



Paesana, 30/12/2020

Prot.n. 5013

SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA ISTRUZIONE SOCIALE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PORTA DI VALLE A PAESANA

Programma Interreg V-A Italia - Francia Alcotra 2014-2020 - Piter Terres Monviso - PS4 T(O)UR - TURISMO INTERNAZIONALE - Progetto N. 4097 - AZIONE 3.3

• **PREMESSA**

Il progetto Interreg V- A Italia – Francia ALCOTRA 2014-2020 – PITER TERRES MONVISO – PS4 n. 4097 T(o)UR, prevede una serie di interventi per la creazione di una rete di Porte di Valle nel territorio che coinvolge (Unione Montana Barge-Bagnolo, Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Varaita, Unione Montana Valle Maira, Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Stura e Comune di Saluzzo).

Il modello di gestione delle Porte di Valle si inserisce in un più ampio quadro di finalità specifiche ed operative che l'Unione Montana dei Comuni del Monviso in collaborazione al partenariato del progetto Piter, intende promuovere col rafforzamento della capacità di accoglienza del territorio. Congiuntamente, intende stimolare la tipicizzazione dell'offerta, qualificando un sistema informatico, che divenga esso stesso un elemento, caratterizzante dell'offerta turistica locale. L'Unione, in collaborazione alla rete, intende inoltre dotare il sistema turistico di valle di maggiore visibilità e riconoscibilità al fine di caratterizzarlo all'interno dell'area Terres Monviso che è il territorio da rendere esportabile presso i mercati turistici esterni, definendolo come vero e proprio prodotto turistico che sappia integrare la fruibilità delle risorse e dei servizi offerti.

• **STAZIONE APPALTANTE**

Unione Montana dei Comuni del Monviso - Via Santa Croce n. 4, 12034 Paesana (CN)
Tel: 0175 94273 – email: segreteria@unionemonviso.it – pec: unimonviso@legalmail.it

• **OGGETTO DELL'INCARICO**

Per quanto di competenza dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Sport Turismo Cultura Istruzione Sociale n. 985 del 30.12.2020, l'affidamento oggetto del presente avviso, riguarda:

l'affidamento della gestione del servizio di informazioni turistiche e della Porta di Valle che saranno dapprima avviate nell'attuale sede dell'Unione Montana in Via Santa Croce 4 (nei locali adibiti a Sportello Linguistico ed Ufficio Turistico) e proseguite in via definitiva nella sede ufficiale della Porta di Valle individuata dall'Unione Montana nell'edificio di proprietà del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano (sito nell'area antistante l'edificio che ospita gli uffici dell'Unione Monviso) già ex Convitto alpino e ceduto in comodato d'uso all'Unione. In entrambe le sedi valgono le disposizioni e le ripartizioni delle spese e dei compiti di seguito specificate, anche in applicazione delle linee guida della Gestione delle porte di Valle trasmesse dal capofila di progetto Comune di Saluzzo.

I servizi oggetto del presente avviso sono funzionali al migliore utilizzo e alla valorizzazione turistica della destinazione Terres Monviso e in particolare delle Valli Po e Bronda.

Si ipotizza che i servizi liberi aggiuntivi proposti dal gestore generino profitti che consentano la sostenibilità della gestione.

Il gestore dovrà garantire i seguenti servizi:

- a) partecipare alla Rete delle Porte di Valle del progetto T(o)ur Terres Monviso al fine di creare un sistema turistico di territorio e rispondere alle richieste che possano venire sia dagli operatori del territorio, sia da tour operator, giornalisti, blogger interessati alla commercializzazione e promozione dello stesso;
- b) organizzare, in collaborazione al Tour Operator individuato dal Comune di Saluzzo quale gestore della propria Porta di Valle, pacchetti turistici di soggiorno per diversi target (cultura, outdoor invernale ed estivo, famiglie, cicloturismo, agrolimentare ecc.) relativi al territorio dell'Unione Monviso, idonei alla vendita presso fiere o singoli acquirenti, altri tour operator, associazioni aziendali, gruppi sportivi ecc;
- c) fornire all'utenza informazioni specifiche sugli operatori turistici del territorio e sulle differenti tipologie di servizi offerti dagli stessi, su tutte le attrazioni e sui servizi per i turisti disponibili, operando in collaborazione con gli enti pubblici e con i soggetti privati che erogano tali servizi e/o che fungono da intermediazione per la loro fruizione;
- d) quando insediato nella sede definitiva della Porta di Valle, porre particolare cura nella manutenzione degli spazi interni ed esterni del fabbricato, in modo da valorizzare il significato di accoglienza che le strutture sono chiamate a svolgere, con riguardo soprattutto al comfort degli ospiti e alla gradevolezza e fruibilità degli spazi;
- e) garantire l'utilizzo di una rete wireless (che verrà predisposta dall'Unione), in modo da consentire all'utenza di fruire di sistemi di contatto in linea con le moderne tecnologie;
- f) offrire all'utenza la possibilità di utilizzare qualsiasi sistema di pagamento oggi in uso;
- g) quando insediato nella nuova sede della Porta di Valle assicurare l'utilizzo gratuito dei locali da parte delle Rete "TERRES MONVISO" per un numero minimo di 10 giornate/anno, per lo svolgimento di iniziative di interesse pubblico, preferibilmente nell'orario di apertura dell'esercizio;
- h) il gestore deve fornire supporto organizzativo alla Rete "TERRES MONVISO" nello svolgimento delle iniziative di cui sopra ed in particolare:
 - partecipare all'implementazione dei dati e delle informazioni;
 - partecipare alle attività di confronto periodico organizzate dalla Rete;
 - fornire supporto operativo nella partecipazione a fiere e manifestazioni organizzate dagli enti della Rete o alle quali questi ultimi intendono partecipare; il supporto prevede la disponibilità di una persona per almeno 6 giornate/anno, con compiti di *front office* turistico/fieristico (i costi per l'organizzazione e/o la partecipazione agli eventi e i costi di trasferta delle persone rese disponibili dal gestore saranno a carico degli enti della Rete);
 - mantenere un contatto costante con gli Animatori territoriali individuati nell'ambito del progetto T(o)UR e anche oltre la conclusione amministrativa del progetto ALCOTRA al fine di fornire ad essi informazioni sempre aggiornate sul proprio territorio di riferimento e di acquisire le informazioni sulle altre aree transfrontaliere di riferimento del P.I.T.E.R. Terres Monviso
 - fornire all'Amministrazione responsabile tutte le informazioni che dovranno essere riportate, per tramite dell'Unione Monviso, sul portale web del progetto T(o)UR – Terres Monviso (modalità di contatto con la struttura -indirizzo, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc.-, notizie circa i servizi complementari a disposizione dell'utenza turistica, ecc);
- i) diffondere e veicolare informazioni turistiche e di servizio con modalità di tipo telematico (utilizzando i siti internet ed i canali social messi a disposizione dalla Rete);
- j) partecipare alle attività di confronto periodico organizzate dalla Rete e contribuire all'implementazione dei dati turistici e delle informazioni relative al proprio territorio di competenza;
- k) promuovere un'azione di profilazione dell'utenza, mediante la somministrazione di schede per la rilevazione sistematica agli utenti e raccolta delle stesse, e la creazione di una mailing list per la divulgazione di notizie sul territorio e di eventi in esso organizzati;
- l) promuovere un'azione di *customer care*, mediante la somministrazione di questionari di gradimento dell'offerta turistica (da compilare in forma anonima) agli utenti e raccolta degli stessi, e la trasmissione dei *feed back* (suggerimenti, segnalazioni, proposte critiche) degli utenti e trasmetterli all'Unione Monviso;

- m) assicurare un periodo di apertura al pubblico di indicativamente **almeno 1900 ore annuali** (38 ore settimanali per 50 settimane l'anno), con apertura il sabato e la domenica e intensificazione durante il periodo estivo;

È ammessa la possibilità di concordare con l'Amministrazione responsabile e con la Rete "TERRES MONVISO" un'intensificazione degli orari di apertura nei periodi di maggiore afflusso e una conseguente riduzione nei cosiddetti periodi di bassa stagione, garantendo comunque in ogni caso le seguenti condizioni:

- il presidio dei fine settimana con apertura in entrambe le giornate di sabato e domenica;
 - l'apertura in occasione di manifestazioni e eventi sul territorio;
 - il calendario di apertura e le fasce orarie del servizio devono essere definite annualmente, con un accordo tra la Rete, l'Amministrazione Responsabile competente per territorio e il relativo gestore designato;
- n) partecipare ad iniziative di formazione promosse dai partner del progetto T(o)UR, al fine di migliorare le competenze del personale dedicato al servizio e di implementare le potenzialità della Porta di Valle;
- o) ritirare ed esporre il materiale di promozione dalla Rete e dagli enti che compongono il sistema di promozione Terres Monviso; il materiale proveniente da operatori privati e/o non validato dovrà essere collocato in posizione separata, in modo che sia evidente la natura pubblicitaria di quest'ultimo e la mancanza di qualsiasi forma di coinvolgimento degli enti nella sua distribuzione e nelle prestazioni cui esso si riferisce.
- p) partecipare ad almeno due incontri annuali di confronto formale con l'Amministrazione, al fine di rilevare problemi, accogliere suggerimenti ed indicazioni e perfezionare costantemente le linee di azione;

Si evidenziano di seguito, con elencazione a carattere non esaustivo, gli ulteriori servizi che il gestore può attivare, ad integrazione delle funzioni obbligatorie che è chiamato ad assolvere, al fine di caratterizzare la propria capacità di offerta e di garantire la sostenibilità economica della struttura. Se e in quanto attivati, tali servizi devono essere esercitati nel rispetto della normativa vigente, in modo che siano chiari ruoli e responsabilità nella loro erogazione.

Servizi generali: Organizzazione e vendita di servizi per le famiglie.

Il gestore può organizzare in collaborazione a figure professionali qualificate del territorio, visite guidate, escursioni, cicloescursioni, laboratori didattici, e attività outdoor/ricreative. La struttura può proporre servizi di accompagnamento turistico, escursionistico, ciclo-escursionistico ed equestre.

Servizio di sherpa bus e trasporto bagagli.

La presenza attiva di uno sherpa bus – per il trasporto e il recupero dei gruppi, dei bagagli e delle attrezzature sportive come bici, sci, ecc... - può assumere valenza strategica nella valorizzazione del territorio e arricchire l'offerta all'utenza permettendo la fruibilità di numerosi attività outdoor dell'intera area Terres Monviso.

Accoglienza di gruppi e famiglie

Il primo piano dell'edificio Porta di Valle offre la possibilità di utilizzare gli ampi locali per un servizio ricettivo. Nella manica nord è prevedibile la realizzazione di un ostello da circa 30 posti letto, mentre nella'area sud una ricettività a gestione autonoma con i tre alloggi esistenti (che allo stato attuale necessitano di alcuni interventi di ristrutturazione).

Valorizzazione delle produzioni agroalimentari.

Possono essere previsti servizi per l'utenza enogastronomica con l'organizzazione di eventi occasionali o periodici (eventualmente definendo una precisa calendarizzazione rispettosa degli andamenti stagionali produttivi) di degustazione dei prodotti di eccellenza locali. La struttura può predisporre spazi attrezzati all'interno dei quali ospitare lezioni e laboratori didattici curati e gestiti dalle imprese del territorio, aventi a tema le produzioni agro-alimentari tipiche locali.

Centro servizi.

Considerata la collocazione strategica della Porta di Valle rispetto all'asse vallivo, la struttura potrebbe connotarsi come centro servizi, con attenzione particolare non solo all'utenza turistica ma anche alla popolazione. L'attivazione di servizi ulteriori ed aggiuntivi a favore della comunità residente, si inserisce

nell'ottica della destagionalizzazione delle aperture, con continuità del servizio a favore del pubblico e di lavoro per il gestore. Trattandosi di attività imprenditoriale, si ritiene che la diversificazione dei servizi offerti in base al periodo dell'anno e ai target possa costituire un aspetto essenziale per la sostenibilità economica dell'attività e la copertura dei costi fissi della struttura in gestione.

Il committente pubblico si riserva la facoltà di vietare la presentazione, l'esercizio e la commercializzazione di prodotti o servizi che possa ritenere non compatibili con il ruolo della Porta di Valle o comunque lesivo della propria immagine e decoro.

Per lo svolgimento di qualunque attività, il gestore deve essere in possesso delle eventuali licenze di esercizio e delle autorizzazioni previste dalla legge, il cui reperimento sia a suo totale carico e responsabilità; le stesse devono essere disciplinate e gestite in modo tale che all'Amministrazione responsabile non possa essere imputata alcuna azione o omissione, anche in conseguenza dell'inosservanza parziale o totale di norme di legge.

Lo svolgimento delle attività ulteriori rispetto ai servizi obbligatori affidati non può compromettere o limitare l'erogazione di questi ultimi.

• **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In esecuzione della Determinazione n. 985 del 30.12.2020, con il presente avviso si procede ad un'indagine di mercato, al fine di individuare operatori economici qualificati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, da invitare a partecipare ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell' art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020, convertito nella L. 120/2020, mediante il criterio della migliore offerta tecnica.

L'aggiudicazione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente per l'Ente.

La presente procedura non ha natura di proposta contrattuale, per cui la stazione appaltante non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa ed i soggetti richiedenti non potranno vantare alcuna pretesa.

• **VALORE A BASE D'ASTA**

Il corrispettivo massimo previsto a base d'asta, per il servizio di informazione turistica da prestarsi per almeno 900 ore nel periodo gennaio – 30 settembre 2021 come meglio specificato all'art. 12 del Disciplinare Tecnico, è pari ad Euro 14.754,10 + Iva 22% (la prestazione è calcolata su un importo orario di € 20,00 onnicomprensivo).

• **DURATA**

La durata del contratto è prevista da gennaio 2021 a dicembre 2023, rinnovabili.

• **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **requisiti di ordine generale:** non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) **requisiti tecnico- professionali** di cui all'ex art. 39 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.:
 - possedere il diploma di scuola secondaria di II grado;
 - avere conoscenza di almeno due lingue (inglese e francese) comprovata da specifici attestati e/o esperienza lavorativa, soggiorno studio/lavoro all'estero;

• **PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

I soggetti interessati aventi i requisiti sopra descritti, devono far pervenire la propria candidatura all'Unione Montana dei Comuni del Monviso esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **unimonviso@legalmail.it** entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 19 gennaio 2021**.

Le candidature pervenute con mezzi diversi dalla PEC, pertanto, non verranno considerate in alcun modo

La PEC deve avere come oggetto **“Unione Montana dei Comuni del Monviso” – Avviso di manifestazione d’interesse a partecipare ad una procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l’affidamento del “Servizio di gestione della Porta di Valle a Paesana”**.

La PEC deve contenere la manifestazione d’interesse alla realizzazione del servizio, in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale

Operativamente il concorrente dovrà compilare il modello predisposto dalla stazione appaltante (*Modello Allegato A*), scaricabile dal sito internet **www.unionemonviso.it**, sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del *documento di riconoscimento* del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC.

La stazione appaltante prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l’ora e la data indicata nell’avviso.

• **NOTE SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

I soggetti selezionati con la manifestazione di interesse saranno invitati a partecipare alla gara che verrà espletata per il tramite della piattaforma telematica: unionecomunimonviso.tuttogare.it

• **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Sport Turismo Cultura Istruzione Sociale dell’Unione Monviso, dott.ssa Silvana Allisio – allisio.silvana@unionemonviso.it – 0175 94273

• **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si invita a prendere visione dell’informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link : www.unionemonviso.it/privacy oppure accedendo alla sede dell’Unione ove una copia è esposta all’ingresso degli uffici dell’Ente e disponibile al pubblico, oppure richiedendo copia cartacea all’Ufficio Segreteria dell’Unione, oppure via posta ordinaria con invio della richiesta al Protocollo generale dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso, via S. Croce n 4, 12034 Paesana (CN), oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati del Comune (DPO) via mail al seguente indirizzo: silvio.tavella@studiolegalebt.it

• **DISPOSIZIONI FINALI**

L’Amministrazione dell’Unione si riserva, per circostanze sopravvenute, di decidere di non procedere all’esecuzione della gara in oggetto.

• **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato su:

- ⇒ Albo Pretorio dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso;
- ⇒ Sito informatico dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso (www.unionemonviso.it)

Paesana, lì 30 dicembre 2020

**Il Responsabile del Servizio Sport
Turismo Cultura Istruzione Sociale
Dott.ssa Silvana ALLISIO**

Allegato:
Modello A) – Fac simile istanza di manifestazione d'interesse