d'esame:**

Gli esami concorsuali – che vertono sulle materie sotto indicate – sono costituiti da una prova scritta ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Gli esami concorsuali consistono nelle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA:** consistente nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base nelle materie sotto indicate ed attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura da ricoprire;  
oppure consistente nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire.

## **PROVA ORALE:**

riservata a coloro che avranno superato la prova scritta, verterà sulle stesse materie della prova scritta ed è integrata con l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a meno che non sia già implicito e compreso nel superamento della prova scritta

Verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese, anche tramite un'attività di lettura traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere valutata con il supporto di esperti specializzati in materia.

### **MATERIE DELLE PROVE DI ESAME:**

- Ordinamento istituzionale degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- legislazione nazionale in materia dei tributi locali (IMU, TASI, TARI, TOSAP ecc.);
- acquisti economici, inventario di beni mobili e conto di agente contabile;
- principi contabili generali e principi contabili applicati;
- Norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
- Disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;
- Codice di comportamento e codice disciplinare, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

### **Graduatoria di merito e del vincitore:**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (intendendosi per tale la somma della votazione riportata nella prova scritta e del punteggio acquisito nella prova orale). A parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 s.m.i. (allegato A); in caso di ulteriore parità, verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 s.m.i.

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione. Tale graduatoria verrà pubblicata sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato (con rapporto a tempo parziale o a tempo pieno) o determinato (senza precludere per il ruolo l'ordine di graduatoria), di personale della stessa categoria e profilo professionale.

### **Contratto individuale di lavoro:**

I candidati dichiarati vincitori prima dell'assunzione in servizio dovranno produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

I concorrenti vincitori del concorso saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente contrattazione di comparto. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

I vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Il vincitore è chiamato a svolgere la propria attività lavorativa su tutto il territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso ed è assegnato quale sede lavorativa prevalente al Comune di Pagno.

Nel caso di scioglimento dell'Unione, recesso di Comuni o diversa composizione dei Comuni aderenti all'Unione, il vincitore presterà servizio presso il Comune di Pagno.

### **Normativa di riferimento**

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando che costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego, e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, finalizzate alla prevenzione ed al contenimento del contagio da Covid-19.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 6 1b. del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2008 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il servizio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt. 15 e 20 del richiamato Regolamento Ue n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Personale, responsabile del procedimento di assunzione.

-----

Il presente bando non vincola in alcun modo quest'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

**Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi e Esami nonché integralmente all'Albo Pretorio telematico dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e sul sito istituzionale [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) - nella sezione Bandi Appalti Concorsi.**

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso (tel. 0175 94273).

Paesana, 10 dicembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

*In originale F.to : Paolo Goldoni*

L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N° 97 DEL 09.12.2022.

PERTANTO LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATO NEL GIORNO 09.01.2023.



## **Le preferenze**

(art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e s.m.i.)

*A parità di merito* i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli* la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

MODELLO DI DOMANDA (da compilare e sottoscrivere)

Spett. "Unione Montana dei Comuni del Monviso"

Via Santa Croce n. 4

12034 PAESANA

Il/La sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a partecipare al:

**"CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA "C" -ACCESSO "C1" - PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI PAGNO**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

**A)**

Di essere nato/a a.....il.....

e di risiedere a.....

in via.....n.....c.a.p.....

telefono .....cellulare.....

e\_mail.....

che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):

.....  
.....

ed inoltre si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.

**B)**

di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
oppure

di essere cittadino di Paese terzo (extra Unione Europea), familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 38, comma 1, del d.lgs 165/2001);  
oppure

di essere cittadino di Paese terzo (extra Unione Europea), titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs 165/2001).

C)

di godere dei diritti civili e politici;

D)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

.....  
.....

E)

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

F)

di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali .....

.....  
.....

di essere stato sottoposto alle seguenti misure.....

.....

G)

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

H)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di maturità quinquennale di.....

conseguito nell'anno.....presso .....

.....con la votazione di.....

Eventuale ulteriore titolo di studio .....

Conseguito nell'anno .....presso .....

.....con la votazione di.....;

I)

di essere in possesso della patente di guida categoria "B" conseguita il..... ed in corso di validità;

L)

di essere psico-fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" senza limitazioni e/o prescrizioni;

M)

di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi:.....  
.....

*(in tal caso dovrà essere prodotta – in busta chiusa - certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari)*

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" senza limitazioni e/o prescrizioni;

N)

Di aver diritto di preferenza di legge in quanto: (vedi allegato A del bando).....

*(la mancata dichiarazione, esclude il concorrente dal beneficio)*

O)

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

P)

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di concorso;

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Unione Montana dei Comuni del Monviso al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (Art. 6 – 1.b Reg. Europeo 679/2016 e art. 111 bis del D.lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

\*\*\*\*\*

## ALLEGA

- 1) ricevuta del versamento della tassa concorso (obbligatorio)
- 2) fotocopia della carta o altro documento d'identità in corso di validità (obbligatorio)
- 3) eventuale certificato medico rilasciato dalla competente asl, che specifica gli elementi essenziali relativi alla propria condizione (nel caso in cui si evidenziano le necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi)
- 4) curriculum professionale
- 5) presa visione informativa privacy
- 6) altri documenti

Data.....

Firma.....

NOTA: Devono essere barrate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate tranne per le lettere **G) M) N)** nel caso in cui non ricorrano le situazioni.