

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Via S. Croce n. 4 - 12034 PAESANA (CN)

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRETTORE", CON QUALIFICA DIRIGENZIALE, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

**(Riservato al personale delle Comunità Montane della Regione Piemonte soppresse e/o
sopprimende – art. 18 L.R. 11/2012)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE MONTANA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 9 febbraio 2017, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e veniva, altresì, disposta, tra l'altro, la attivazione delle procedure occorrenti per la copertura, mediante procedura di mobilità esterna riservata a personale proveniente dalle soppresse e/o sopprimende Comunità Montane della Regione Piemonte (ex art. 18 L.R. 11/2012) – del posto di "Direttore", con qualifica dirigenziale;

Vista la Legge Regionale del Piemonte 28 settembre 2012, n. 11 recante "Disposizioni organiche in materia di enti locali";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2012, n. 31-5154 recante "Prime determinazioni in attuazione dell'art. 18, comma 3, della L.R. 28.9.2012 n. 11 "Disposizioni organiche in materia di Enti Locali", con la quale venivano definite le modalità procedurali concernenti la mobilità riservata per la collocazione del personale a tempo indeterminato inquadrato nei ruoli delle Comunità montane;

Vista la propria determinazione n. 46 adottata in data 14 febbraio 2017, con la quale è stato aperto il presente bando di mobilità esterna;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con la specifica declinazione operata dalla legge regionale 28 settembre 2012, n. 11 e secondo la procedura individuata dalla Regione Piemonte con deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2012, n. 31-5154 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 6 del 7 febbraio 2013, riservata al personale delle Comunità Montane del Piemonte soppresse con la L.R. 28.9.2012, n. 11, che non abbiano deliberato la trasformazione in Unione Montana di Comuni ai sensi dell'art. 12 della citata L.R. 11/2012 e della successiva L.R. 3/2014 "Legge sulla montagna", **è indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Direttore", con qualifica dirigenziale.**

Si procederà all'assunzione entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nel relativo sito internet alla voce "concorsi".

E' pertanto richiesto che gli interessati alla mobilità informino fin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla-osta alla mobilità.

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso garantisce parità e pari trattamento tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.-

articolo 1

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di pari o corrispondente qualifica del posto da ricoprire (qualifica dirigenziale), in servizio presso una Comunità Montana della Regione Piemonte;
- b) possesso di Laurea specialistica, attualmente denominata Laurea magistrale, o di Diploma di Laurea se conseguita con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 09/1999 in:
 - Giurisprudenza;
 - Economia e Commercio;
 - Scienze Politiche;
 - Scienze delle Pubbliche Amministrazionio equipollenti a norma di legge.
se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio richiesti dal bando;
- c) essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale adeguate alla qualifica e all'inquadramento professionale che si intende ricoprire (da esplicitare nel curriculum);
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- h) essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

articolo 2

Le **domande di ammissione** alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato A) al presente bando, dovranno essere obbligatoriamente corredate:

- di dettagliato curriculum vitae;
- di fotocopia di documento di identità valido;
- del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria reso dall'Ente di appartenenza;
- di copia della certificazione attestante l'inquadramento giuridico-economico;

dovranno pervenire al protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso – Via S. Croce, 4 – 12034 PAESANA (CN), entro le **ore 12:00 di venerdì 10 marzo 2017**.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso: **unimonviso@legalmail.it**

Le domande potranno, altresì, essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione – Via S.Croce, 4 – 12034 – Paesana (CN) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Nel caso di consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione, questo consegnerà al candidato fotocopia della domanda che, timbrata dall'Ufficio, costituirà ricevuta di avvenuta presentazione.

Copia della domanda, in forza delle disposizioni recate dalla D.G.R. 28 dicembre 2012, n. 31-5154, dovrà essere anche trasmessa alla Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana, Foreste – Settore Montagna – Corso A. De Gasperi, 40 – 12100 – CUNEO.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1)** al presente bando.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta **l'esclusione** dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.- In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Coloro che avessero presentato precedentemente domanda di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui sopra.

articolo 3

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Sarà causa di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione dal presente bando;
- la tardiva presentazione della domanda;
- la mancanza di sottoscrizione della domanda (autografa o con firma digitale a seconda delle modalità di trasmissione, via posta raccomandata A.R., con consegna a mano o via pec);
- la mancanza del nulla-osta preventivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza;
- la mancanza del curriculum vitae formativo-professionale;
- la mancata allegazione al curriculum della fotocopia di valido documento di identità;
- la mancata sottoscrizione del curriculum (autografa o con firma digitale a seconda delle modalità di trasmissione, via posta raccomandata A.R., con consegna a mano o via pec).

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Giunta dell'Unione e costituita dal Segretario Generale che la presiede e da altri due componenti.

La valutazione dei candidati sarà effettuata secondo i criteri di seguito specificati:

- a) curriculum vitae e professionale – fino ad un max di 30 punti così ripartiti:
 - esperienze professionali: valutazione delle precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, maturate nella Pubblica Amministrazione (max 15 punti);
 - titolo di studio: titolo di studio posseduto (max 5 punti);

VOTAZIONE da	A	PUNTI
66	99	1
100	105	3
106	110	4
110 e lode		5

- ulteriori titoli (max 10 punti);
 - a) ulteriore laurea attinente al ruolo cui si riferisce il presente bando (max 2 punti);
 - b) corsi di specializzazione universitari post-laurea, Master post-universitari (max 2 punti);
 - c) corsi di formazione – perfezionamento e/o aggiornamento nelle materie attinenti al ruolo cui si riferisce il presente bando (max punti 1 per ogni corso sino ad un max di 4 punti);
 - d) titoli professionali quali pubblicazioni, docenze, ecc. attinenti alla professionalità del posto messo a bando (1 punto per ogni titolo, fino ad un max di 2 punti).

Non sarà considerato idoneo, ai fini del successivo colloquio, il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 18 punti.

La Commissione Esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo attraverso un colloquio motivazionale e professionale.

Il colloquio è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, oltre che ad approfondire la personalità lavorativa del candidato e verterà su materie attinenti al percorso formativo e professionale seguito e su tematiche attinenti le attività da svolgere, nonché sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un massimo di 50 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 35 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile per colloquio motivazionale e curriculum vitae e professionale è di 80 punti.

La procedura di mobilità si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio minimo di 53 (35+18).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Al termine della valutazione dei candidati sarà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

L'Unione formulerà apposita graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun candidato, secondo i criteri sopra indicati, sommando il punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

L'Unione potrà procedere anche in presenza di un unico candidato.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio come dirigente.

In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.

In caso di rifiuto a prendere servizio del primo collocato in graduatoria, nei termini indicati nella richiesta, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva in ogni caso la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfano i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire, come sopra individuati, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali, ovvero nel caso in cui, per qualunque motivo, l'assunzione non risulti più possibile o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

articolo 4

Il candidato individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con l'Unione Montana dei Comuni del Monviso il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, avendo previamente acquisito il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il dirigente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ricoperta nell'Ente di provenienza.

All'atto dell'assunzione l'Unione provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dirigente trasferito.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi alla assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

articolo 5

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del medesimo, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Monviso, mentre il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Servizio personale della medesima, cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

articolo 6

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso – Rag. Marco Pittavino.

Per eventuali ulteriori informazioni relativamente alla procedura di cui al presente è possibile contattare gli uffici dell'Unione al Tel. 0175 – 94273 o scrivere a segreteria@unionemonviso.it

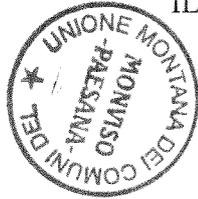
articolo 7

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà affisso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sarà consultabile sul sito web dell'Unione Montana Valli del Monviso (<http://www.unionemonviso.it>) e pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione via e-mail alle Comunità Montane del Piemonte e alla Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana, Foreste – Settore Montagna – Corso A. De Gasperi, 40 – 12100 – CUNEO, al fine di assicurarne la massima diffusione, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Concorsi dell'Ente.

Avviso del presente bando viene inviato per la pubblicazione sul BUR della Regione Piemonte.

Paesana, li 14 febbraio 2017

Prot. n. 551



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Rag. Marco PITTAVINO)

Modulo ALLEGATO 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
Per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "DIRETTORE" – qualifica
"DIRIGENTE" ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.
Riservata al personale delle Comunità Montane del Piemonte (art. 18 L.R. 11/2012)
(da redigersi in carta semplice)

All' Unione Montana dei Comuni del Monviso
Via S. Croce, 4
12034 PAESANA (CN)

Alla Regione Piemonte
Direzione OO.PP., Difesa del Suolo, Economia
Montana, Foreste
Settore Montagna
Corso A. De Gasperi, 40
12100 CUNEO

__l__ sottoscritt__ _____ chiede di essere ammess__ a partecipare
alla procedura di mobilità volontaria esterna a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di
"DIRETTORE" – qualifica "DIRIGENTE" attivata dall'Unione Montana dei Comuni del Monviso.
A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n..445 sulla
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti di cui all'art. 46 e/o 47 del Decreto sopra citato e sotto la propria personale responsabilità,
dichiara:

1. Di essere nat__ a _____ il _____ e di essere
residente in _____ (____),
Via/Piazza _____, n. _____ C.A.P. _____ -
Tel. _____ cell _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ PEC _____
2. Di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Unione
Montana dei Comuni del Monviso non si assume nessuna responsabilità in caso di smarrimento
di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva
comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a
caso fortuito o forza maggiore.

3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):

- DIPLOMA DI Laurea, di durata almeno quadriennale, dell'ordinamento universitario
previgente al D.L. n. 509/99 (2):

conseguito nell'anno accademico _____ presso _____

- LAUREA Specialistica del nuovo ordinamento universitario (3):

_____ classe _____

conseguito nell'anno accademico _____ presso _____

4. Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Comunità Montana della
Regione Piemonte (4): _____;

attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____ corrispondente a
quella del posto oggetto di mobilità - e profilo professionale di _____, a
far data dal _____;

5. Di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni (5):

6. Di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione
di provenienza, come da allegata copia;

7. di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

8. di:

- non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero

- essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari: _____ (6)

e/o

- avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____ (7)

9. di:

- avere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;

ovvero

appartenere alla seguente categoria protetta (8): _____
ai sensi della L. n. 68/99;

10. di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(Cognome e Nome) _____

(Via e numero civico) _____

(CAP, città, n. tel) _____

Mail _____

PEC _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Data, _____

FIRMA

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- **dettagliato curriculum professionale** (riportante indicazioni relative a titolo di studio conseguito/i, attività svolta nella PA, profilo professionale, incarichi affidati, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra a meglio definire – a mente del bando – la situazione professionale del candidato);
- **copia di documento di riconoscimento**, in corso di validità (specificare tipo ed estremi) _____;
- **copia del preventivo nulla-osta** incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- **copia della certificazione di servizio** attestante l'inquadramento giuridico-economico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- **altri elementi utili al fine della valutazione** (facoltativo) _____

NOTE

- (1) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando.
- (2) Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito.
- (3) Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito e la classe.
- (4) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale.
- (5) Specificare Ente, categoria, profilo professionale e periodo
- (6) Specificare il tipo di sanzione/i disciplinare/i comminata/e.
- (7) Specificare gli estremi del/i procedimento/i disciplinare/i in corso.
- (8) Specificare la categoria protetta di appartenenza.

