

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO**  
**Via Santa Croce n. 4 Paesana Cn**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI CATEGORIA “B”- ACCESSO “B3” - “COLLABORATORE TECNICO – NECROFORO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE” - TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO - AREA TECNICA DEL COMUNE DI CRISSOLO.**

In esecuzione del programma triennale del fabbisogno del personale dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 55 del 16/07/2020, visto il “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 103 in data 6/10/2016, con determinazione n. 633 del 17/09/2020 è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria “B” – accesso “B3” - “Collaboratore Tecnico – necroforo - conduttore macchine operatrici complesse” tempo indeterminato e pieno presso l’Unione Montana dei Comuni del Monviso – Area Tecnica del Comune di Crissolo.

**Si da atto che l’assunzione è subordinata all’esito negativo del procedimento di mobilità di cui all’art. 34 bis.”**

**1. Individuazione del posto e trattamento economico**

Il posto è assegnato all’Area Tecnica – Unione Montana di Comuni del Monviso presso il Comune di Crissolo - e comporta l’attribuzione della categoria B – posizione economica B3.

Alla categoria “B” – posizione economica “B3” compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio annuo lordo pari a Euro: 20.652,45
- Indennità di comparto annua lorda pari a Euro: 471,72
- 13<sup>a</sup> mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Il trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

**2. Requisiti per l’ammissione al concorso**

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. A questi fini sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che:
  - abbiano un’adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;
  - godano dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando.
- 2) Età: non inferiore ad anni 18 (alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione);
- 3) Idoneità psicofisica all’impiego, l’Ente ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato vincitore del concorso del requisito dell’idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni del proprio profilo professionale;
- 4) Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportano l’esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- 7) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 8) Per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- 9) Di non trovarsi nelle condizioni di “disabile” ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

- 10) Essere in possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo;  
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 11) Possesso della patente di guida categorie "A", "B", "C" e "D", Carta di Qualificazione del Conducente (CQC C);

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **3. Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Unione Montana dei Comuni del Monviso. – **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 19 ottobre 2020.**

La consegna potrà avvenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione (orario: dal lunedì al venerdì 08.30 – 13.00);
- per via postale mediante raccomandata A.R. . La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando);
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso (PEC unimonviso@legalmail.it)

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante bonifico bancario presso Tesoreria dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso IBAN IT90K0538746770000038012118, indicando la causale "tassa concorso Collaboratore Tecnico categoria B3 Crissolo";
- b) dettagliato curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso enti pubblici o aziende private. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato e VA COMUNQUE PRESENTATO anche nel caso in cui il concorrente non abbia svolto attività lavorativa (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);
- c) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Si procede, all'esclusione dal concorso, nei seguenti casi:

- 1) Mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- 2) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 3) mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso;
- 4) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 5) omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
- 6) omessa sottoscrizione della domanda.
- 7) mancata presentazione della copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di selezione.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Direttore dell'Unione, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

#### **4. Calendario prove d'esame:**

Nel caso in cui pervengano più di 30 domande, la Commissione si riserva la facoltà di procedere ad una prova pre-selettiva consistente in un test di domande a risposta multipla relative alla materie previste nel programma di concorso per la prova orale.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Il diario delle prove è il seguente:

- Se perverrà un numero di domande superiore a 30 (trenta):
  - Preselezione 30 ottobre 2020 ore 8.30
  - Prova scritta 4 novembre 2020 ore 8.30
  - Prova pratica 11 novembre 2020 ore 8.30
  - Prova orale 11 novembre 2020 a seguire
  
- Se perverrà un numero di domande pari o inferiore a 30 (trenta):
  - Prova scritta 4 novembre 2020 ore 8.30
  - Prova pratica 11 novembre 2020 ore 8.30
  - Prova orale 11 novembre 2020 a seguire

Sede della preselezione e delle prove di esame: Sede dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso-Paesana, Via Santa Croce n. 4;

L'ammissione/esclusione dei candidati alla partecipazione del concorso, il calendario dell'eventuale prova pre-selettiva e delle prove d'esame, le sedi di svolgimento delle prove, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) alla voce Bandi Appalti Concorsi a decorrere dal **26 ottobre 2020**.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione Giudicatrice, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà al concorso sarà dichiarato rinunciario.

#### **5. Preselezione:**

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 30 (trenta).

Alla prova di preselezione i candidati saranno tutti ammessi automaticamente con riserva, tranne nel caso di domanda pervenuta oltre il termine perentorio del **19/10/2020** o nel caso di non sottoscrizione della domanda (ad eccezione di PEC sottoscritta con firma digitale).

La prova di preselezione sarà costituita da un test a risposta multipla riguardanti le materie previste per la prova scritta e/o di natura attitudinale.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria, nella quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano risposto correttamente ad almeno il 70% delle domande, mentre al di sotto di questa soglia non entreranno a far parte della graduatoria.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali soli i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente nella suddetta graduatoria.

L'elenco dei partecipanti alla preselezione, degli eventuali esclusi dalla stessa e l'elenco degli ammessi a sostenere le prove di esame della selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) alla voce Bandi Appalti Concorsi.

**Sarà esclusivamente cura di candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi e nell'elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.**

**La verifica delle domande di partecipazione al concorso e dei relativi requisiti richiesti dal presente Bando per l'ammissione al concorso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria formata in esito alla preselezione (primi 30 in graduatoria, salve le parità di punteggio). Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando per l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale e la conseguente modificazione della stessa graduatoria preselettiva.**

### **Prove d'esame:**

PROVA SCRITTA: Nozioni sull'ordinamento Enti Locali; nozioni riguardanti il Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento alla segnaletica stradale ed ai cantieri stradali;

PROVA PRATICA: sarà finalizzata all'accertamento delle capacità del candidato di utilizzare strumenti e macchine di lavoro attinenti alle mansioni comprese nel profilo professionale che l'Amministrazione intende ricoprire attraverso la presente procedura concorsuale.

PROVA ORALE/COLLOQUIO: volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare ed accertare le specifiche conoscenze professionali richieste, a sondare gli aspetti motivazionali e la predisposizione attitudinale del candidato rispetto al posto messo a concorso; a verificare le conoscenze nelle materie della prova scritta ed in quella della sicurezza sul lavoro.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30 e le stesse s'intendono superate se in ciascuna si è riportata una votazione minima di 21/30.

Saranno pertanto ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30,

La prova pratica si intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

### **Graduatoria di merito e del vincitore:**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale/colloquio.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste per legge (allegato A).

La graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali dal Direttore dell'Unione con propria determinazione. Tale graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) alla voce Bandi Appalti Concorsi e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La graduatoria sarà valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato che si rendessero necessarie per sopperire alle necessità organizzative e funzionali dell'Ente (senza precludere per il ruolo l'ordine di graduatoria) .

L'assunzione del vincitore è subordinata comunque, oltre all'esito negativo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

### **Contratto individuale di lavoro:**

Il candidato dichiarato vincitore prima dell'assunzione in servizio dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato che verrà assunto sarà chiamato a svolgere la propria attività lavorativa su tutto il territorio dell'Unione e sarà destinato quale sede lavorativa prevalente al Comune di Crissolo.

Nel caso di scioglimento o diversa composizione dei Comuni aderenti all'Unione, presterà il proprio servizio presso il Comune di Crissolo.

### **Normativa di riferimento**

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

### **Legge sulla privacy**

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

-----

Il presente bando non vincola in alcun modo quest'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) alla voce Bandi Appalti Concorsi e viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione dal giorno dell'indizione sino al termine ultimo per la presentazione della domanda.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso (tel.0175.94273).

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli Uffici competenti per la gestione della presente procedura ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto.

Paesana, 17/09 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

*Firmato digitalmente*

*Marco Pittavino*

Allegato A)

### **Le preferenze**

(art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e s.m.i.)

*A parità di merito* i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli* la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato B)  
MODELLO DI DOMANDA (da compilare e sottoscrivere)

All'Unione Montana dei Comuni del Monviso  
Via Santa Croce n. 4  
12034 PAESANA

Il/La sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a partecipare al **“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI CATEGORIA “B”- ACCESSO “B3” - “COLLABORATORE TECNICO – NECROFORO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE” - TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO - AREA TECNICA DEL COMUNE DI CRISSOLO.**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

**A)**

Di essere nato/a a.....il.....  
e di risiedere a.....  
in via..... n..... c.a.p.....  
telefono .....cellulare.....

che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):  
.....  
.....

ed inoltre si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.

**B)**

di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure  
 di essere (per i cittadini appartenenti alla Unione Europea) cittadino dello Stato di .....

**C)**

di godere dei diritti civili e politici;

**D)**

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....  
oppure  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....  
.....

**E)**

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

**F)**

di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che escludono l’accesso ai pubblici impieghi  
oppure  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....  
.....

di essere stato sottoposto alle seguenti misure.....  
.....

**G)**

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale di cui al bando di concorso (vedi punto 2 - "requisiti per l'ammissione al concorso");

**H)**

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

**I)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI LICENZA MEDIA

Conseguito nell'anno scolastico.....presso .....  
con la votazione di.....;

Eventuale ulteriore titolo di studio .....

Conseguito nell'anno .....presso .....  
.....con la votazione di.....;

**L)**

Di essere in possesso della patente di guida categorie "A" – "B" – "C" - "D" conseguita il.....

Carta di Qualificazione del Conducente (CQC C) ;

**M)**

di non trovarsi nelle condizioni di "disabile" ai sensi della L. 68/99 e s.m.i.;

**N)**

Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: (vedi allegato A del bando).....  
.....

**O)**

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

**P)**

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di concorso;

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Unione Montana dei Comuni del Monviso al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

\*\*\*\*\*

**ALLEGA**

- 1) ricevuta del versamento della tassa concorso (obbligatorio)
- 2) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- 3) curriculum professionale
- 4) altri documenti (facoltativi)

Data.....

Firma.....

NOTA: Devono essere sbarrate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.